



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: NAZARENO ARAÚJO

Cargo efetivo: ANALISTA DE AGÊNCIA REGULADORA

Cargo comissionado ou Função de Confiança: ASSESSOR ESPECIAL DO GABINETE DO MINISTRO DAS CIDADES

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Mestrado

Instituição: Universidade de Brasília – UNB

Período de Conclusão: 2018

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: MBA em Planejamento, Orçamento e Gestão Pública

Instituição: Fundação Getúlio Vargas - FGV

Período de Conclusão: 2012

GRADUAÇÃO

Curso: Administração de Empresas

Instituição: Universidade Católica de Brasília

Período de Conclusão: 2004

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO BÁSICO - ANA**

Cargo/função: **SUPERINTENDENTE DE PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS - SPP**

Descrição das principais atividades: Liderar os processos de elaboração, integração e monitoramento dos planos de recursos hídricos, dos programas e projetos estratégicos da Agência, assegurando o alinhamento institucional às políticas nacionais de recursos hídricos, ao marco legal do saneamento e aos compromissos internacionais assumidos. Experiência em planejamento integrado de recursos hídricos, projetos de cooperação, empréstimos e doações internacionais, projetos estratégicos, programa de pagamento por serviços ambientais em parceria com a iniciativa privada, agenda de integração de águas subterrâneas e núcleo de inovação e tecnologia.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO BÁSICO - ANA**

Cargo/função: **DIRETOR INTERINO**

Descrição das principais atividades: Tomar decisões sobre a política nacional de recursos hídricos, as normas de referência do setor de saneamento básico e sobre segurança de barragens. Conselheiro no Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, Experiência em colegiados, tomada de decisão baseada em evidências, cenarizações, gestão de pessoal, gestão estratégica e orçamentária, processos de regulação (Agenda Regulatória, Análise Impacto Regulatório, Consolidação Normativa Regulatória, Participação Social e Construção de Alternativas e consensos). Promoção dos usos múltiplos da água entre setores usuários (energia, saneamento, irrigação, turismo, entre outros) e Declaração de Escassez Hídrica em situações extremas.

Período: outubro de 2023 a agosto de 2025

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO BÁSICO - ANA**

Cargo/função: **SECRETÁRIO GERAL**

Descrição das principais atividades: Suporte à Diretoria Colegiada da Agência. Responsável pela adequada instrução processual para a tomada de decisão, pela construção das pautas deliberativa e administrativa do Colegiado, pelo gerenciamento das consultas e audiências públicas e da transparência dos atos normativos e regulatórios. Experiência em negociação e diálogo, consistente instrução processual, ritos e procedimentos institucionais que garantam a integridade da decisão.

Período: agosto de 2022 a outubro de 2023

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO BÁSICO - ANA**

Cargo/função: **GERENTE GERAL DE ESTRATÉGIA**

Descrição das principais atividades: Liderança na construção e implementação da estratégia da Agência; elaboração e liderança do Programa de Qualidade Regulatória e implementação das boas práticas internacionais, diálogos políticos (Peer reviews) da ANA com a OCDE, especialmente aqueles que examinaram a sustentabilidade da infraestrutura hídrica, da implementação do novo marco legal do saneamento e avaliação de instrumentos econômicos para a gestão de recursos hídricos, além do trabalho de avaliação de performance da Agência, a partir dos indicadores da OCDE; atuou como Diretor Nacional do Projeto BRA/15/001 – Recursos Hídricos, Mudanças Climáticas e ODS:Temas Emergentes da Agenda Internacional da Água; Janela de Inovação – Parceria ANA & ENAP, que resultou em exitoso Projeto de Linguagem Simples. Responsável pelo planejamento e execução orçamentária da ANA. A Agência não sofreu contingenciamento de recursos por 14 anos.

Período: abril de 2018 a agosto de 2022

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO BÁSICO - ANA**

Cargo/função: **COORDENADOR DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO**

Descrição das principais atividades: Realização de mapeamento e remodelagem de todos os processos finalísticos e técnicos da Agência; planejamento estratégico alinhado ao PPA e aos planos de recursos hídricos; integração da programação e execução orçamentária aos instrumentos de planejamento institucional e governamental; promoção de processos de reestruturação organizacional; formulação e implementação da política de capacitação dos servidores; formulação e implementação da gestão de riscos e integridade; participei da negociação, com êxito, no Congresso Nacional da manutenção do “não contingenciamento” de recursos da Agência.

Período: agosto de 2014 a abril 2018