



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: José Cristiano Rilling Da Nova Cruz

Cargo efetivo: Servidor efetivo do Governo Federal - Poder Executivo - Carreira de Analista de Infraestrutura

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Coordenador-Geral de Projetos Especiais – Departamento de Habitação Rural

FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO

Curso: Arquitetura e Urbanismo

Instituição: Universidade Federal de Pelotas

Período de Conclusão: 12/08/2000

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades/Secretária de Habitação

Cargo/função: Coordenação Geral de Projetos Especiais – Departamento de Habitação Rural

Descrição das principais atividades: Coordenar ações de apoio técnico a estados, Distrito Federal, municípios e organizações da sociedade civil na implementação de programas sob sua competência; implementar, monitorar e avaliar os programas e ações sob sua competência; apoiar as atividades de integração de ações e programas sob sua competência com as demais políticas públicas do Governo Federal.

Período: 31/03/2023 até a presente data.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades/Secretária Nacional de Políticas para Territórios Periféricos

Cargo/função: Coordenação Geral de Planos Participativos – Departamento de Regularização, Urbanização Integrada e Requalificação.

Descrição das principais atividades: Coordenar ações de apoio técnico a estados, Distrito Federal, municípios e organizações da sociedade civil na implementação de programas sob sua competência; implementar, monitorar e avaliar os programas e ações sob sua competência; apoiar as atividades de integração de ações e programas sob sua competência com as demais políticas públicas do Governo Federal.

Período: 24/01/2023 a 31/03/2023.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional/Secretária de Habitação

Cargo/função: Coordenação Geral de Regularização Fundiária – Departamento de Urbanização

Descrição das principais atividades: Coordenar ações de apoio técnico a estados, Distrito Federal, municípios e organizações da sociedade civil na implementação de programas sob sua competência; implementar, monitorar e avaliar os programas e ações sob sua competência; apoiar as atividades de integração de ações e programas sob sua competência com as demais políticas públicas do Governo Federal.

Período: Setembro de 2021 até 23/01/23

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional/ Secretaria de Habitação

Cargo/função: Coordenador de Regularização Fundiária Urbana

Descrição das principais atividades: Elaborar e propor programas que promovam a regularização fundiária urbana; - implementar, monitorar e avaliar os programas e ações sob sua competência; - apoiar as atividades de integração de ações e programas sob sua competência com as demais políticas públicas do Governo; - apoiar

as atividades de capacitação técnica para as ações de desenvolvimento institucional voltadas à regularização fundiária; - coordenar ações de apoio técnico a estados, Distrito Federal, municípios e organizações da sociedade civil na implementação de programas sob sua competência; - elaborar publicações e materiais de divulgação relacionados aos programas sob sua competência; e - elaborar e consolidar relatórios sobre atividades e resultados obtidos e fornecer as informações necessárias aos relatórios de outras unidades e Secretarias do Ministério.

Período: 01/02/2019 a Setembro/2021

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades - Secretaria Nacional de acessibilidade e Programas Urbanos - Departamento de Assuntos Fundiários Urbanos

Cargo/função: Assistente

Descrição das principais atividades: Elaboração de documentos técnicos e atendimento ao público e demais atividades voltadas a assuntos de regularização fundiária.

Período: 01/12/2018 a 29/01/2019

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades - Secretaria Nacional de acessibilidade e Programas Urbanos - Departamento de Assuntos Fundiários Urbanos e Prev. Risco

Cargo/função: Assistente

Descrição das principais atividades: Elaboração de documentos técnicos e levantamento de dados relacionados a Assuntos Fundiários Urbanos e Prev. Risco.

Período: 09/06/2017 a 30/11/2018

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades – Secretaria Nacional de Programas Urbanos - Departamento de Assuntos Fundiários Urbanos e Prev. Risco

Cargo/função: Assessor Técnico

Descrição das principais atividades: Elaboração de documentos técnicos e levantamento de dados relacionados a Assuntos Fundiários Urbanos e Prev. Risco.

Período: 11/08/2014 a 10/01/2017

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades - Secretaria Nacional de Programas Urbanos - Departamento de Assuntos Fundiários Urbanos e Prevenção de Risco

Cargo/função: Assistente

Descrição das principais atividades: Elaboração de documentos técnicos e levantamento de dados relacionados a programas urbanos.

Período: 24/05/2013 a 10/08/2014

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades - Secretaria Nacional de Programas Urbanos - Departamento de Assuntos Fundiários Urbanos e Prevenção de Risco

Ingresso como Servidor efetivo do Governo Federal – Poder Executivo – Carreira de Analista de Infraestrutura.

Período: 31/10/2008 até a presente data.