

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Carlos Eduardo da Silva Rodrigues

Cargo efetivo:

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Coordenador Geral

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Gestão de Recursos Humanos

Instituição: FAVENI

Período de Conclusão: 2023 (CURSANDO)

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: Instituição:

Período de Conclusão:

GRADUAÇÃO

Curso: Administração

Instituição: Universidade Projeção Período de Conclusão: 2011

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Câmara dos Deputados

Cargo/função: Assistente Administrativo

Descrição das principais atividades: Atendimento, arquivo, protocolo

Período: 2005 - 2007

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Faculdade Projeção

Cargo/função: Analista de Gestão

Descrição das principais atividades: Processos acadêmicos, surprevisão predial, atendimento

Período: 2008-2014

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Pesca e Aquicultura

Cargo/função: Chefe de Pagamento de Recursos Humanos

Descrição das principais atividades: Nomeação, exoneração, atendimento, folha de ponto

Período: 2015-2016

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Senado Federal – Gabinete Senadora Rose de Freitas

Cargo/função: Assessor Parlamentar

Descrição das principais atividades: Atendimento em geral, acompanhamneto parlamentar de convênios

Período: 2016-2018

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Secretaria Nacional de Portos

Cargo/função: Técnico Administrativo

Descrição das principais atividades: Arquivo, atendimento, acompanhamento de processos

Período: 2018-2019

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Representação do Estado do Pará

Cargo/função: Técnico Administrativo

Descrição das principais atividades: Arquivo, atendimento, acompanhamento de processos

Período: 2019-2022