



## Ministério das Cidades

### **CURRÍCULO**

#### **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nome: Anderson Jorge Lopes Brandão

Cargo efetivo: Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Coordenador-Geral de Planejamento

#### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

##### **PÓS-GRADUAÇÃO**

Curso: Doutorado em Administração

Instituição: PPGA-UnB

Período de Conclusão: 2023

Curso: Mestrado em Administração

Instituição: PPGA-UnB

Período de Conclusão: 2014

##### **GRADUAÇÃO**

Curso: Ciências Navais, com Habilitação em Administração

Instituição: Escola Naval

Período de Conclusão: 1994

#### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Gestão e da Inovação

Cargo/Função: Assessor do Gabinete na Secretaria de Gestão e Inovação

Descrição das Principais Atividades: Implantação do Comitê de Gestão do Conhecimento e do Núcleo de Cognição Organizacional no âmbito da Seges/MGI, com a apresentação de Projetos em Inteligência Artificial Generativa e Gestão de Conteúdo para intranet da Seges.

Período: 02/2023 - 07/2023

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Justiça e Segurança Pública

Cargo/Função: Assistente na Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas

Descrição das Principais Atividades: Assessoramento de Coordenador-geral de Articulação e Avaliação de Políticas sobre Drogas na SENAD, em assuntos ligados à implementação da política pública.

Período: 06/2018 - 07/2018

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Cidadania

Cargo/Função: Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional de Assistência Social / DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Descrição das Principais Atividades: Chefe de Gabinete, responsável pela coordenação administrativa interministerial, articulação da agenda do Secretário Nacional, supervisão do apoio administrativo do gabinete.

Período: 08/2017 - 06/2018

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

Cargo/Função: Assistente na Secretaria de Gestão

Descrição das Principais Atividades: Atividades de pesquisa, principalmente no survey da ENAP do Censo de Serviços Públicos de Atendimento.

Período: 02/2017 - 07/2017

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Justiça e Segurança Pública

Cargo/Função: Coordenador de Pesquisas na Secretaria Nacional de Segurança Pública / DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Descrição das Principais Atividades: Contratação, avaliação e publicação de estudos sobre segurança pública junto a Universidades e institutos de pesquisa. Coleta, análise e publicação da pesquisa Perfil das Instituições de Segurança junto às polícias dos estados e municípios.

Período: 07/2015 - 02/2017

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Presidência da República

Cargo/Função: Assistente na Secretaria de Administração da Secretaria-Geral da Presidência

Descrição das Principais Atividades: Assessoramento em assuntos de gestão governamental.

Período: 06/2014 - 07/2015

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Cidadania

Cargo/Função: Assistente do Secretário Extraordinário para Superação da Extrema Pobreza

Descrição das Principais Atividades: Integrante da equipe do Plano Brasil Sem Miséria, principalmente no eixo de inclusão produtiva para população urbana, em tópicos sobre microfinanças.

Período: 03/2011 - 06/2014

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Cidadania

Cargo/Função: Coordenador-Geral de Benefícios e Diretor de Benefícios na Secretaria Nacional de Renda de Cidadania (Bolsa Família) / DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Descrição das Principais Atividades: Planejamento da expansão do Programa Bolsa Família, Gestão de Benefícios, Normatização (Decretos, Portarias e Instruções) e manuais, Supervisão do desenvolvimento de sistemas de gestão de benefícios, Fiscal de Contratos com a Caixa Econômica Federal, Planejamento da Revisão Cadastral do Bolsa Família, Palestrante em Seminários, Coordenação de Ações interfederativas.

Período: 02/2004 - 03/2011

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Educação

Cargo/Função: Coordenador de Monitoramento Secretaria do Programa Nacional de Bolsa Escola / DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Descrição das Principais Atividades: Coordenador de Monitoramento do Programa Bolsa Escola, Encarregado do Controle de Frequência Escolar, Presidente da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato com a Caixa Econômica Federal.

Período: 04/2003 - 05/2004

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Economia

Cargo/Função: Assistente na Secretaria Executiva - Diretoria do PNAFM e PNAFE

Descrição das Principais Atividades: Análise técnica de projetos junto aos Programas de Gestão Administrativa e Fiscal dos Estados e Municípios Brasileiros (PNAFM e PNAFE).

Período: 11/2002 - 04/2003

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Comando da Marinha

Cargo/Função: Oficial do Corpo de Intendentes da Marinha

Descrição das Principais Atividades: Serviu como oficial do Corpo de Intendentes da Marinha com várias responsabilidades e funções associadas às operações da Marinha.

Período: 09/1994 - 04/2002