



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Jéssica Pinto Lima

Cargo efetivo: Técnico de Nível Superior

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Assessora Técnica/ CCE 2.13

FORMAÇÃO ACADÊMICA

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: Mestrado em Propriedade Intelectual e Tecnologia para Inovação

Instituição: Universidade de Brasília - UNB

Período de Conclusão: 2019

GRADUAÇÃO

Curso: Direito

Instituição: Centro de Estudos Superiores Planalto

Período de Conclusão: 2009

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades

Cargo/função: Assessora Técnica

Descrição das principais atividades: Assessoramento técnico ao Secretário Nacional, mediante análises e estudos técnicos; elaborar pareceres e sugerir soluções à luz da legislação pertinentes e das normas internas, por meio da elaboração de documentos oficiais, entre outras atividades.

Período: Abril de 2024 até a presente data

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades

Cargo/função: Assistente da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças

Descrição das principais atividades: Suporte técnico e administrativo às atividades de planejamento orçamentário, execução financeira e controle de recursos

Período: dezembro de 2023 a abril de 2024

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Cultura

Cargo/função: Secretária Nacional de Direitos Autorais e Propriedade Intelectual

Descrição das principais atividades: formular e coordenar a política nacional de direitos autorais, apoiar a aplicação da legislação sobre o tema, orientar autores e usuários de obras intelectuais, mediar conflitos relacionados ao uso de obras protegidas, representar o Brasil em discussões internacionais sobre direitos autorais e promover estudos, capacitações e ações de conscientização na área de propriedade intelectual.

Período: Março de 2022 a janeiro de 2023