



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: **Melissa Kikumi Matsunaga**

Cargo efetivo: **Professora do Magistério Superior (cessão)**

Cargo comissionado ou Função de Confiança: **Coordenadora-Geral de Melhorias Habitacionais e Urbanas do Departamento de Regularização, Urbanização Integrada e Qualificação de Territórios Periféricos da Secretaria Nacional de Periferias (FCE 1.13)**

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: **Doutorado em Urbanismo**

Instituição: **Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)**

Período de Conclusão: **2021**

Curso: **Mestrado em Arquitetura e Urbanismo**

Instituição: **Universidade de São Paulo (USP)**

Período de Conclusão: **2015**

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: **Tecnologia de Edificações para Engenheiros e Arquitetos**

Instituição: **Universidade de São Paulo (USP)**

Período de Conclusão: **2010**

GRADUAÇÃO

Curso: **Arquitetura e Urbanismo**

Instituição: **Universidade de São Paulo (USP)**

Período de Conclusão: **2005**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Secretaria Nacional de Periferias do Ministério das Cidades, Brasília/DF**

Cargo/função: **Coordenadora-Geral de Melhorias Habitacionais e Urbanas do Departamento de Regularização, Urbanização Integrada e Qualificação de Territórios Periféricos**

Descrição das principais atividades: Gestão das atividades relacionadas às políticas habitacionais de melhorias habitacionais e urbanas no âmbito da Secretaria Nacional de Periferias (Programa Periferia Viva - Regularização e Melhorias, Periferia Viva - Reformas)

Período: **2025-presente**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Secretaria Nacional de Habitação do Ministério das Cidades, Brasília/DF**

Cargo/função: **Coordenadora-Geral de Assuntos Estratégicos do Departamento de Produção Social da Moradia**

Descrição das principais atividades: Gestão do Programa Minha Casa Minha Vida - Entidades.

Período: **2025**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Secretaria Nacional de Habitação do Ministério das Cidades, Brasília/DF**

Cargo/função: **Coordenadora de Demandas Estratégicas do Departamento de Produção Social da Moradia**

Descrição das principais atividades: Gestão e acompanhamento do Programa Minha Casa Minha Vida - Entidades.

Conselheira Suplente no Comitê Intersectorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política para a População em Situação de Rua (CIAMP-Rua) Nacional.

Período: **2023-2025**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Secretaria Nacional de Habitação do Ministério do Desenvolvimento Regional, Brasília/DF**

Cargo/função: **Coordenadora de Planejamento do Departamento de Articulação e Planejamento**

Descrição das principais atividades: Plano Nacional de Habitação (PlanHab) 2040 - Acompanhamento de Termos de Execução Descentralizada.

Período: **2022**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Universidade Federal do Amapá (UNIFAP), Macapá/AP**

Cargo/função: **Professora do Magistério Superior**

Descrição das principais atividades: Ministrou disciplinas de Projeto Arquitetônico, Projeto Urbano, Habitação Popular e Saneamento Urbano. Coordenou Projeto de Extensão Assistência Técnica em Arquitetura e Urbanismo (ATAU-UNIFAP) de 2016 a 2022.

Período: **2015-presente**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Boldarini Arquitetos Associados, São Paulo/SP**

Cargo/função: **Arquiteta colaboradora**

Descrição das principais atividades: Elaboração de estudos preliminares, projetos básicos e executivos relacionados à urbanização de favelas, conjuntos habitacionais de habitação de interesse social, qualificação de áreas públicas e equipamentos urbanos. Destaque para participação nos seguintes projetos: Residencial Alexandre Mackenzie (paisagismo), São Paulo/SP (2008), Urbanização do Núcleo Cantinho do Céu, São Paulo/SP (2009/2012), Urbanização do Jd. Prainha/Pabreu, São Paulo/SP (2011/2012), Urbanização do Núcleo Silvina Audi, São Bernardo do Campo/SP (2010) e Urbanização do Núcleo Areião, São Bernardo do Campo/SP (2012).

Período: **2008-2012**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Prefeitura Municipal de Cosmópolis/SP**

Cargo/função: **Arquiteta**

Descrição das principais atividades: Acompanhamento de convênios com esfera estadual e federal, emissão de diretrizes urbanísticas, aprovação de projetos, elaboração de projetos relativos ao setor.

Período: **2008-2009**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Prefeitura Municipal de Amparo/SP**

Cargo/função: **Assistente técnico, Assessora, Coordenadora**

Descrição das principais atividades: Coordenação de trabalhos em equipe relacionados ao planejamento territorial e à habitação no município. Plano Diretor, planos setoriais, leis urbanísticas, programas habitacionais, convênios e regularização fundiária.

Período: **2006-2008**