



## Ministério das Cidades

### CURRÍCULO

#### **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nome: Fernanda Ludmila Elias Barbosa

Cargo efetivo: Analista de Infraestrutura

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Coordenadora-Geral de Projetos Especiais e Parcerias - FCE 1.13

#### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

##### **CERTIFICAÇÕES**

Curso: Certificação profissional em Concessões e Parcerias Público-Privadas (CP<sup>3</sup>P) Nível Foundation.

Instituição: APMG PPP CERTIFICATION PROGRAM

Período de Conclusão: 22/07/2022

##### **GRADUAÇÃO**

Curso: Arquitetura e Urbanismo

Instituição: Universidade de Brasília

Período de Conclusão: julho/2004

#### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades

Cargo/função: Coordenadora-Geral do ConCidades e Representações

Descrição das principais atividades: preparar, acompanhar e dar publicidade aos encaminhamentos das reuniões do plenário e dos comitês técnicos do ConCidades, do CCFDS e do CGFNHIS; dar ampla publicidade e acompanhar a implementação de resoluções, atos e demais documentos produzidos pelos conselhos; fornecer insumos técnicos aos conselheiros para subsidiar deliberações; atualizar e acompanhar informações sobre a estrutura e funcionamento dos Conselhos; coordenar o processo da Conferência Nacional das Cidades (CNC) e acompanhar as etapas municipal e estadual/distrital da CNC; e produzir relatórios sobre as atividades do ConCidades e da Conferência Nacional das Cidades.

Período: maio/2024 a agosto/2025.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional/ Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional.

Cargo/função: Chefe de Gabinete da Secretaria de Fundos e Instrumentos Financeiros/Secretaria de Parcerias com o Setor Privado.

Descrição das principais atividades: Articulação institucional; Gestão de pessoas e capacitação; Assessoria técnica para a implementação de Parcerias Público-Privadas das Políticas setoriais desenvolvidas pelo Ministério do Desenvolvimento Regional, subsídio técnico para elaboração e aperfeiçoamento de políticas e normativos dos Fundos Regionais.

Período: maio/2022 a abril/2024

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional

Cargo/função: Assessora do Gabinete do Ministro

Descrição das principais atividades: Assessoria para implementação e execução das políticas públicas geridas pela pasta.

Período: setembro/2021 a abril/2022