



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: **Cláudia Regina Mendes de Ávila**

Cargo efetivo:

Cargo comissionado ou Função de Confiança: **Coordenadora-Geral de Soluções Fundiárias Urbanas da Secretaria Nacional de Periferias, Ministério das Cidades**

FORMAÇÃO ACADÊMICA

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: **Especialização em Direitos Humanos**

Instituição: **Universidade Federal do Rio Grande do Sul e Escola Superior do Ministério Público da União**

Período de conclusão: **2008**

GRADUAÇÃO

Curso: **Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais**

Instituição: **Faculdade de Direito da Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul**

Período de Conclusão: **1991**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Movimento dos Trabalhadores Sem-Teto**

Cargo/função: **Coordenadora Nacional**

Descrição das principais atividades: **Coordenar atividades relacionadas ao direito à moradia; proceder processos de negociação com o poder público. Acessória Jurídica**

Período: **2014-2025**

Via Campesina,

Cargo/função: **Assessora Jurídica**

Descrição das principais atividades: **Assessoria Jurídica Judicial, extrajudicial negociação com o poder público.**

Período: **2005-2011**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Movimento dos Trabalhadores Sem Terra,**

Cargo/função: **Assessora Jurídica**

Descrição das principais atividades: **Assessoria Jurídica judicial, extrajudicial e negociação com o poder público.**

Período: **2005-2011**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Movimento de Mulheres Camponesas,**

Cargo/função: **Assessora Jurídica**

Descrição das principais atividades: **Assessoria Jurídica judicial e extrajudicial, e negociação com o poder público.**

Período: **2005-2011**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Movimento dos Pequenos Agricultores,**

Cargo/função: **Assessora Jurídica**

Descrição das principais atividades: **Assessoria Jurídica judicial, extrajudicial e negociação com o poder público.**

Período: **2005-2011**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Projeto Rompa o Silêncio da Secretaria Especial de Direitos Humanos da Presidência da República em parceria com o Nuances Grupo Pela Livre Expressão.**

Cargo/função: **Assessora Jurídica e Coordenação**

Descrição das principais atividades: **atendimento em equipe interdisciplinar a vítimas de violação de direitos devido a identidade de gênero ou orientação sexual, negociação, assessoria jurídica, atividades de formação, construção de rede política e jurídica de combate à discriminação por orientação sexual e identidade de gênero**

Período: **2007-2009**