



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Carlos Roberto Queiroz Tomé Junior

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Secretário Nacional de Desenvolvimento Urbano e Metropolitano

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS GRADUAÇÃO

Curso: Direito Administrativo e Administração Pública

Instituição: Universidade Presbiteriana Mackenzie

Período de Conclusão: 2023

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: Licitações e Contratos Administrativos

Instituição: Fundação Getúlio Vargas – FGV

Período de Conclusão: 2023

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: Direito Processual Civil

Instituição: Pontifícia Universidade Católica – PUC/SP

Período de Conclusão: 2012

GRADUAÇÃO

Curso: Direito

Instituição: Universidade Paulista - UNIP

Período de Conclusão: 2005

Habilitação Profissional: OAB/SP n.º 260.844

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades

Cargo/função: Secretário Nacional de Desenvolvimento Urbano e Metropolitano

Descrição das principais atividades: Formulação e implementação de políticas de desenvolvimento urbano e metropolitano. Coordenação de programas e projetos de capacitação e infraestrutura urbana e metropolitana de forma integrada. Gestão de recursos financeiros e orçamentários destinados ao desenvolvimento urbano. Assessoria ao Ministro das Cidades em questões relacionadas ao desenvolvimento urbano e metropolitano. Estabelecer parcerias com governos estaduais, municipais e entidades da sociedade civil para promover o desenvolvimento sustentável das cidades. Gestão de Esquipes. Coordenação do relançamento do Programa Nacional de Capacitação das Cidades – Capacidades, da retomada do Conselho Nacional das Cidades – Concidades e do Projeto de Desenvolvimento Urbano Sustentável – DUS Cidade Presente, no âmbito da cooperação Brasil e Alemanha. Representação do Ministério das Cidades em agendas internacionais, com o objetivo de alinhar a atuação brasileira com a agenda política internacional sobre desenvolvimento urbano sustentável e sobre mudanças climáticas.

Período: 2023 – até o presente momento

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Prefeitura da Cidade de São Paulo

Cargo/função: Secretário Municipal de Habitação

Descrição das principais atividades: Gestão e execução da política municipal de habitação. Acompanhamento e direcionamento de projetos com provisão habitacional, regularizações fundiárias e coparticipação em programas de interesse social, como o “Redenção”, “Cidade Solidária” e “Pode Entrar”. Acompanhamento e direcionamento do Programa de Urbanização de Favelas. Celebração e coordenação de licitações e contratos. Acompanhamento de obras em curso. Acompanhamento e direcionamento da execução orçamentária. Administração de suprimentos e de bens patrimoniais. Controle e diretrizes administrativas. Gerenciamento de equipe dentro dos regulamentos, interagindo e contribuindo para o sucesso das atividades da COHAB – Cia Metropolitana de Habitação de São Paulo, como a PPP – Parceria Público Privada da Habitação de interesse social. Gestão de pessoas. Atendimento a parlamentares e membros de cargos executivos objetivando interesse do coletivo.

Período: 2020

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Queiroz Tomé Sociedade de Advogados

Cargo/função: Sócio-Diretor

Descrição das principais atividades: Acompanhamento de processos judiciais e administrativos, em trâmite perante os Tribunais de origem e Superiores, bem como advocacia preventiva juntos aos Órgãos de controle: CARF – Conselho Administrativo de Recursos Fiscais, TIT – Tribunal de Impostos e Taxas SP. Realização de audiências e reuniões em diversas comarcas. Gerenciamento de equipe. Elaboração, controle e direcionamento do plano de meta anual. Coordenação das diretrizes processuais e métodos a serem aplicados após debate colegiado. Coordenação do plano de expansão e captação de clientes. Execução de prazos. Elaboração e debates de teses processuais internas. Realização de sustentações orais nos tribunais. Elaboração de memoriais e respectivos despachos. Acompanhamento de diligências de urgência. Elaboração de minutas recursais.

Período: 2008-2023