



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Jeanne Kettlin Alves Marques de Medeiros

Cargo efetivo: Analista Técnico-Administrativo

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Coordenadora-Geral de Controle Interno (FCE 1.13)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Pós-Graduação em Ouvidoria Pública

Instituição: Verbo Jurídico

Período de Conclusão: 2021

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: MBA em Accountability, Governabilidade e Governança Pública

Instituição: UNINTER – Centro Universitário Internacional

Período de Conclusão: 2020

GRADUAÇÃO

Curso: Direito

Instituição: Universidade Católica de Brasília

Período de Conclusão: 2016

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades

Cargo/função: Coordenadora-Geral de Controle Interno

Descrição das principais atividades:

Assistência à Chefia da AECI; coordenação das áreas de gestão de demandas, riscos, controle interno, governança, integridade e transparência; elaboração de metodologias de gestão de riscos; elaboração de relatórios e estudos técnicos; definição da programação de trabalho da CGCI; acompanhamento de processos de Tomada de Contas Especial e apoio ao Gabinete do Ministro.

Período: 04/2023 - Atual

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional

Cargo/função: Coordenadora

Descrição das principais atividades:

Coordenação do acompanhamento de processos junto aos órgãos de controle interno e externo; monitoramento das recomendações da CGU e TCU; atuação na gestão de riscos, controles internos, integridade, governança e transparência; elaboração de pronunciamentos ministeriais.

Período: 01/2022 – 01/2023

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional

Cargo/função: Ouvidora

Descrição das principais atividades:

Planejamento, coordenação e supervisão das atividades da Ouvidoria-Geral; elaboração de relatórios gerenciais;

cumprimento de normativos da CGU; articulação com outras ouvidorias do Poder Executivo; gestão do Serviço de Informação ao Cidadão.

Período: 01/2019 – 01/2022

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Presidência da República

Cargo/função: Assistente Técnico

Descrição das principais atividades:

Análise de processos e demandas de controle; assessoramento à chefia; elaboração de comunicações oficiais; atendimento à Lei de Acesso à Informação; acompanhamento de auditorias, acórdãos do TCU e relatórios da CGU; elaboração de pronunciamentos ministeriais.

Período: 01/2017 – 01/2019

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Integração Nacional

Cargo/função: Assistente Técnico Administrativo

Descrição das principais atividades:

Atuação em auditoria e controle interno; participação na elaboração do Plano de Dados Abertos; apoio ao Comitê Técnico de Auditoria; elaboração de comunicações oficiais; acompanhamento de auditorias e decisões do TCU; gestão documental no SEI.

Período: 10/2009 – 01/2017