



MINISTÉRIO DAS CIDADES

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Bárbara Salatiel Matos de Alencar

Cargo efetivo: Analista de Infraestrutura

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Assessora (FCE 2.13)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Pós-graduação em Auditoria em Organizações do Setor Público

Instituição: Unyleya & AVM Faculdades Integradas

Período de Conclusão: 2016

Curso: MBA em Gestão Estratégica de Projetos e Metodologias Ágeis

Instituição: Faculdade Descomplica

Período de Conclusão: 2022

Curso: MBA em Gestão Estratégica da Administração Pública

Instituição: Faculdade Descomplica

Período de Conclusão: 2022

GRADUAÇÃO

Curso: Graduação em Arquitetura e Urbanismo

Instituição: Universidade de Brasília (UnB)

Período de Conclusão: 2007

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades

Cargo/função: Assessora

Descrição das principais atividades: Assessorar a formulação, proposição, acompanhamento e avaliação das temáticas atinentes à Secretaria Nacional de Habitação do Ministério das Cidades.

Período: Jan/2026 – Atual

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Esporte

Cargo/função: Diretora de Formalização de Parcerias da Secretaria Nacional de Esporte Amador, Educação, Lazer e Inclusão Social do Ministério do Esporte

Descrição das principais atividades: Análises das propostas referentes à execução das transferências voluntárias realizadas por meio de convênios, de contratos de repasse, de termos de fomento, de termos de colaboração, de termo de execução descentralizada e de instrumentos congêneres, no âmbito das políticas de esporte amador, esporte educacional, lazer e inclusão social. Formalização de parcerias com instituições de ensino e de pesquisa para formular e implementar políticas, programas, projetos e ações relativos a tecnologias destinadas ao desenvolvimento do esporte e do lazer como instrumentos de educação, de saúde e de



MINISTÉRIO DAS CIDADES

inclusão social. Celebração de convênios, contratos de repasse, termos de fomento, termos de colaboração, termo de execução descentralizada e instrumentos congêneres para execução dos programas, dos projetos e das ações governamentais, no âmbito das políticas de esporte amador, esporte educacional, lazer e inclusão social. Monitoramento das ações, no âmbito da análise de propostas de parcerias, que visem ao atendimento das diretrizes dos programas de esporte amador, esporte educacional, lazer e inclusão social e das normas relativas ao tema. Zelo pelo cumprimento da legislação esportiva, relativa às competências da Diretoria.

Período: Mai/2025 – Jan/2026

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Esporte

Cargo/função: Diretora de Acompanhamento e Prestação de Contas da Secretaria Nacional de Esporte Amador, Educação, Lazer e Inclusão Social do Ministério do Esporte

Descrição das principais atividades: Implementação e acompanhamento da execução de convênios, de termos de fomento, de termos de colaboração, de termo de execução descentralizada e de instrumentos congêneres para execução dos programas, dos projetos e das ações governamentais, no âmbito das políticas de esporte amador, esporte educacional, lazer e inclusão social. Acompanhamento e monitoramento da execução efetiva das parcerias no âmbito do esporte amador, do esporte educacional, do lazer e da inclusão social. Articulação dos sistemas de monitoramento e avaliação dos programas de competência da Secretaria com os sistemas da administração pública federal. Monitoramento do cumprimento do objeto e do alcance das metas das parcerias firmadas no âmbito da Secretaria. Análise do cumprimento da execução física do objeto da execução de convênios, de termos de fomento, de termos de colaboração, de termo de execução descentralizada e de instrumentos congêneres firmados no âmbito da Secretaria. Zelo pelo cumprimento da legislação esportiva, relativa às competências da Diretoria.

Período: Ago/2024 – Mai/2025

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Esporte

Cargo/função: Coordenadora-Geral de Implementação e Gestão de Infraestrutura Esportiva / Diretora de Infraestrutura do Esporte Substituta

Descrição das principais atividades: Assessoria, coordenação, apoio, acompanhamento e avaliação de planos, programas e ações destinados à infraestrutura do esporte, por meio de parcerias com entidades públicas e privadas.

Período: Mai/2023 – Ago/2024

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Esporte

Cargo/função: Coordenadora-Geral de Gestão de Instalações Esportivas / Diretora de Infraestrutura do Esporte Substituta

Descrição das principais atividades: Estruturação de equipe e processos pertinentes à gestão dos Parques Olímpicos da Barra da Tijuca e de Deodoro, na cidade do Rio de Janeiro, com destaque para ações voltadas às autorizações de uso do Parque Olímpico da Barra.

Período: Mar/2023 – Mai/2023

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

Cargo/função: Assessora Técnica Especializada da Coordenação de Estruturação de Projetos e Secretaria Executiva do FDIRS

Descrição das principais atividades: Assessora Técnica Especializada da Coordenação de



MINISTÉRIO DAS CIDADES

Estruturação de Projetos e Secretaria Executiva do FDIRS, da Coordenação-Geral de Estruturação de Projetos e Secretaria Executiva do FDIRS do Departamento de Estruturação de Projetos da Secretaria Nacional de Fundos e Instrumentos Financeiros, porém em atuação na Secretaria Executiva, do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional. As atividades desempenhadas permanecem as mesmas da extinta Coordenação de Acompanhamento das Representações Regionais, em vista da publicação do Decreto nº 11.347, de 1º de janeiro de 2023, que aprovou a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional; e até a publicação de novo Decreto que revogará o anteriormente mencionado. Assessoria e assistência à Secretaria Executiva do Ministério do Desenvolvimento Regional, análises de propostas normativas, representação em Câmaras Temáticas. Auxílio na articulação, em nível técnico, com instituições do Governo Federal, bem como demais entes federativos. Coordenação das atividades de planejamento, supervisão, acompanhamento e monitoramento na execução dos programas e das ações relativos à proteção e defesa civil, à infraestrutura hídrica, à irrigação, ao desenvolvimento regional e urbano, ao saneamento, à habitação, à mobilidade urbana e dos projetos especiais, no âmbito de atuação do Ministério. Coordenação das ações de análise de aspectos técnicos dos objetos das transferências e aplicação de recursos. Período: Jan/2023 – Mar/2023

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional

Cargo/função: Coordenadora de Acompanhamento das Representações Regionais

Descrição das principais atividades: Assessoria e assistência à Secretaria Executiva do Ministério do Desenvolvimento Regional, análises de propostas normativas, representação em Câmaras Temáticas. Auxílio na articulação, em nível técnico, com instituições do Governo Federal, bem como demais entes federativos. Coordenação das atividades de planejamento, supervisão, acompanhamento e monitoramento na execução dos programas e das ações relativos à proteção e defesa civil, à infraestrutura hídrica, à irrigação, ao desenvolvimento regional e urbano, ao saneamento, à habitação, à mobilidade urbana e dos projetos especiais, no âmbito de atuação do Ministério. Coordenação das ações de análise de aspectos técnicos dos objetos das transferências e aplicação de recursos.

Período: Set/2021 – Jan/2023

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Economia

Cargo/função: Analista de infraestrutura

Descrição das principais atividades: Atuação na Subsecretaria de Planejamento da Infraestrutura Subnacional (SPIS), Secretaria de Desenvolvimento da Infraestrutura (SDI), Ministério da Economia. Elaborar Termos de Referência (TRs) para contratação de consultorias com o objetivo de identificar, habilitar e avaliar bens imóveis da União, de forma a incluir ativos imobiliários no Programa Aproxima e em processos de desestatização. Avaliar propostas técnicas e financeiras dos referidos certames. Acompanhar o andamento dos trabalhos de consultoria. Analisar e consolidar base de dados de rede institucional envolvida com a temática de infraestrutura. Analisar relatórios. Elaborar Notas Técnicas.

Período: Ago/2019 – Set/2021

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Esporte

Cargo/função: Analista de infraestrutura

Descrição das principais atividades: Atuação no Departamento de Infraestrutura de Esporte



MINISTÉRIO DAS CIDADES

(DIE), Secretaria Nacional de Esporte de Alto Rendimento (SNEAR), Ministério do Esporte. Acompanhar o andamento e entrega das infraestruturas esportivas destinadas aos Jogos Olímpicos Rio 2016. Representar o Ministério do Esporte em reuniões realizadas na Casa Civil. Analisar documentações para autorização de repasses orçamentários e financeiros. Avaliar estudos de destinação do Legado Olímpico e custos de manutenção. Acompanhar e elaborar respostas a órgãos de controle. Analisar relatórios. Elaborar Notas Técnicas.

Período: Ago/2017 – Ago/2019

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Esporte

Cargo/função: Coordenadora de Implementação e Gestão de Infraestrutura de Esporte

Descrição das principais atividades: Coordenar o andamento e entrega das infraestruturas esportivas destinadas aos Jogos Olímpicos Rio 2016. Representar o Ministério do Esporte em reuniões realizadas na Casa Civil. Acompanhar as autorizações de repasses orçamentários e financeiros. Coordenar a entrega de produtos e relatórios. Revisar Notas Técnicas.

Período: Mai/2016 – Ago/2017

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Esporte

Cargo/função: Analista de infraestrutura

Descrição das principais atividades: Atuação no Departamento de Infraestrutura de Esporte (DIE), Secretaria Nacional de Esporte de Alto Rendimento (SNEAR), Ministério do Esporte. Acompanhar o andamento e entrega das infraestruturas esportivas destinadas aos Jogos Olímpicos Rio 2016. Representar o Ministério do Esporte em reuniões realizadas na Casa Civil. Analisar documentações para autorização de repasses orçamentários e financeiros. Avaliar estudos de destinação do Legado Olímpico e custos de manutenção. Acompanhar e elaborar respostas a órgãos de controle. Analisar relatórios. Elaborar Notas Técnicas.

Período: Jul/2015 – Mai/2016

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Esporte

Cargo/função: Analista de infraestrutura

Descrição das principais atividades: Nov/2012 – Jul/2015

Período: Atuação na Coordenação Geral da Copa (CGCOPA), da Assessoria Extraordinária de Coordenação dos Grandes Eventos Esportivos (ASSEGE), Ministério do Esporte. Acompanhar o percentual de execução dos estádios destinados à Copa do Mundo 2014 e alimentar o Portal da Transparência com as referidas informações. Representar o Ministério do Esporte em reuniões realizadas na Casa Civil e, durante a Copa do Mundo 2014, no Centro Integrado de Comando e Controle Nacional (CICCN). Analisar relatórios. Elaborar Notas Técnicas.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos

Cargo/função: Arquiteta de edificações

Descrição das principais atividades: Elaborar relatórios técnicos de vistoria de edificações. Desenvolver normas de detalhamento. Projetar agências. Executar detalhamentos técnicos.

Período: Ago/2010 – Out/2012

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Autônoma

Cargo/função: Arquiteta de edificações

Descrição das principais atividades: Elaborar projeto arquitetônico de residências unifamiliares.



MINISTÉRIO DAS CIDADES

Executar detalhamentos técnicos. Acompanhar o andamento de obras residenciais.

Período: Jul/2007 – Ago/2010

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: DUO Arquitetura & Design

Cargo/função: Estagiária em Arquitetura

Descrição das principais atividades: Elaborar layouts residenciais e comerciais. Apoiar a criação de projetos de edifícios comerciais. Executar detalhamentos técnicos.

Período: Out/2005 – Abr/2006

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Banco Central do Brasil

Cargo/função: Estagiária em Arquitetura

Descrição das principais atividades: Elaborar layouts de departamentos públicos. Apoiar a criação de projetos de edificações públicas e paisagismo. Executar detalhamentos técnicos.

Período: Mar/2005 – Jul/2005