



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Márcia Pedroso Bergamaschi

Cargo efetivo:

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Gerente de Projetos

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Gerenciamento de Projetos

Instituição: Fundação Getúlio Vargas

Período de Conclusão: 2016

GRADUAÇÃO

Curso: Administração

Instituição: Universidade Federal de Lavras

Período de Conclusão: 2006

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: MB Consultoria Empresarial

Cargo/função: Consultora

Descrição das principais atividades:

- Prestação de serviços continuados para empresas e associações diversas visando a organização administrativa e financeira, estabelecendo processos e promovendo organização de dados e análises para os diversos setores para a tomada de decisão responsável. Dentre as atividades se destacam: organização e análise de dados, controle de receitas e despesas; gestão de fluxo de caixa; conciliação bancária; modelagem financeira; diagnósticos setoriais; redesenho de processos; abertura e fechamento de empresas.
- Último cliente: Grupo Imerge (7LM Empreendimentos Imobiliários Ltda) – 01/2024 até 12/2024

Período: 07/2021 – 12/2024

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Vereda Engenharia Ltda.

Cargo/função: Gerente Administrativa | Gestora de Pessoas | Chefe de Escritório de Obras

Descrição das principais atividades:

- Reestruturação e gestão dos setores Financeiro, Contábil, Suprimentos, RH e *Facilities*, estabelecendo processos, monitorando e controlando diariamente o fluxo de informações entre as áreas.
- Gestão da área administrativa financeira, sendo responsável pelo fluxo de caixa, crédito e cobrança, projeção financeira, elaboração de relatórios e gerenciamento das equipes de contas a pagar e contas a receber.
- Gestão de recursos financeiros, captando e aplicando recursos no mercado, buscando financiamentos em instituições financeiras e realizando operações de antecipações de recebíveis.
- Gestão dos fechamentos mensais e anuais, financeiros e contábeis.
- Compilação e análise de dados financeiros de obras, projetos e da empresa, proporcionando informações para tomadas de decisões estratégicas por parte da diretoria. Acompanhamento financeiro

de obras e projetos criando relatórios gerenciais.

- Gerenciamento e acompanhamento das negociações e aquisições de produtos e serviços.
- Gerenciamento das equipes administrativas de obras.
- Gerenciamento de Contabilidade terceirizada.

Período: 01/2012 a 06/2021

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Aquecedor Solar Transsen Ltda.

Cargo/função: Assistente de Marketing

Descrição das principais atividades:

- Elaboração e controle do orçamento do departamento de Marketing.
- Coordenação de atividades de assessoria publicitária através de agência de publicidade especializada e da produção de conteúdo para divulgação de produtos e serviços através da implementação de campanhas de marketing *offline* e *online*.
- Responsável por ações de endomarketing, relacionamento com clientes e organização de eventos.
- Coordenação do desenvolvimento de estande na maior feira da construção da América Latina (FEICON 2009).
- Realização de campanhas de marketing em revistas e na TV.
- Desenvolvimento do site da empresa em conjunto com agência especializada.

Período: 10/2008 a 04/2011