



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Kelly Miyuki Oshiro

Cargo efetivo: Agente Administrativo

Cargo comissionado ou Função de Confiança: FCE 1.13

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Orçamento e Políticas Públicas

Instituição: Universidade de Brasília - Unb

Período de Conclusão: 21/03/2019 a 11/12/2020

GRADUAÇÃO

Curso: Administração Pública

Instituição: Centro Universitário do Distrito Federal - UDF

Período de Conclusão: 2º semestre de 2019 a 1º semestre de 2013

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades

Cargo/função: FCE 1.10

Descrição das principais atividades: Assessorar, auxiliar e contribuir com as atividades técnicas da Coordenação-Geral de Gestão e Administração nas seguintes ações: Elaboração do PPA, PLDO e PLOA do Ministério; Coordenar diretamente as atividades das seis coordenações que integram a Coordenação-Geral (Coordenação de Orçamento e Finanças, Coordenação de Planejamento, Coordenação de Administração, Coordenação de Contratações e Logística, Coordenação de Informática); Elaborar estudos técnicos, notas técnicas e informações gerenciais; Atender as demandas da Secretaria Executiva; e outras atribuições correlatas.

Período: novembro de 2023 a março de 2024

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Mulheres

Cargo/função: FCE 2.10

Descrição das principais atividades: Assessorar, auxiliar e contribuir com as atividades técnicas da Coordenação-Geral de Gestão e Administração nas seguintes ações: Elaboração do PPA, PLDO e PLOA do Ministério; Coordenar diretamente as atividades das seis coordenações que integram a Coordenação-Geral (Coordenação de Orçamento e Finanças, Coordenação de Planejamento, Coordenação de Administração, Coordenação de Contratações e Logística, Coordenação de Informática); Elaborar estudos técnicos, notas técnicas e informações gerenciais; Atender as demandas da Secretaria Executiva; e outras atribuições correlatas.

Período: maio de 2023 a outubro de 2023

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Saúde

Cargo/função: FCE 4.04 / GSISTE / FCPE 102.1 / FCT-03

Descrição das principais atividades: Análise e Acompanhamento da Execução dos Programas e Ações do

Ministério da Saúde; Consultas no Tesouro Gerencial e no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP); Elaboração de Planilhas de Acompanhamento; Participação na Elaboração da Proposta Orçamentária e Alterações; Acompanhamento e Análise dos Créditos Adicionais; Análises para fins de ateste de Disponibilidade Orçamentária; Avaliar e Emitir Relatórios de Execução Orçamentária; Realizar a Análise e a Homologação das Sentenças Judiciais de Pessoal; Participação, como membro titular, na Comissão de Orçamento e Financiamento - COFIN.

Período: 2018 a 2023