



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: JESSICA PINTO LIMA

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Assessora da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental CCE 2.13

FORMAÇÃO ACADÊMICA

MESTRADO Curso: Propriedade Intelectual e Tecnologia para Inovação

Instituição: Universidade de Brasília – UNB

Período de Conclusão:2019

GRADUAÇÃO Curso: Direito

Instituição: UNIPLAN

Período de Conclusão:2009

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Turismo

Cargo: Secretária Nacional de Direitos Autorais e Propriedade Intelectual

Descrição: Responsável por propor, implementar e avaliar as políticas regulatórias sobre direitos autorais, conhecimentos tradicionais e expressões culturais relacionadas com a propriedade intelectual; apoiar e promover ações de proteção aos direitos autorais e de combate à pirataria e aos usos ilegais de obras intelectualmente protegidas; acompanhar as negociações e a tramitação de acordos, de tratados e de convenções internacionais sobre direitos autorais; supervisionar a habilitação das associações de gestão coletiva de direitos autorais para as atividades de cobrança e fiscalizar o cumprimento da LDA, bem como aplicação de advertência e cancelar a habilitação das associações de gestão coletiva de direitos autorais ou do ente arrecadador que não atendam às disposições da legislação; propor e supervisionar a elaboração e a aplicação de normas sobre a atividade de registro de obras intelectualmente protegidas com vistas à harmonização de entendimentos, à desburocratização e à simplificação de procedimentos.

Período: 31/03/2022 a 02/01/2023

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Turismo

Cargo: Coordenação-Geral de Registro e Habilitação –CGRHB (FCPE 101.4)

Descrição: coordenar as atividades relativas ao registro e habilitação, no âmbito da Secretaria; coordenar a elaboração de estudos e subsidiar o Departamento de Registro, Acompanhamento e fiscalização quanto a implementação, o desenvolvimento e a manutenção de banco de dados e as informações do Sistema Brasileiro de Registro de Direitos Autorais; coordenar o apoio técnico e administrativo necessário à instauração dos procedimentos de mediação e arbitragem em direitos autorais e propor a formulação e a implementação de regras e regulamentos para a mediação e resolução de conflitos em direitos autorais.

Período: 13/08/2018 a 30/03/2022

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Cultura

Cargo: Coordenadora de Informação e Monitoramento(FCPE 101.3)

Descrição: Monitoramento e supervisão das atividades das associações de gestão coletiva e do ente arrecadador. Elaboração de estudos, notas técnicas, pareceres sobre questões afetas aos Direitos de Autor. Instrução, análise e apreciação dos seguintes procedimentos administrativos previstos na Lei nº 12.853/13: Processo para Apuração e Correção de Irregularidades; Processo para aplicação de sanções; Requerimento de Prestação de Contas e Comunicação de inconsistência no cadastro dos usuários. Coordenação do apoio técnico à Comissão Permanente de Aperfeiçoamento da Gestão Coletiva de Direitos Autorais.

Período: 27/09/2016 a 12/08/2018