



Ministério das Cidades

## **CURRÍCULO**

### **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nome: **Júlia Lins Bittencourt**

Cargo efetivo: **Arquiteta**

Cargo comissionado ou Função de Confiança: **Diretora do Departamento de Regularização, Urbanização Integrada e Qualificação de Territórios Periféricos da Secretaria Nacional de Políticas para Territórios Periféricos**

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

#### **PÓS-GRADUAÇÃO**

Curso: **Doutorado em Planejamento e Gestão do Território**

Instituição: **Universidade Federal do ABC - UFABC**

Período de Conclusão: **2014-2019**

#### **PÓS-GRADUAÇÃO**

Curso: **Mestrado em Geografia**

Instituição: **Universidade de Brasília - UnB**

Período de Conclusão: **2008-2011**

#### **GRADUAÇÃO**

Curso: **Arquitetura e Urbanismo**

Instituição: **Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC**

Período de Conclusão: **1999-2004**

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR**

Cargo/função: **Coordenadora-Geral**

Descrição das principais atividades: Gerenciamento das atividades de normatização, gestão, monitoramento e avaliação da carteira de operações de urbanização de assentamentos precários, sob gestão da Secretaria Nacional de Habitação.

Período: **08/2022- 03/2023**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR**

Cargo/função: **Assessora Técnica Especializada**

Descrição das principais atividades: Assessoria às ações de normatização da carteira de operações de urbanização de assentamentos precários, sob gestão da Secretaria Nacional de Habitação, e de melhoria habitacional e realização de atividades técnicas de análise e apoio à gestão, monitoramento e avaliação da carteira.

Período: **01/2022 -07/2022**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR**

Cargo/função: **Coordenadora**

Descrição das principais atividades: Coordenação das ações de normatização da carteira de operações de urbanização de assentamentos precários, sob gestão da Secretaria Nacional de Habitação, e realização de atividades de técnicas de análise e apoio à gestão, monitoramento e avaliação da carteira.

Período: **04/2019 -01/2022**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: **Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR**

**Cargo/função: Assistente de Coordenação-Geral**

Descrição das principais atividades: Apoio técnico às ações de normatização da carteira de operações de urbanização de assentamentos precários, sob gestão da Secretaria Nacional de Habitação, e realização de atividades de técnicas de análise e apoio à gestão, monitoramento e avaliação da carteira.

Período: **01/2019-04/2019**

**Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades - MCID**

**Cargo/função: Assessora Técnica**

Descrição das principais atividades: Apoio técnico à organização de eventos, publicações, atividades de capacitação, cooperação internacional, cooperação técnica e representação institucional da Secretaria Nacional de Habitação.

Período: **08/2008-03/2014**

**Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades - MCID**

**Cargo/função: Função Comissionada Técnica**

Descrição das principais atividades: Apoio técnico à organização de publicações, atividades de capacitação e cooperação técnica da Secretaria Nacional de Programas Urbanos.

Período: **05/2006-07/2008**

**Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades - MCID**

**Cargo/função: Arquiteta**

Descrição das principais atividades: Apoio técnico às atividades relacionadas à Campanha Plano Diretor Participativo, na Secretaria Nacional de Programas Urbanos.

Período: **01/2006-04/2006**