



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: DÉBORAH SANTA CRUZ SILVA

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Coordenador-Geral FCE 1.13

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: MARKETING EMPRESARIAL

Instituição: ESAF -BRASÍLIADF

Período de Conclusão: 2009

GRADUAÇÃO

Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL COM HABILITAÇÃO EM RELAÇÕES PÚBLICAS

Instituição: ESURP – RECIFE/PE

Período de Conclusão: 2002

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Período: JANEIRO 2023 A FEVEREIRO DE 2025

Órgão: **MINISTÉRIO DA FAZENDA**

Cargo/função: Chefe/Assessora Cerimonial

Descrição das principais atividades: Ministério da Fazenda Assessora de Cerimonial do Ministro Fernando Haddad Responsável por acompanhar o ministro em audiências e eventos, além de planejar e executar ações inerentes ao cargo.

Período: ANO DE 2022

Órgão: **FUNPRES-EXE**

Cargo/função: Assessora

Descrição das principais atividades: Atuou como consultora para a na Diretoria ligada à Presidência, prestando serviços de assessoria aos patrocinadores e fortalecendo relações institucionais.

Período: 2007 A JANEIRO DE 2022:

Órgãos: **MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO (2007 a 2011) /GDF (2011 a 2012) E MINISTÉRIO DA FAZENDA/ MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO - 2012 a 2022**

Cargo/função: Assessora na Ascom e Cerimonial

Descrição das principais atividades:

2007 a 2011 - Trabalhou no **Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, na ASCOM**, como Assessora de

Comunicação na Coordenação de Publicidade e Promoção, contribuindo para a comunicação institucional e a visibilidade do ministério.

2011 a 2012: Foi Coordenadora do Cerimonial no **Governo do Distrito Federal**, prestando consultoria para grandes projetos de eventos distritais com a participação de representantes do governo federal e distrital.

2012 a 2022: **Regressou ao Ministério do Planejamento**, prestando serviços como assessora de comunicação na Assessoria de Comunicação (ASCOM), onde gerenciou a comunicação institucional e eventos de grande porte.