



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Danielle Costa de Holanda

Cargo efetivo: Analista de Infraestrutura

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Coordenadora-Geral de Fortalecimento das Capacidades Governativas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Mestrado em Engenharia de Transportes/ Área de concentração: Planejamento e Operação de Sistemas de Transportes

Instituição: Universidade Federal do Ceará

Período de Conclusão: 2007

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: Gestão de Políticas Ambientais

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública

Período de Conclusão: 2020

Curso: MBA em Gestão Pública

Instituição: Universidade Cruzeiro do Sul

Período de Conclusão: 2015

GRADUAÇÃO

Curso: Arquitetura e Urbanismo

Instituição: Universidade Federal do Ceará

Período de Conclusão: 2001

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades/ Secretaria Nacional de Mobilidade Urbana

Cargo/função: Coordenadora de Planejamento da Mobilidade Urbana

Descrição das principais atividades: Estruturação do Programa Mobilidade Urbana no âmbito do PPA e PEI (2024-2027), acompanhamento da proposição do Novo Marco Legal do transporte público coletivo, estruturação e acompanhamento de produtos de parcerias visando à elaboração do Plano Nacional de Mobilidade Urbana, à transição energética e descarbonização do setor e à estruturação de projetos de mobilidade urbana sustentável, apoio à elaboração dos planos de mobilidade urbana locais pelos municípios, aperfeiçoamento do Sistema Nacional de Informações em Mobilidade Urbana (SIMU), acompanhamento da estruturação de projetos junto ao PPI/PR e ao BNDES para estadualização dos sistemas de metrô da CBTU (RMs Recife, Natal, João Pessoa e Maceió) e da Trensurb, participação da comissão julgadora dos trabalhos do Prêmio SENATRAN 2023, dentre outros temas relativos ao planejamento da mobilidade urbana. Atuação como

Coordenadora-Geral de Planejamento da Mobilidade Urbana - substituta.
Período: Mar/2023 a Jan/2024

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades/ Secretaria-Executiva
Cargo/função: Coordenadora de Gestão Estratégica

Descrição das principais atividades: Atuação na Diretoria de Gestão Estratégica e Informações, contribuindo para a estruturação do Departamento no MCID e as entregas nas temáticas de governança e gestão estratégica, estrutura organizacional, Comitê Interno de Governança, cartilha de emendas parlamentares, PPA e PEI (2024-2027).

Período: Fev a Mar/2023

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional/ Secretaria-Executiva
Cargo/função: Chefe de Assessoria de Desenvolvimento Institucional

Descrição das principais atividades: Atuação na assessoria direta à Diretoria de Gestão Estratégica, contribuindo para as entregas nas temáticas de governança, gestão e informações estratégicas; articulação e supervisão ministerial junto às 8 entidades vinculadas ao MDR; apoio à Secretaria-Executiva do Comitê Interno de Governança; e monitoramento do Programa TransformaGov. Principais produtos elaborados: Relatório de Entregas da DIGEC/SECOG, atualização da Cartilha de Emendas Parlamentares, Portaria de Supervisão Ministerial, Regimento Interno do Comitê Interno de Governança, conclusão das ações do Programa TransformaGov, colaboração no formato do relatório de informações estratégicas, e elaboração de relatórios. Atuação como Diretora de Gestão Estratégica-substituta, e reconhecimento do trabalho realizado pelo Prêmio Destaque MDR - Categoria Liderança.

Período: Mar/2022 a Jan/2023

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional/ Secretaria-Executiva
Cargo/função: Coordenadora de Gerenciamento de Projetos/ Monitoramento e Avaliação da Governança

Descrição das principais atividades: Coordenação integrada apoiando projetos estratégicos, transversais e de governança e transformação institucional; e em ações para implementação da cultura de gestão e gerenciamento de projetos no âmbito do MDR. Principais produtos elaborados: Relatório de Entregas da DIGEC, Cartilha de Emendas Parlamentares, revisão da Portaria do Comitê Interno de Governança, monitoramento das ações do Programa TransformaGov, e acompanhamento dos projetos de estruturação de concessões e PPP's; Atuação como Chefe de Assessoria de Desenvolvimento Institucional - substituta.

Período: Jun/2021 a Fev/2022

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional/ Secretaria Nacional de Mobilidade e Desenvolvimento Regional e Urbano

Cargo/função: Assessora Técnica

Descrição das principais atividades: Coordenação e promoção da gestão integrada dos planos, programas, projetos e ações da Secretaria, em articulação com a Secretaria-Executiva do MDR; acompanhamento do gerenciamento de projetos e entregas estratégicos; integração dos programas e ações da SMDRU com as demais políticas públicas voltadas para o desenvolvimento urbano sustentável e regional, em articulação com outras unidades do MDR e com demais Ministérios com ações correlatas. Assessoramento técnico das ações de planejamento e gestão da mobilidade urbana, tais como: estruturação de sistema de informações/indicadores, viabilização de acordos de cooperação técnica, apoio à elaboração de planos de mobilidade urbana, capacitação dos entes federados, revisão/reformulação de programas de apoio e financiamento, elaboração e atualização de manuais e normativos dos programas, elaboração/encaminhamento de pareceres sobre proposições legislativas e à qualificação de empreendimentos junto ao PPI/PR, subsídios à elaboração/revisão/monitoramento do PPA, Planejamento Estratégico e Relatório de Gestão, participação em eventos visando à disseminação dos programas de mobilidade e em comitê técnico consultivo do Projeto TNA_Brazil (Projeto Avaliação das Necessidades Tecnológicas para Implementação de Planos de Ação Climática no Brasil), dentre outras. Principais produtos elaborados: Portaria de instituição do Fórum Consultivo de Mobilidade Urbana, Portaria de Debêntures Incentivadas de Iluminação Pública, revisão dos produtos da consultoria EY para a retomada do crescimento econômico pós-covid, e revisão dos produtos coordenados pelo BNDES e ME relativos à estruturação de concessões dos sistemas metroferroviários. Atuação

como Coordenadora-Geral de Gestão Integrada-substituta, e Diretora de Planejamento da Mobilidade Urbana - substituta.

Período: Fev/2019 a Jun/2021

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades/ Secretaria Nacional de Mobilidade Urbana

Cargo/função: Analista de Infraestrutura

Descrição das principais atividades: Análise de projetos, subsídios para seleção, monitoramento e acompanhamento de empreendimentos de mobilidade urbana (Programas PAC e Avançar Cidades - Mobilidade Urbana); elaboração/revisão de normativos, reformulação de programas de financiamento de mobilidade urbana e formulação de folder dos programas; e atendimento aos entes federados e demais partícipes dos programas de financiamento; Acompanhamento dos planos operacionais de mobilidade urbana das 12 cidades-sede visando à realização dos jogos de futebol da Copa do Mundo FIFA de 2014; e Participação/coordenação em grupos de trabalho intra e intersetoriais (ex.: Plano Setorial de Transporte e de Mobilidade Urbana para Mitigação e Adaptação à Mudança do Clima - PSTM, Qualificação da inserção urbana de empreendimentos do Programa Minha Casa Minha Vida, e Projeto Mobilidade ao Redor), com vistas a promover a Política Nacional de Mobilidade Urbana e a melhoria da qualidade dos deslocamentos nas cidades.

Período: Jul/2010 a Jan/2019

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Turismo

Cargo/função: Gerente de Projetos (contrato temporário)

Descrição das principais atividades: Gestão de convênios, análise de projetos e elaboração de relatórios de fiscalização no Departamento de Programas Regionais de Desenvolvimento do Turismo (PRODETUR), relativos às obras de infraestrutura (urbanização, sinalização turística, reforma de edificações, sistemas de abastecimento de água etc.), com vistas à melhoria da qualidade dos produtos e serviços turísticos ofertados.

Período: Mar/2009 a Jun/2010

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: AlphaVille Urbanismo S.A./ Associação AlphaVille Eusébio

Cargo/função: Arquiteta e Urbanista (Departamento Técnico)

Descrição das principais atividades: Coordenação, análise e aprovação de projetos arquitetônicos para o empreendimento; fiscalização e acompanhamento das obras; desenvolvimento de projeto (layout e materiais) para as áreas comuns, e elaboração de padronização, manuais, modelos e procedimentos internos; atendimento aos proprietários e seus contratados, e intermediação com relação à construção de muros, faixa de servidão e lote de apoio; elaboração de relatórios de ocupação do loteamento, manutenção geral do empreendimento, controle do andamento das atividades, e mapeamento da ocupação; e emissão de autorizações (início de obra, habite-se etc.).

Período: Out/2007 a Ago/2008

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: AMC – Autarquia Municipal de Trânsito, Serviços Públicos e de Cidadania de Fortaleza

Cargo/função: Técnica e Gerente de Trânsito (Departamento de Engenharia)

Descrição das principais atividades: Gerenciamento de processos e gestão de projetos por meio do MS Project; Gerenciamento e orientação técnica de estudos de acessibilidade, circulação e tráfego, e de projetos de reestruturação viária; revisão de metodologias na elaboração de projetos de sinalização viária, e proposição de medidas para redução da circulação de veículos/ reorientação do tráfego; coordenação/aprovação de projetos de sinalização de obras na via pública e desvios de tráfego, da análise de pontos críticos de acidentes de trânsito, de estudos e projetos de segurança viária e geometria viária; Coordenação/elaboração do Projeto de Sinalização Turística de Fortaleza, incluindo planejamento, definição de rotas, hierarquia dos atrativos turísticos/bens materiais tombados, levantamentos de campo, locação/diagramação de placas; Participação em seminários, simpósios e reuniões com a comunidade e órgãos gestores, relacionados ao trânsito e transportes; participação da comissão julgadora dos trabalhos do VI Prêmio DENATRAN de Educação para Cidadania no Trânsito; e emissão de pareceres técnicos.

Planejamento, projeto e regulamentação do trânsito de veículos, pedestres e ciclistas, visando à promoção do desenvolvimento da circulação e da segurança viária; coleta de dados em campo para elaboração de projetos de sinalização viária, bem como coordenação, supervisão e tabulação de pesquisas; estudos e elaboração de

projetos de sinalização e geometria viária, inclusive para as escolas municipais de trânsito; Estudos e elaboração de projetos de sinalização horizontal, vertical, semaforica, e de orientação turística e indicativa, conforme os manuais de sinalização do DENATRAN e o Guia Brasileiro de Sinalização Turística; e análise de pontos críticos de acidentes de trânsito, da situação antes e depois dos estudos e projetos implantados, e de projetos de sinalização de obras na via pública e desvios de tráfego; Emissão de pareceres técnicos; e conhecimento e interpretação de legislação específica (Código de Trânsito Brasileiro, Lei de Uso e Ocupação do Solo e Código de Obras e Posturas).

Período: Fev/2003 a Set/2007

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: : R. FURLANI ENGENHARIA LTDA. (Fortaleza/CE)

Cargo/função: Arquiteta e Urbanista

Descrição das principais atividades: Coordenação técnica e desenvolvimento dos projetos: Circulação e Reestruturação Viária da Área Central e Aldeota de Fortaleza, Projetos Estruturantes de Ordenamento e Qualificação Urbana em cidades do Ceará, de Recomposição Formal e Tratamento Cromático das Fachadas de Edificações Históricas do Centro de Fortaleza, e Plano de Ação Turística de Juazeiro do Norte-CE; Elaboração de relatório de levantamento de dados, caracterização e diagnóstico dos municípios; diagnóstico e planejamento urbano e ambiental; levantamento e cadastramento de sítios e edificações históricas; e estudos de urbanização, acessibilidade, circulação e tráfego; Projeto de pintura das edificações históricas; de urbanização, arquitetura, complementares, paisagismo, infraestrutura, mobiliário urbano e sinalização turística; elaboração de Relatório de Impacto de Vizinhança, remoção de interferências, expansão dos sistemas de água e esgoto; e de consultas públicas.

Período: Jul/2001 a Jan/2003