



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Sandra Maria de Carvalho Amaral

Cargo efetivo: Técnico de Planejamento do Grupo P1501

Cargo comissionado ou Função de Confiança: FCE 3.13 – Gerente de Projeto

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Mestrado – Relações Internacionais (Área de concentração : Política Internacional Comparada)

Instituição: Universidade de Brasília - UnB

Período de Conclusão: 2005 – 2007

Dissertação: A Dinâmica das Relações Intenacionais do Mercocul à Luz dos Instrumentos de Política Comercial (1998 a 2005)

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: Especialização em Relações Internacionais

Instituição: Universidade de Brasília - UnB

Período de Conclusão: 2004

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: XXIV Cciclo de Estudos de Política e Estratégia

Instituição: Associação dos Diplomados da Escola Superior de Guuerra - Matriz

Período de Conclusão: 1995

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: Especialização em Comércio Exterior

Instituição: União Educacional de Brasília - UNEB

Período de Conclusão: 1993 - 1994

GRADUAÇÃO

Curso: Relações Internacionais

Instituição: Universidade de Brasília - UnB

Período de Conclusão: 1980 - 1983

Curso: Psicologia

Instituição: Centro Universitário de Brasília - CEUB

Período de Conclusão: 2017 - 2021

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Economia

Cargo/função: DAS 102.2; FCE1.07

Descrição das principais atividades: As atividades abaixo descritas foram executadas desde dez/2007 até jun/2023; quando fui redistribuída ao ao Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão - MPO, onde exerci cargos de chefe de divisão e de assessoria nível DAS 2. No Ministério da Economia não houve alteração de atribuições embora o cargo designado tenha sido modificado para FPE 1021 Em 25 de janeiro de 2023, nesse novo governo, fui designada para a FCE1.07 na nova Diretoria de Financiamento Externo e Comércio Exterior da Secretaria de Assuntos Internacionais e Desenvolvimento do Ministério do Planejamento e Orçamento, mantendo as

mesmas atribuições. Em 7 de junho de 2023 fui dispensada da FCE 1.07 acima descrita, passando a compor o quadro da Diretoria de Organismos Internacionais do mesmo Órgão. Atualmente, realizo trabalhos voltados à governança do Brasil em organismos financeiros internacionais de responsabilidade do Ministério do Planejamento e Orçamento. Atividades desde 2007 até jun/2023: Avaliação prévia de Carta Consulta de programas/projetos de financiamento externo ao setor público, com garantia da União. Participação nas reuniões de GTEC Apresentação e elaboração de comunicado aos proponentes para informações adicionais e ajustes. Avaliação prévia de Carta Consulta de programa/projetos de cooperação financeira não reembolsável. Análise de Carta Consulta de programa/projetos de financiamento externo ao setor público, com garantia da União. Elaboração de Nota Técnica para submissão à COFIEIX. Análise de pleitos de alteração contratual de programa/projetos de financiamento externo ao setor público, com garantia da União (GTEC Execução). Elaboração de Nota Técnica para submissão ao GTEC Execução. Acompanhamento dos programas/projetos e atualizações nos Sistemas SEI e SIGS. Distribuição de minutas contratuais e atividades prévias relativas às reuniões de negociação de programas/projetos de financiamento externo ao setor público, 2 com garantia da União. Análise prévia de minutas para negociação contratual de empréstimos externos ao setor público. Participação nas reuniões de pré-negociação e de negociação de contratos de empréstimo de financiamentos externos ao setor público, com garantia da União, e atividades correlatas. Acompanhamento de Missões referentes ao ciclo de programa/ projetos do setor público com financiamento externo. Solicitação aos mutuários de relatórios dos programas/projetos do setor público financiados com recursos externos e registro das informações no SIGS. Reuniões técnicas com organismos financeiros internacionais e proponentes/mutuários. Participação em Reuniões de Revisões de Carteira dos organismos financeiros internacionais. Atendimento/orientação aos proponentes/ mutuários sobre solicitação/execução de projetos com financiamentos externos. Elaboração de documentos, relatórios e notas em assuntos pertinentes à CGFE. Período: 2007 a setembro de 2023

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Cargo/função: DAS 102.2; DAS 101.2

Descrição das principais atividades: Avaliação prévia de Carta Consulta de programas/projetos de financiamento externo ao setor público, com garantia da União. Participação nas reuniões de GTEC Apresentação e elaboração de comunicado aos proponentes para informações adicionais e ajustes. Avaliação prévia de Carta Consulta de programa/projetos de cooperação financeira não reembolsável. Análise de Carta Consulta de programa/projetos de financiamento externo ao setor público, com garantia da União. Elaboração de Nota Técnica para submissão à COFIEIX. Análise de pleitos de alteração contratual de programa/projetos de financiamento externo ao setor público, com garantia da União (GTEC Execução). Elaboração de Nota Técnica para submissão ao GTEC Execução. Acompanhamento dos programas/projetos e atualizações nos Sistemas SEI e SIGS. Distribuição de minutas contratuais e atividades prévias relativas às reuniões de negociação de programas/projetos de financiamento externo ao setor público, com garantia da União. Análise prévia de minutas para negociação contratual de empréstimos externos ao setor público. Participação nas reuniões de pré-negociação e de negociação de contratos de empréstimo de financiamentos externos ao setor público, com garantia da União, e atividades correlatas. Acompanhamento de Missões referentes ao ciclo de programa/projetos do setor público com financiamento externo. Solicitação aos mutuários de relatórios dos programas/projetos do setor público financiados com recursos externos e registro das informações no SIGS. Reuniões técnicas com organismos financeiros internacionais e proponentes/mutuários. Participação em Reuniões de Revisões de Carteira dos organismos financeiros internacionais. Atendimento/orientação aos proponentes/mutuários sobre solicitação/execução de projetos com financiamentos externos. Elaboração de documentos, relatórios e notas em assuntos pertinentes à CGFE. Participação em Seminário internacional e Curso de Treinamento: "INTERNATIONAL COOPERATION SEMINAR FOR THE CENTRAL AND SOUTH AMERICA COUNTRIES" by JICA - TOQUIO, JAPÃO (de 23/11 a 05/12 de 2009) "SENIOR SEMINAR ON PUBLIC TRANSPORTATION PLANNING AND CONSTRUCTION MANAGEMENT FOR DEVELOPING COUNTRIES 2015" - JIAOTONG AND CHENGDU, R.P. China (de 15/10 A 21/10 DE 2015).

Período: 11/2007 a 12/2018

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Cargo/função: DAS 101.3; das 101.1

Descrição das principais atividades: Área de Planejamento do MAPA - Acompanhamento de Programas do

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA, inseridos no Plano Plurianual PPA 2004 - 2007. Análise de Planos Gerenciais dos Programas do PPA 2004 - 2007. Cargo comissionado de Coordenação DAS101.3 Ações relacionadas à promoção da exportação de produtos do agronegócio; participação em projetos desenvolvidos para fomentar a cultura exportadora no Brasil; formadora/ multiplicadora de Agentes de Comércio Exterior do Projeto REDEAGENTES / MDIC (Módulo - Negociação Internacional), conforme parceria MAPA/MDIC; coordenação das atividades relacionadas à implantação de um núcleo de comércio exterior nas Delegacias Federais de Agricultura - DFA (2002 e 2003). Participação em Seminário Internacional: "China - Mercosur Countries Seminar for Economic and Administrative Officials" - Ministério do Comércio Beijing, P.R. China (De 25/08/2004 a 13/09/2004) Cargo Chefe de Seção - Secretaria de Política Agrícola DAS101.1 Trabalhos diversos relacionados ao comércio exterior de produtos de base; auxílio na análise das ofertas agrícolas dos países participantes da Rodada Uruguaí do Acordo Geral de Comércio Tarifas - GATT (1993/1994); acompanhamento das Reuniões do Conselho Técnico Consultivo (CTC) sobre práticas desleais de comércio - mecanismos de defesa comercial (antidumping e medidas compensatórias); acompanhamento de assuntos afetos ao GATT após a criação da Organização Mundial do Comércio (OMC) - 1993 A 1995; acompanhamento das ações desenvolvidas pelo MAPA, no que concerne: Política Agrícola (Subgrupo 8 - 1990 a 1992), Política Comercial (Subgrupo 1 - 1992 a 1995) e Políticas Macroeconômicas (Subgrupo 10 - 1992 a 1995). Todas voltadas para a implementação do Tratado de Assunção (criação do MERCOSUL). Assessoria Internacional do Gabinete do Ministro - CINGRA/MAA - 1989 Acompanhamento de todas as atividades agrícolas desenvolvidas no âmbito da ALADI - Associação Latino-americana de Integração, inclusive atuando como representante do Ministério da Agricultura em reuniões correlatas no Itamaraty. Seminários internacionais: "CHINAMERCOSUR COUNTRIES SEMINAR FOR ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE OFFICIALS" - Beijing, R.P. China (de 25/08 a 13/09 de 2004). Período: 12/1988 a 10/2007

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior

Cargo/função: DAS101.2;DAS 101.3

Descrição das principais atividades: Secretaria de Comércio Exterior - SECEX - Cargo comissionado de chefia de divisão DAS 101. 2 Acompanhamento dos trabalhos da Comissão de Comércio do MERCOSUL (CCM) e demais assuntos relacionados a questões comerciais no MERCOSUL; participação no desenvolvimento e acompanhamento de projetos relacionados à cultura exportadora, uma das gerências temáticas do Programa Especial de Exportação (PEE); formadora/ multiplicadora de Agentes de Comércio Exterior (cursos ministrados em Minas Gerais, Piauí, Maranhão, Bahia, Rio Grande do Sul, Santa Catarina, Roraima, Pará, Mato Grosso do Sul e Distrito Federal, de 2000 a 2003 - Módulos Programas 4 Institucionais e Negociação Internacional; e membro do Comitê Gestor do Projeto REDEAGENTES (2000). Departamento Nacional do Café - DENAC - Cargo comissionado de Coordenação DAS 101.3 Acompanhamento do comportamento do mercado interno e externo de café no período de julho/1995 a julho/1996; participação em trabalhos relacionados às atividades da Associação dos Países Produtores de Café - APPC e representante da Secretaria de Produtos de Base do MICT na Comissão Especial da Câmara dos Deputados destinada a avaliar a autogestão do Fundo de Defesa da Economia Cafeeira - FUNCAFFÉ, no período de dezembro/1995 a junho/1996.

Período: 1998 A 12/2003

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Justiça

Cargo/função: DAS 102.3

Descrição das principais atividades: Conselho Administrativo de Defesa Econômica - CADE - Cargo Comissionado Assistente Processual DAS 102.3 Elaboração de relatórios dos processos instaurados à luz da Lei nº 8.884/94 (Defesa da Concorrência), para subsidiar o voto do Conselheiro responsável pela operação analisada. DEFESA DA CONCORRÊNCIA - LEI Nº 8.884/94

Período: 08/1996 a 01/1998

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira

Cargo/função:

Descrição das principais atividades: Acompanhamento da evolução do mercado interno e externo de cacau e elaboração de informativos periódicos sobre a cacauicultura nacional e internacional. Participação em trabalhos voltados às atividades da OIC - Organização Internacional do Cacau.

Período: 01/1983 a 12/1988

CURSOS

WEBINÁRIO APRIMORAMENTOS PARA O FINANCIAMENTO INTERNACIONAL DA INFRAESTRUTURA SUBNACIONAL ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP 05/2022 - 05/2022

IV SEMINÁRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DE PROJETOS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS ESAF - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA 05/2009 - 05/2009

GERENCIAMENTO DE PROJETOS FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS (DF) 02/2008 - 04/2008 Concluído GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (70H) ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP 11/2006 - 11/2006

Gestão Orçamentária e Financeira ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP 11/2006 - 11/2006

PPA: ELABORAÇÃO E GESTÃO - CICLO BÁSICO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP 07/2006 - 07/2006

Orçamento Público : Elaboração e Execução ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP 06/2006 - 06/2006

PPA - Elaboração e Gestão ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP 05/2006 - 05/2006

QUALIFICAÇÃO DE FORMADORES EM COMÉRCIO EXTERIOR CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL - RFFSA/SENAI 01/2001 - 03/2001

XXIV CEPE - Ciclo de Estudos de Política e Estratégia ASSOCIAÇÃO DOS DIPLOMADOS DA ESCOLA SUPERIOR DE GUERRA - ADESG 07/1995 - 11/1995

A Dimensão Internacional do Desenvolvimento Agrícola BANCO INTERNACIONAL DE RECONSTRUÇÃO E DESENVOLVIMENTO (BANCO MUNDIAL) 09/1992 - 10/1992

Elaboração e Análise de Projetos INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA 05/1992 - 07/1992

CERTIFICAÇÕES

Psicóloga CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UNICEUB Emissão: 12/04/2022

Mestre - Relações Internacionais UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB Emissão: 14/12/2007

Especialista em Relações Internacionais UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB Emissão: 05/09/2005

Especialização em Comércio Exterior UNIÃO EDUCACIONAL DE BRASÍLIA - UNEB Emissão: 03/03/1994

Especialização em Análise de Sistemas FUNDAÇÃO CENTRO DE FORMAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO Emissão: 23/12/1985

Bacharel em Relações Internacionais UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB Emissão: 17/12/1983

IDIOMAS

INGLÊS
Fluente

FRANCÊS

Fluente

ESPAÑHOL

Nível Básico com boa compreensão

ITALIANO

Nível Básico

MANDARIM (Chinês Simplificado)

Nível Básico - Iniciante