



Ministério das Cidades

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: CLÁUDIA DE ARAÚJO GUIMARÃES KATTAR

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Assessora Especial do Ministro (CCE 2.15)

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

#### ESPECIALIZAÇÃO

Curso: Ciência Política

Instituição: Universidade de Brasília (UnB)

Período de Conclusão: 2008

#### GRADUAÇÃO

Curso: Administração

Instituição: Centro Universitário UDF

Período de Conclusão: 2003

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA)

Chefe de Gabinete da Diretora-Presidente

Assistência direta à Diretora-Presidente na supervisão e coordenação das atividades institucionais da Agência. Apoio à representação política, social e administrativa da Presidência. Preparação, revisão e despacho do expediente da Presidência. Orientação, coordenação e controle das atividades do Gabinete, com ênfase em temas administrativos e institucionais. Acompanhamento do relacionamento institucional e articulação com órgãos e entidades públicas e privadas.

Período: Agosto/2022 a Fevereiro/2026

Secretaria Especial do Programa de Parcerias de Investimentos (PPI) do Ministério da Economia

Diretora de Programa

Assistência direta ao Secretário Especial do PPI em sua representação política e social. Coordenação da agenda estratégica, do expediente pessoal e das relações institucionais. Direção das atividades administrativas da Secretaria Especial. Organização e apoio técnico-administrativo às reuniões do Conselho do PPI, em articulação com seus membros e a Presidência da República.

Período: Março/2020 a Agosto/2022

Secretaria Especial do Programa de Parcerias de Investimentos (PPI) da Casa Civil/PR

Chefe de Gabinete

Assistência direta ao Secretário Especial do PPI em sua representação política e social. Coordenação das atividades administrativas e da agenda institucional. Organização e apoio técnico-administrativo às reuniões do Conselho do PPI.

Período: Agosto/2019 a Março/2020

Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais (SEST) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

Chefe de Gabinete

Exercício das atribuições de chefia de gabinete, com ênfase na controle do processo de indicações de conselheiros de administração e fiscal, representantes da União, nas empresas estatais.

Período: Agosto/2016 a Agosto/2019

Secretaria de Aviação Civil da Presidência da República (SAC-PR)

Chefe de Gabinete da Secretaria-Executiva

Coordenação das atividades do Gabinete e da agenda institucional do Secretário-Executivo. Articulação com entidades vinculadas. Apoio à participação do Secretário-Executivo em órgãos colegiados. Acumulação do cargo de Chefe de Gabinete do Ministro (12/2015 a 04/2016).

Período: Junho/2011 a Maio/2016

Secretaria de Aviação Civil do Ministério da Defesa (SAC/MD)

Coordenadora no Departamento de Política de Aviação Civil

Articulação institucional no âmbito do Conselho de Aviação Civil (CONAC) e da Comissão Técnica de Coordenação das Atividades Aéreas (COTAER). Acompanhamento de proposições de interesse do Sistema de Aviação Civil no Congresso Nacional. Elaboração de documentos oficiais e informativos técnicos.

Ministério dos Transportes

Chefe da Divisão de Acompanhamento Legislativo na Assessoria Parlamentar

Análise e acompanhamento de projetos de lei de interesse do Ministério dos Transportes. Acompanhamento de proposições junto ao Congresso Nacional e atendimento a parlamentares e autoridades. Elaboração e edição de textos, planilhas e correspondências oficiais, além de informativo semanal legislativo.

Período: Abril/2000 a Dezembro/2004