



Ministério das Cidades

## **CURRÍCULO**

### **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nome: **ARNALDO LESSA SANCHES**

Cargo: **Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação**

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

#### **PÓS-GRADUAÇÃO**

Curso: Gestão de Serviços de Informação

Instituição: Especialização - Fundação Escola de Sociologia e Política de S.P – FESPSP

Período de Conclusão: 2016

#### **GRADUAÇÃO**

Curso: Ciências da Computação - 2004

Instituição: Graduado - Universidade Nove de Julho – UNINOVE

Período de Conclusão: 2016

#### **COMPLEMENTAÇÃO CURRICULAR**

Capacitação em Análise de Ponto de Função e Estimativa de Software

Qlik Sense Server

Curso Contratos de TI: 50 Riscos que Você pode reduzir

II Congresso Brasileiro de Licitações e Contratos - Excelência nas Contratações Públicas

Windows Server 2008R2

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Geap Autogestão em Saúde

Cargo/função: Gerente de Tecnologia

Descrição das principais atividades: Planejamento Estratégico de TI: Desenvolvimento e implementação de visão estratégica de TI alinhada aos objetivos organizacionais, identificando necessidades tecnológicas e elaborando planos de ação para atingir metas de curto e longo prazo.

Gestão de Projetos: Supervisão e condução de projetos de TI, garantindo o cumprimento de prazos e orçamentos, definição de escopo, alocação de recursos e solução de problemas para o sucesso das entregas. Liderança da Equipe de TI: Orientação e motivação da equipe para alcançar metas, avaliação de desempenho, identificação de oportunidades de desenvolvimento e promoção de um ambiente colaborativo. Gestão de Contratos e Fornecedores: Gerenciamento eficiente de contratos com fornecedores de TI, assegurando a qualidade dos serviços prestados, monitoramento do cumprimento dos acordos e negociação de condições vantajosas. Segurança da Informação: Implementação de políticas de segurança para proteger sistemas e dados contra ameaças, realização

de auditorias e resposta a incidentes de segurança com agilidade. Orçamento e Controle financeiro: Monitoramento dos gastos e utilização eficiente dos recursos financeiros, com análise de retorno sobre investimento e busca por oportunidades de redução de custos. Inovação Tecnológica: Acompanhamento das tendências tecnológicas relevantes para a área de saúde e propositura de soluções inovadoras para otimizar processos internos e aprimorar a experiência dos usuários.

Período: 04/23 – 06/23

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: R7 Facilities – Serviço de Engenharia Eireli

Cargo/função: Gerente de Projetos

Descrição das principais atividades: Responsável pelo gerenciamento da sustentação: backlog de demandas, produtividade da equipe, SLA de atendimento de demandas e definição de prioridades. Atuar como o ponto de integração e resolver conflitos entre as áreas gestoras do cliente, áreas técnicas (negócio, requisitos, testes, infraestrutura, administração de dados, banco de dados, arquitetura e desenvolvimento) e fábricas de software. Realização da atividade de gerenciamento da equipe de projetos/manutenção exercendo a distribuição de demandas, acompanhando o desenvolvimento, planejamento de demandas, negociação de prazos e demais atividades relacionadas ao gerenciamento. Participar periodicamente, de reuniões de acompanhamento, avaliação e assuntos relacionados com a execução.

Período: 06/22 – 05/23

Órgão/Entidade/Empresa: Mútua - Caixa de Assistência dos Profissionais do Crea Cargo/função: Gerente de Projetos

Descrição das principais atividades: Planejamento de Contratações de Tecnologia da Informação baseadas na Lei 8.666/93 e IN 04/2014. Estímulo de boas práticas no plano das contratações públicas, de modo a evitar erros e ilegalidades que podem levar à responsabilização civil, penal, administrativa e/ou por improbidade. Liderança de equipe e gerenciamento da área. Implantação de projetos, elaboração e gerenciamento do Plano Diretor de Informática.

Período: 06/19 – 08/21

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário - SEAD

Cargo/função: Coordenação Geral de Modernização e Informática

Descrição das principais atividades: Responsável pelo gerenciamento da sustentação: Planejamento de Contratações de Tecnologia da Informação baseadas na Lei 8.666/93 e IN 04/2014, elaborando toda documentação exigida em norma. Estímulo de boas práticas no plano das contratações públicas, de modo a evitar erros e ilegalidades que podem levar à responsabilização civil, penal, administrativa e/ou por improbidade. Gestão de Contratos. Apoio nas licitações de Tecnologia da Informação Liderança de equipe e gerenciamento da área. Implantação de projetos, elaboração e gerenciamento do Plano Diretor de Informática, orçamento anual de despesas e de investimentos e contratação de fornecedores. Realização de recrutamento de profissionais sob minha gestão (análise dos cv's, seleção e entrevistas).

Período: 07/17 – 01/19

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária

Cargo/função: Coordenação Geral de Modernização e Informática

Descrição das principais atividades: Planejamento de Contratações de Tecnologia da Informação baseadas na Lei 8.666/93 e IN 04/2014, elaborando toda documentação exigida em norma. Estímulo de boas práticas no plano das contratações públicas, de modo a evitar erros e ilegalidades que podem levar à responsabilização civil, penal, administrativa e/ou por improbidade. Gerenciamento da execução da fábrica de software, Suporte técnico a nível nacional. Gestão de Contratos. Apoio nas licitações de Tecnologia da Informação. Liderança de equipe e gerenciamento da área.

Período: 06/16 – 05/17

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Secretaria do Emprego e Relações do Trabalho – SP

Cargo/função: Diretor de Informática

Descrição das principais atividades: Responsável pela gestão planejamento e execução da compra de equipamentos de Infraestrutura de TIC e projeções para provisionamento de plano plurianual de despesas. Gerenciamento da execução da fábrica de software. Experiência na avaliação e planejamento de aquisição de soluções e/ou novos serviços, bem como análise de viabilidade financeira e técnica. Elaboração de projetos internos para implantação e mudanças de grande impacto, avaliando riscos, janelas e alinhamento com fornecedores.

Período: 03/13 – 06/16