



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: ÁGATA DEPOLLO ECHEBARRIE

Cargo efetivo: Chefe de Gabinete

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Cargo Comissionado – CCE 1.13

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Nutrição em Endocrinologia e Metabologia

Instituição: Instituto Valéria Pascoal

Período de Conclusão: Em curso

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: Modulação Instestinal

Instituição: Instituto Murilo Pereira

Período de Conclusão: Em curso

GRADUAÇÃO

Curso: Nutrição

Instituição: Universidade Federal do Espírito Santo

Período de Conclusão: Fevereiro/2012 - Fevereiro/2017

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental /Ministério das Cidades

Cargo/função: Chefe de Gabinete

Descrição das principais atividades: Responsável por planejar, dirigir, coordenar e orientar a execução das atividades de suas unidades e exercer outras atribuições que lhes forem solicitadas pelo Secretário Nacional.

Período: 04/2023 - Atual

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Instituto de Desenvolvimento da Criança e do Adolescente - IDECACE

Cargo/função: Nutricionista

Descrição das principais atividades:

. Coordenação e capacitação dos nutricionistas inseridos no programa do Instituto.

. Planejamento e execução da logística de viagens da equipe central.

Período: 11/2021 a 12/2022

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Central IT- Tecnologia em Negócios

Cargo/função: Analista de Governança

Descrição das principais atividades: Controle de processos internos no sistema exclusivo da empresa na prestação de serviço do contrato com o Ministério da Cidadania.

Período: 06/2021 a 11/2021

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Secretaria de Educação do Distrito Federal

Cargo/função: Assessor Especial

Descrição das principais atividades: Assessoria do gabinete da SEEDF em assuntos técnicos e administrativos.
Recebimento e despacho de convites e audiências dirigidas ao gabinete.
Período: 06/2020 a 06/2021

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal

Cargo/função: Diretora de Espaço Esportivo

Descrição das principais atividades: Planejamento e execução de projetos e eventos relacionados ao esporte..
Interlocução entre instituições esportivas e entidades privadas.

Período: 02/2020 - 06/2020

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Secretaria de esporte e lazer do Distrito Federal

Cargo/função: Coordenadora de Espaço Esportivo

Descrição das principais atividades: Fiscalização de contratos das prestadoras de serviços do Centro Olímpico.
Participação da diretoria do Centro Olímpico

Período: 03/2019 - 02/2020

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Servfood Alimentação

Cargo/função: Coordenadora de Espaço Esportivo

Descrição das principais atividades: Fiscalização de contratos das prestadoras de serviços do Centro Olímpico.
Participação da diretoria do Centro Olímpico

Período: 03/2019 - 02/2020