



Ministério das Cidades

## **CURRÍCULO**

### **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nome: REGIANE MESSIAS AMARAL  
Cargo efetivo: Técnico administrativo  
Cargo comissionado ou Função de Confiança: Assessora

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

#### **PÓS-GRADUAÇÃO**

Curso: Relações Públicas  
Instituição: CEUB  
Período de Conclusão: 1991

#### **ESPECIALIZAÇÃO**

Curso:  
Instituição:  
Período de Conclusão:

#### **GRADUAÇÃO**

Curso:  
Instituição:  
Período de Conclusão:

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: BNDES  
Cargo/função: Secretária /Assessora do Presidente

Descrição das principais atividades: Agendas/Cerimonial - Coordenar agendas e atividades gerais de cerimonial /produção/execução de eventos e acompanhamento do presidente do BNDES

Período: dez/2004 a maio/2016

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Educação  
Cargo/função: Assessora do ministro

Descrição das principais atividades: Coordenar agendas e atividades gerais de cerimonial /produção/execução /e acompanhamento de eventos do ministro da educação

Período: julho/2016 a julho/2024

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: FNDE  
Cargo/função: assessora

Descrição das principais atividades: Coordenar agendas e atividades gerais de cerimonial /produção/execução /e acompanhamento de eventos da presidente do FNDE

Período: julho/2024 a agosto/2025