



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: DANIEL SIGELMANN

Cargo efetivo: Especialista em Política Pública e Gestão Governamental

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Assessor Especial do Ministério das Cidades

FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO

Curso: Ciências Econômicas

Instituição: Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)

Período de Conclusão: 1988 a 1991

MESTRADO

Curso: Economia no Setor Público

Instituição: Universidade de Brasília (UnB)

Período de Conclusão: 2001 a 2003

DOUTORADO

Curso: Ciência Política

Instituição: Universidade de Brasília (UnB)

Período de Conclusão: 2020 a 2024

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades

Cargo/função: Assessor Especial do Ministério das Cidades

Descrição das principais atividades: Assessorar o Ministro e a alta administração em matérias estratégicas e institucionais; Analisar políticas públicas, programas e projetos nas áreas de desenvolvimento urbano, habitação, mobilidade e saneamento; Elaborar notas técnicas, pareceres, relatórios e subsídios para a tomada de decisão; Acompanhar a implementação e a avaliação de programas e ações do Ministério; Articular com órgãos federais, estados, municípios e demais instituições públicas e privadas; Subsidiar o posicionamento institucional do Ministério em fóruns, reuniões e agendas estratégicas; Apoiar a coordenação de demandas prioritárias e o encaminhamento de decisões ministeriais; Monitorar prazos, entregas e temas estratégicos sob responsabilidade da assessoria.

Período: 03/2026 - Atual

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades

Cargo/função: Diretor do Departamento de Planejamento e Política Nacional de Habitação da Secretaria Nacional de Habitação

Descrição das principais atividades: Planejar, formular e coordenar a Política Nacional de Habitação; Elaborar

diretrizes, estratégias e instrumentos de planejamento habitacional; Acompanhar e avaliar programas e ações de habitação de interesse social; Articular com entes federativos, órgãos governamentais e instituições parceiras; Subsidiar a alta administração na definição de prioridades e decisões estratégicas; Promover a integração entre políticas habitacionais, urbanas e sociais; Supervisionar estudos, planos, indicadores e sistemas de informação habitacional; Gerir equipes técnicas e coordenar a produção de notas técnicas e relatórios.

Período: 06/2023 - 03/2026

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Empresa Planejamento e Logística do Ministério da Economia

Cargo/função: Diretor Presidente

Descrição das principais atividades: Dirigir estrategicamente as atividades da empresa; Representar institucional e legalmente a EPL; Coordenar a Diretoria Executiva e implementar as decisões do Conselho de Administração; Supervisionar o planejamento estratégico, a governança e os controles internos; Gerir recursos administrativos, financeiros e de pessoal; Articular o relacionamento com órgãos de controle e acompanhar a prestação de contas.

Período: 11/2015 - 05/2016

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério dos Transportes

Cargo/função: Secretário de Fomento

Descrição das principais atividades: Formular e coordenar políticas e estratégias de fomento ao setor de transportes; Promover investimentos públicos e privados em projetos de infraestrutura de transportes; Articular com órgãos governamentais, agências reguladoras, setor privado e organismos financiadores; Acompanhar programas, projetos e ações voltados à ampliação da capacidade e eficiência da infraestrutura de transportes; Propor normas, diretrizes e instrumentos de incentivo ao desenvolvimento do setor; Avaliar a viabilidade econômica, financeira e institucional de iniciativas de fomento; Supervisionar a execução das políticas e ações sob responsabilidade da Secretaria; Subsidiar a alta administração do Ministério no processo de tomada de decisão.

Período: 09/2011 a 11/2015

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Fazenda

Cargo/função: Diretor de Programa na Secretaria do Tesouro Nacional

Descrição das principais atividades: Planejar, coordenar e monitorar programas e iniciativas estratégicas no âmbito da STN; Propor diretrizes, metas e indicadores de desempenho dos programas sob responsabilidade; Acompanhar a execução físico-financeira de programas e projetos; Articular com áreas internas, órgãos setoriais, entidades federativas e organismos internacionais; Subsidiar a alta administração com análises técnicas e informações gerenciais; Avaliar riscos, impactos fiscais e resultados das políticas e programas acompanhados; Aprimorar processos, metodologias e instrumentos de gestão e monitoramento; Assegurar conformidade com normas legais, fiscais e de governança pública.

Período: 12/2010 a 09/2011

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Fazenda

Cargo/função: Coordenador-Geral de Investimento Público na Secretaria do Tesouro Nacional

Descrição das principais atividades: Coordenar a formulação e a implementação de políticas e diretrizes para o investimento público; Analisar a viabilidade econômica, financeira e fiscal de projetos de investimento; Acompanhar a execução orçamentária e financeira dos investimentos públicos; Avaliar impactos fiscais, riscos e sustentabilidade dos projetos e programas de investimento; Subsidiar a tomada de decisão da alta administração com análises técnicas e estudos especializados; Articular com órgãos setoriais, áreas internas do Tesouro, entidades federativas e demais instituições; Aprimorar metodologias, normas e instrumentos de gestão do investimento público; Supervisionar equipes técnicas e orientar a elaboração de pareceres e notas técnicas.

Período: 08/2004 a 12/2010

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Fazenda

Cargo/função: Gerente de Programação Financeira na Secretaria do Tesouro Nacional

Descrição das principais atividades: Planejar e coordenar a programação financeira do Governo Federal; Acompanhar a execução financeira do orçamento e o fluxo de caixa do Tesouro Nacional; Analisar a compatibilidade entre receitas, despesas e limites fiscais; Elaborar cenários, projeções financeiras e estudos de impacto fiscal; Propor ajustes na programação financeira para garantir equilíbrio fiscal e liquidez; Articular com órgãos setoriais, áreas internas da STN e demais entes governamentais; Subsidiar a alta administração com informações técnicas para a tomada de decisão; Supervisionar equipes técnicas e validar relatórios e notas técnicas.

Período: 10/2003 a 08/2004

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Fazenda

Cargo/função: Assessor na Secretaria do Tesouro Nacional

Descrição das principais atividades: Assessorar a chefia e a alta administração em matérias técnicas e estratégicas; Analisar dados, informações e documentos relacionados às áreas fiscal, orçamentária e financeira; Elaborar notas técnicas, pareceres, relatórios e apresentações executivas; Acompanhar a execução de políticas, programas e projetos sob responsabilidade da unidade; Subsidiar o processo de tomada de decisão com análises e recomendações técnicas; Articular com áreas internas do Tesouro, órgãos setoriais e demais instituições governamentais; Apoiar a preparação de reuniões, agendas e encaminhamentos institucionais; Monitorar demandas estratégicas e prazos estabelecidos pela direção.

Período: 06/2003 a 10/2003

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Fazenda

Cargo/função: Coordenador-Geral de Política Fiscal na Secretaria de Política Econômica

Descrição das principais atividades: Coordenar a formulação, o acompanhamento e a avaliação da política fiscal; Analisar cenários macroeconômicos e seus impactos fiscais; Elaborar estudos, notas técnicas e relatórios sobre resultados fiscais e sustentabilidade das contas públicas; Acompanhar indicadores fiscais, regras fiscais e projeções de médio e longo prazos; Subsidiar a alta administração na definição de diretrizes e decisões de política econômica; Articular com órgãos da área econômica, especialmente Tesouro Nacional, Orçamento e Banco Central; Avaliar impactos fiscais de propostas legislativas e medidas de política pública; Supervisionar equipes técnicas e orientar a produção de análises especializadas.

Período: 09/1999 a 06/2003

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Fazenda

Cargo/função: Coordenador de Política Financeira na Secretaria de Política Econômica

Descrição das principais atividades: Coordenar a análise e o acompanhamento da política financeira no âmbito da política econômica; Analisar o funcionamento do sistema financeiro e seus impactos sobre a economia e as contas públicas; Elaborar estudos, notas técnicas e relatórios sobre crédito, mercado financeiro e intermediação financeira; Acompanhar indicadores financeiros, fluxos de crédito e condições de financiamento da economia; Avaliar impactos econômicos e fiscais de medidas relacionadas à política financeira; Subsidiar a alta administração com análises técnicas para a formulação de políticas econômicas; Articular com órgãos da área econômica, Banco Central, Tesouro Nacional e demais instituições; Supervisionar equipes técnicas e orientar a produção de análises especializadas.

Período: 06/1998 a 09/1999

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Fazenda

Cargo/função: Assessor na Secretaria de Política Econômica

Descrição das principais atividades: Assessorar a chefia e a alta administração em matérias de política econômica; Analisar dados macroeconômicos, fiscais e financeiros; Elaborar notas técnicas, relatórios, apresentações e subsídios institucionais; Acompanhar a formulação, implementação e avaliação de políticas econômicas; Subsidiar processos decisórios com análises técnicas e informações qualificadas; Articular com áreas internas do Ministério da Fazenda e demais órgãos da área econômica; Apoiar a preparação de reuniões, agendas e posicionamentos institucionais; Monitorar demandas estratégicas, prazos e encaminhamentos da Secretaria.

Período: 09/1997 a 06/1998

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado (atual Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos)

Cargo/função: Especialista em Política Pública e Gestão Governamental

Descrição das principais atividades: Formular, implementar e avaliar políticas públicas em diferentes áreas governamentais; Planejar, coordenar e monitorar programas, projetos e ações governamentais; Analisar cenários, dados e evidências para subsidiar a tomada de decisão; Elaborar estudos, diagnósticos, notas técnicas, relatórios e propostas normativas; Atuar na gestão estratégica, orçamentária, financeira e administrativa do setor público; Articular com órgãos e entidades da administração pública, entes federativos e sociedade civil; Aprimorar processos, instrumentos de governança, gestão e avaliação de políticas públicas; Assessorar dirigentes e autoridades na definição de prioridades e estratégias governamentais.

Período: 09/1997 a Atualmente