



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Marcell Alexandre de Oliveira Costa

Cargo efetivo: Analista de Infraestrutura

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Coordenador-Geral de Mobilidade Motorizada do Departamento de Infraestrutura da Mobilidade Motorizada e Ativa

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Pós-graduação Lato Sensu - Especialização, Gestão de Cidades e Planejamento Urbano

Instituição: Universidade Candido Mendes

Período de Conclusão: dez de 2018

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: Pós-graduação Lato Sensu - Especialização, MBA Executivo em Gerenciamento de Projetos

Instituição: Universidade Candido Mendes

Período de Conclusão: dez de 2017

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: Pós-graduação Lato Sensu – Especialização, MBA em Gestão Pública

Instituição: Universidade Cruzeiro do Sul

Período de Conclusão: dez de 2015

GRADUAÇÃO

Curso: Bacharelado em Engenharia, Engenharia Civil

Instituição: Universidade Federal de Goiás

Período de Conclusão: dez de 2007

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional e Urbano

Cargo/função: Assessor do Departamento de Mobilidade Urbana

Descrição das principais atividades: Assessoramento e coordenação de atividades gerais: recebimento, cadastro e triagem, diligências, acompanhamento, assistência, análise técnica e produção de respostas aos processos da unidade; promoção da articulação com os titulares das unidades sobre os assuntos submetidos à consideração do Diretor; coordenação de discussões técnicas, organização de informações e elaboração de sínteses analíticas sobre assuntos de interesse do Departamento. Assessoramento técnico ao Diretor do Departamento com fornecimento de subsídios para tomada de decisões.

Período: out de 2021 – jan de 2023 . 1 ano e 4 meses

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Infraestrutura – Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários

Cargo/função: Coordenador

Descrição das principais atividades: Coordenação da gestão de demandas de informações relativas às ações, programas e projetos da Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários; Promoção da articulação da

Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários com as outras Secretarias do Ministério da Infraestrutura e com outros órgãos da Administração; Coordenação da execução das atividades gerenciais, como planejamento estratégico, governança, conformidade e gestão de programas e projetos afetos aos assuntos de interesse da Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários;

Período: nov de 2020 – out de 2021 . 1 ano

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional - Secretaria Nacional de Habitação

Cargo/função: Coordenador de Gestão Integrada

Descrição das principais atividades: Fomento à inovação e a melhoria contínua do planejamento governamental, da governança pública e da gestão estratégica da Secretaria; Apoio ao monitoramento e a avaliação de políticas, planos, programas, projetos e ações implementadas pela Secretaria; Monitoramento do planejamento estratégico do Ministério do Desenvolvimento Regional das ações de competência da Secretaria Nacional de Habitação; Fomento à implementação da gestão de processos, promovendo a análise, melhoria de desempenho e o aprimoramento contínuo dos processos de trabalho da Secretaria; Fomento à gestão por resultados por meio da produção de informações estratégicas; Fomento à gestão de projetos por meio do gerenciamento e monitoramento dos projetos estratégicos da Secretaria; e Apoio à articulação entre as unidades da Secretaria, com o objetivo de efetivar as diretrizes, os programas e as ações relacionadas à Política Nacional de Habitação

Período: abr de 2020 - nov de 2020 · 8 meses

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional - Secretaria Nacional de Mobilidade e Serviços Urbanos

Cargo/função: Coordenador-Geral de Articulação e Gestão

Descrição das principais atividades: Coordenação do desenvolvimento do Sistema Nacional de Informações em Mobilidade Urbana; Monitoramento de indicadores para avaliação da efetividade da Política Nacional de Mobilidade Urbana; Coordenação do desenvolvimento de estudos e pesquisas que estimulem projetos que promovam mobilidade urbana sustentável, em nível nacional: mapeando a necessidade de estudos, articulando com potenciais instituições parceiras nacionais e internacionais, estruturando planos de trabalho e instrumentos jurídicos adequados às parcerias, monitorando a execução de produtos e eventos, prestando contas e avaliando resultados; Proposição e monitoramento de acordos de cooperações técnicas nacionais e internacionais voltados à mobilidade urbana sustentável; Acompanhamento e avaliação do desempenho dos programas sob responsabilidade da Secretaria;

Período: jan de 2019 - abr de 2020 · 1 ano 4 meses

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades – Secretaria Nacional de Transporte e da Mobilidade-SEMOB/MCIDADES

Cargo/função: Assessor

Descrição das principais atividades: Assessoramento e coordenação de atividades gerais da Secretaria Nacional: recebimento, cadastro e triagem, diligências, acompanhamento, assistência, análise técnica e produção de respostas aos processos da unidade; Articulação de respostas a demandas de órgãos de controle e judiciais (requerimento de informações, recomendações e determinações); Promoção da articulação com os titulares das unidades da Secretaria sobre os assuntos submetidos à consideração do Secretário Nacional; Coordenação de discussões técnicas, organização de informações e elaboração de sínteses analíticas sobre assuntos de interesse do Secretário Nacional.

Período: dez de 2018 – jan de 2019 . 2 meses

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades – Secretaria Nacional de Transporte e da Mobilidade-SEMOB/MCIDADES

Cargo/função: Coordenador de Informações

Descrição das principais atividades: Elaboração do Planejamento Estratégico da SEMOB e do seu monitoramento; Sistematização, consolidação e análise de dados e informações sobre os projetos de mobilidade urbana apoiados pela Secretaria; Acompanhamento e avaliação do desempenho das ações e programas sob responsabilidade da Secretaria, elaborando sistemas de informações gerenciais e instrumentos de monitoramento e avaliação para o processo de tomada de decisão; Elaboração de relatórios gerenciais com informações sobre as atividades da secretaria; Organização, compilação e consolidação de dados para atender solicitações de informações da Secretaria; Fornecimento de subsídios para a prestação de contas anual da Secretaria.

Período: mai de 2017 – dez de 2018 . 1 ano e 8 meses

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades – Secretaria Nacional de Transporte e da Mobilidade-SEMOB/MCIDADES

Cargo/função: Assistente Técnico

Descrição das principais atividades: Assessoramento técnico ao Diretor do Departamento de Planejamento e Informação da Secretaria Nacional de Mobilidade Urbana com fornecimento de subsídios para tomada de decisões, levantamento de informações gerenciais, planejamento e monitoramento de atividades da unidade.

Período: jan de 2017 – mai de 2017 . 5 meses

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades

Cargo/função: Analista de Infraestrutura

Descrição das principais atividades: Atividades especializadas de planejamento, coordenação, fiscalização, assistência técnica e execução de projetos e obras de infraestrutura de grande porte;

Período: out de 2008 – o momento . 14 anos e 6 meses