



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Maria Alice Bueno Accorsi

Cargo efetivo: Servidora efetiva do Governo Federal – Poder Executivo – Arquiteta

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Coordenadora-Geral de Normas e Regulamentos do Departamento de Habitação Rural da Secretaria Nacional de Habitação

FORMAÇÃO ACADÊMICA

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: Arquitetura Habitacional do Programa de Pesquisa e Pós-graduação em Arquitetura (CEHAB IV/PROPAR)

Instituição: Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Período: 1983

GRADUAÇÃO

Curso: Faculdade de Arquitetura

Instituição: Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Período: 1973-1978

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão: Secretaria Nacional de Habitação do Ministério das Cidades, Brasília/DF

Cargo ou Função: Coordenadora-Geral de Normas e Regulamentos do Departamento de Habitação Rural -DHR da Secretaria Nacional de Habitação

Descrição das principais atividades: coordenação de ações voltadas à produção de normas, regulamentos, notas técnicas e pareceres relativos a programas sob gestão do DHR, atendimento a demandas legislativas a respeito de projetos de lei de interesse do DHR, apoio à gestão do Comitê de Acompanhamento do MCMV Rural, monitoramento e avaliação de normas e regulamentos de interesse do DHR.

Período: agosto de 2025 até a presente data

Órgão: Secretaria Nacional de Habitação do Ministério das Cidades, Brasília/DF

Cargo ou Função: Assessora Técnica da Coordenação-Geral de Assuntos Estratégicos do Departamento de Habitação Rural – DHR da Secretaria Nacional de Habitação - SNH do Ministério das Cidades

Descrição das principais atividades: elaboração de documentos e notas técnicas, pareceres de mérito sobre matérias afetas ao DHR e sobre propostas legislativas submetidas à apreciação do Departamento, no apoio ao desenvolvimento dos programas Minha Casa, Minha Vida -MCMV Rural e Minha Casa, Minha Vida – MCMV FNHIS Sub 50

Período: janeiro de 2023 a agosto de 2025

Órgão: Departamento de Urbanização do Ministério do Desenvolvimento Regional, Brasília/DF

Cargo ou Função: Chefe de Serviço

Descrição das principais atividades: elaboração de documentos e notas técnicas, pareceres de mérito sobre matérias afetas ao Departamento e sobre propostas legislativas submetidas à apreciação

Período: outubro de 2022 a janeiro de 2023

Empresa: Empresa Brasil de Comunicação – EBC, Brasília/DF

Cargo ou Função: Gerente-Executiva de Gestão Estratégica, Gerente-Executiva de Governança Corporativa e Correição e Gerente de Planejamento e Avaliação da Gerência-Executiva de Gestão Estratégica da Secretaria Executiva da Presidência da EBC

Descrição das principais atividades: supervisão e avaliação de ações de gerenciamento de riscos estratégicos; supervisão e avaliação de mecanismos de controle e conformidade; supervisão e avaliação de ações disciplinares e as atividades de correição em curso; promoção da responsabilização e a transparência; fornecimento de mecanismos metodológicos, analíticos e informativos que viabilizem a prática de *accountability*, responsabilização, prestação de contas e transparência; e supervisão da elaboração dos relatórios de Administração, de Gestão da Empresa e de Prestação de Contas

Período: outubro de 2016 a dezembro de 2018

Órgão: Secretaria do Patrimônio da União – SPU do Ministério do Planejamento e Orçamento - MP, Brasília/DF

Cargo ou Função: Coordenadora-Geral de Orçamento e Finanças da SPU

Descrição das principais atividades: gestão e acompanhamento da execução orçamentária e financeira do orçamento da SPU/MP

Período: outubro de 2009 a maio de 2016

Empresa: Consórcio Via Pública-Fupam-Logos Engenharia, Brasília/DF

Cargo ou Função: consultora técnica

Descrição das principais atividades: participante da equipe técnica responsável pela elaboração do Plano Nacional de Habitação – PLANHAB, contratada pelo Ministério das Cidades

Período: agosto de 2007 a agosto de 2008

Empresa: Lazzooli Consultoria Ltda., Brasília/DF

Cargo ou Função: proprietária e consultora técnica

Descrição das principais atividades: desenvolvimento de trabalhos de consultoria em gestão, gerenciamento, planejamento, avaliação e comunicação e estudos e projetos na área de desenvolvimento urbano e ambiental

Período: setembro de 2008 a outubro de 2009

Órgão: Secretaria Nacional de Habitação do Ministério das Cidades, Brasília/DF

Cargo ou Função: membro da equipe técnica da Unidade de Coordenação do Programa - UCP Habitar Brasil/BID, no Subprograma de Desenvolvimento Institucional de Municípios.

Descrição das principais atividades: acompanhamento e apoio técnico de contratos de repasse de 119 municípios para a execução de ações de desenvolvimento institucional de fortalecimento dos setores urbano e habitacional das administrações locais

Período: fevereiro de 2001 a outubro de 2007

Órgão: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN, Brasília/DF

Cargo ou Função: gerente da ação “Elaboração de Normas para Gestão do Patrimônio Cultural” do componente de Fortalecimento Institucional do IPHAN do Programa MONUMENTA/BID

Descrição das principais atividades: análise e avaliação de inventários e diagnósticos de sítios e conjuntos urbanos; elaboração de diagnóstico com identificação de demandas para disciplinamento, controle e capacitação para gestão; desenvolvimento de estudos para definição de metodologia para elaboração de planos de preservação locais

Período: setembro de 2000 a fevereiro de 2001

Órgão: Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Brasília/DF

Cargo ou Função: Gerente de Projeto do Programa de Gestão Pública Empreendedora

Descrição das principais atividades: apoio ao desenvolvimento de ações para implementação da reestruturação da administração pública federal, implantação e acompanhamento de Agências Executivas, Organizações Sociais e Agências Reguladoras e gestão para o desenvolvimento de recursos humanos.

Período: outubro de 1999 a agosto de 2000

Órgão: Câmara dos Deputados, Brasília/DF

Cargo ou Função: assistente técnica

Descrição das principais atividades: assessoria técnica a liderança partidária para elaboração de pareceres e análises de propostas em tramitação na Casa

Período: março de 1990 a outubro de 1996

Órgão: Empresa Brasileira dos Transportes Urbanos – EBTU, Brasília/DF

Cargo ou Função: Diretora do Departamento de Desenvolvimento dos Transportes e Assessora da Presidência

Descrição das principais atividades: coordenação, planejamento e desenvolvimento de atividades técnicas nas áreas de transportes e desenvolvimento urbano e elaboração de documentos básicos referentes a planos e políticas da empresa

Período: agosto de 1987 a março de 1990