



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: HELEN MIQUELOTE

Cargo efetivo: Agente Administrativo desde 2015

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Coordenadora de Políticas de Desenvolvimento Urbano

FORMAÇÃO ACADÊMICA

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: MBA em Planejamento, Financiamento e Governança Pública.

Instituição: Fundação Getúlio Vargas

Período de Conclusão: Previsto para Julho/2023

GRADUAÇÃO

Curso: Ciências Habilitação Em Biologia.

Instituição: Universidade Metodista de Piracicaba, UNIMEP.

Período de Conclusão: 2003

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Secretaria Nacional de Desenvolvimento Urbano e Metropolitano - Ministério das Cidades

Cargo/função: Coordenadora-Geral Substituta da Coordenação-Geral de Políticas de Desenvolvimento Urbano – CGPDU.

Descrição das principais atividades: Assumi como Coordenadora-Geral Substituta da CGPDU realizando controle de informações; elaboração de documentação técnica; análise técnica de processos; indicadores de performance; elaboração de documentos auxiliares para a atividade de elaboração de políticas de desenvolvimento urbano. Coordena o grupo de trabalho para a elaboração da Política Nacional de Desenvolvimento Urbano.

Período: 24/01/2023 até atual

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Secretaria Nacional de Mobilidade e Desenvolvimento Regional e Urbano - Ministério do Desenvolvimento Regional

Cargo/função: Agente Administrativo – Coordenadora-Geral de Prestação de Contas

Descrição das principais atividades: Coordenação das atividades relativas ao controle e tratamento do passivo de prestação de contas da SMDRU; gestora do contrato CAIXA Equipamentos, coordenando as atividades de controle da emissão dos pareceres e instrução de processo; atendimento aos órgãos de controle, diligências, auditorias.

Período: 08/09/2021 até 23/01/2023

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Secretaria Nacional de Mobilidade e Desenvolvimento Regional e Urbano - Ministério do Desenvolvimento Regional

Cargo/função: Agente Administrativo – Coordenadora de Gestão Integrada em Mobilidade

Descrição das principais atividades: Coordenação das atividades relativas à integração das informações da Secretaria Nacional de Mobilidade Urbana e Desenvolvimento Regional, controle de informações relativas à mobilidade; atividades relativas ao planejamento estratégico institucional.

Período:03/01/2021 a 07/09/2021

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Secretaria Nacional de Mobilidade Urbana - Ministério das Cidades

Cargo/função: Agente Administrativo

Descrição das principais atividades: Atuação na Coordenação-Geral de Gestão de Empreendimentos, realizando o controle e atualização de dados no Sistema de Acompanhamento e Controle de Informações – SACI.

Período:26/06/2019 a 02/01/2021

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Secretaria Executiva - Ministério das Cidades

Cargo/função: Agente Administrativo

Descrição das principais atividades: Atuação no Programa de Capacitação das Cidades do Ministério das Cidades – CAPACIDADES, administrando os cursos no moodle e portal capacidades, cronograma de cursos, elaboração de material para inserção na plataforma.

Período: 09/04/2015 a 25/06/2019