



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: **CARLOS ROBERTO QUEIROZ TOMÉ JUNIOR**

Cargo efetivo: Não se aplica

Cargo comissionado ou Função de Confiança: **Secretário Nacional de Desenvolvimento Urbano e Metropolitano**

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Direito Administrativo e Administração Pública

Instituição: Universidade Presbiteriana Mackenzie

Período de Conclusão: 2022 – 2023

CURSO

Licitações e Contratos Administrativos.

FGV – Fundação Getulio Vargas

Período de Conclusão: 2022 - 2023

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: Direito Processual Civil

Instituição: Pontifícia Universidade Católica – PUC/SP - COGEAE

Período de Conclusão: 2010 - 2012

GRADUAÇÃO

Curso: Bacharel em Direito

Instituição: Universidade Paulista

Período de Conclusão: 2001 - 2005

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Queiroz Tomé Sociedade de Advogados

Cargo/função: Sócio Diretor

Descrição das principais atividades:

Escritório de advocacia com vistas a seara corporativa. Equipe voltada a atender demandas da iniciativa privada, como cíveis, trabalhista e tributária. Acompanhamento de processos judiciais e administrativos, em trâmite perante os Tribunais de origem e Superiores, bem como advocacia preventiva juntos aos Órgãos de controle: CARF — Conselho Administrativo de Recursos Fiscais; TIT — Tribunal de Impostos e Taxas SP.

Período: 2008 a 2023.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Prefeitura da Cidade de São Paulo

Cargo/função: Secretário Municipal de Habitação

Descrição das principais atividades:

Desempenho das atividade de controle e diretrizes administrativas, bem como acompanhando suas atividades de rotina, destinadas a construção de unidades habitacionais, regularizações fundiárias e coparticipação em programas de

interesse social, como o “Redenção”, “Cidade Solidária”, dentre outros. Controle do processo diário de gestão, acompanhando as obras em curso, celebrando e coordenando novas licitações, objetivando o cumprimento do PDM — Plano de Metas. Gerenciamento de equipe, interagindo e contribuindo para o sucesso das atividades da COHAB — Cia Metropolitana de Habitação de São Paulo, bem como a PPP — Parceria Público Privada da Habitação de interesse social. Acompanhamento e direcionamento do Programa de Urbanização de Favelas, ocupadas desordenadamente e sem infraestrutura, objetivando transformar favelas e loteamentos irregulares em bairros, garantindo a seus moradores o acesso à cidade formal, com ruas asfaltadas, saneamento básico, iluminação e serviços públicos. Participação da gestão e diretrizes do programa habitacional denominado “Pode Entrar”, o qual destina minimizar o déficit habitacional, com construção de unidades para famílias de baixa renda, bem como requalificação de imóveis no centro da cidade e outras áreas para uso.

Período: 2020.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Arão e Dauer Advogados Associados

Cargo/função: Advogado Júnior

Descrição das principais atividades:

Escritório de advocacia com mais de 30 (trinta) anos de experiência. Largo conhecimento nas áreas trabalhista, cível e criminal. Corpo interno qualificado, dentre advogados, estagiários e equipe administrativa, tendo como notoriedade representar o cliente perante autoridades administrativas para encaminhamento e solução de assuntos de natureza jurídica, notadamente de caráter contencioso.

Período: 2005 a 2008.