



Ministério das Cidades

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: André Phellipe Almeida Santos

Cargo efetivo: Coordenador Geral de Modernização Urbana (CCE 10.13)

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Coordenador Geral de Modernização Urbana

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Master MSc Water Management & Hydroinformatics.

Instituição: Universidade Polytechnica da Catalunha (ES)

Período de Conclusão: 13/09/2020

GRADUAÇÃO

Curso: Engenharia Civil

Instituição: Universidade de Brasília

Período de Conclusão: 15/02/2017

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades.

Cargo/função: Coordenador Geral de Modernização Urbana.

Descrição das principais atividades: Liderança de uma equipe de 04 integrantes que apoia a Secretaria Nacional de Desenvolvimento Urbano e Metropolitano nas temáticas voltadas à modernização das cidades no Brasil e debentures incentivadas no setor de iluminação pública. Os principais tópicos de atuação são: discutir e aprimorar políticas públicas; realizar análises dos pleitos de debentures incentivadas; auxílio na ordenação do conselho das cidades; e buscar implementar os objetivos estratégicos previstos na carta brasileira de cidades inteligentes.

Período: 23/01/2023 – até a presente data.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional.

Cargo/função: Ministério do Desenvolvimento Regional.

Descrição das principais atividades: Planejar, dirigir, coordenar, acompanhar e avaliar a execução das atividades do Gabinete. Coordenar e providenciar a formulação de respostas e pedidos de informações que envolvam as competências da respectiva unidade e assessorar a Secretária no estabelecimento das diretrizes e na implementação das ações definidas em sua área de competência.

Período: 08/12/2020 – 24/01/2023.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Consórcio STE-Falconi

Cargo/função: Engenheiro Consultor Trainee

Descrição das principais atividades: Atuando como Engenheiro no corpo técnico de engenheiros para prestação de consultoria e assessoramento do departamento aquaviário do DNIT. Entre as principais atividades, destacam-se: Reduzir as incertezas da DAQ através da elaboração de planilha Excel para acompanhamento das obras de dragagem e projetos propostos pelas companhias contratadas, utilizando as metodologias indicadas; Elevar a qualidade dos serviços realizados pelo Órgão por meio da criação de especificações de serviço para o

departamento; Otimizar os procedimentos já preconizados no Departamento, em especial no tocante aos orçamentos, por meio da introdução de novos elementos orçamentários no SICRO. Como resultado, a FGV me convidou para fazer parte de seu time; Trabalhar como peça curinga entre os diversos setores dentro do Setor Aquaviário, participando ativamente de diversos projetos enquanto cedido temporariamente a outras diretorias dentro do DNIT por requisição dos próprios diretores.

Período: 07/03/2017 – 30/07/2018.