

#GRAU.SIGILO

CADUNICO

IMPACTOS pela Migração do
Cadastro para a DATAPREV no
PMCMV

Março/2025

CAIXA

caixa.GOV.BR

Fluxo anterior de envio dos indicados pelo Ente Público



PREFEITURA



CADUNICO

- Entrevista com famílias;
- Cadastra/atualiza dados no CADUNICO



CADUNICO

- Indica NIS candidato Módulo Relatório Interface PMCMV



SIGDH

- Retorna pesquisa D+1 ao CADUNICO
- Monta grupos familiares
- Realiza pesquisa enquadramento.

Fluxo anterior de envio dos indicados pelo Ente Público – Orientações Manual do CADUNICO



De posse de documento oficial onde conste relação de inscritos (por ordem de prioridade definida pela prefeitura), clica-se em "Relatório Interface PMCMV", informa-se o NIS ou o CPF da pessoa que deseja incluir no relatório e clica em "Buscar":

The screenshot shows a software interface with a green header bar containing menu items: BAIXAR ARQUIVOS, ADMINISTRAR USUÁRIOS, ADMINISTRAR SISTEMAS, and RELATÓRIO INTERFACE PMCMV. The RELATÓRIO INTERFACE PMCMV item is highlighted with a red box. Below the header, a breadcrumb navigation shows: > Cadastro Único > Relatório Interface PMCMV. To the right of the breadcrumb is a small green text 'v.07.19'. The main content area has a green background and displays the following text:
Inclui Financiamento PMCMV
Selecione abaixo o tipo de arquivo que deseja gerar:
 01 - Arquivo Inscrição Financiamento PMCMV
Informe o(s) filtro(s) desejado(s):
 NIS: CPF:

Fluxo anterior de envio dos indicados pelo Ente Público – Orientações Manual do CADUNICO



Inclui Financiamento PMCMV

Selecione abaixo o tipo de arquivo que deseja gerar:

- 01 - Arquivo Inscrição Financiamento PMCMV

Informe o(s) filtro(s) desejado(s):

NIS:

CPF:

BUSCAR

Você buscou por:

NIS: 1269877811-5

	NIS do Responsável Familiar	Nome da pessoa	Nome do Responsável Familiar	Município de Cadastramento	Estado Cadastral da Pessoa	Estado Cadastral da Família
<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NOVA LIMA	CADASTRADO	CADASTRADO



Fluxo anterior de envio dos indicados pelo Ente Público – Orientações Manual do CADUNICO

The screenshot shows a table with columns: Ordem (Order), NIS do Responsável Familiar (Social Security Number of the Responsible Family Member), and Nome do Responsável Familiar (Name of the Responsible Family Member). A green double-headed arrow icon with a red 'X' is positioned above the table, indicating a selection action. To the right, there are two radio button options: '1 - FAR (município com mais de 50 mil habitantes)' (selected) and '2 - FDS (Entidades)'. Below these options is a 'CONCLUIR' (Conclude) button.

Será exibida a tela abaixo:

The screenshot shows a confirmation message: 'Inclui Financiamento PMCMV' (Includes Financing PMCMV) and 'A Inclusão foi realizada com sucesso.' (The inclusion was successfully completed). Below this, a table displays the included representatives: Order, Social Security Number, and Name. At the bottom is a 'GERAR RELATÓRIO / PROTOCOLO DE TRANSMISSÃO' (Generate Report / Transmission Protocol) button.

Fluxo anterior de envio dos indicados pelo Ente Público



PREFEITURA



CADUNICO

- Entrevista com famílias;
- Cadastra/atualiza dados no CADUNICO



SIGDH

- Retorna pesquisa D+1 ao CADUNICO
- Monta grupos familiares
- Realiza pesquisa enquadramento.

Novo Fluxo de envio dos indicados pelo Ente Público – VIA SIGDH (SINCH) – Sistema Corporativo



PREFEITURA



CADUNICO

- Entrevista com famílias;
- Cadastra/atualiza dados no CADUNICO

Prefeitura, Entidade Organizadora,
Governo Estadual



SIGDH

- Acessa sigdhweb (www.selecaohabitacao.caixa.gov.br)
- Indica NIS candidato - Módulo indicação candidatos.
- Gera protocolo envio
- Emite relatório de resultado de pesquisa em até D+5



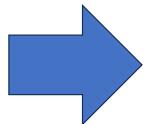
SIGDH

- Processa a lista de indicados, em rotina batch
- Envia CADUNICO (rotina batch) para montar grupos familiares
- Realiza pesquisa enquadramento em todas as bases pesquisadas
- Disponibiliza resultado pesquisa em até D+5

Novo Fluxo de envio dos indicados pelo Ente Público – VIA SIGDH (SINCH) – Sistema Corporativo



Prefeitura, Entidade Organizadora,
Governo Estadual



← Voltar | [Inicio](#) > [Buscar Remessas de indicados](#) > [Nova Remessa](#)

Nova Remessa

[Cancelar](#)

Importar Arquivo de Remessa Informar dados da Remessa

APF *

0375868|

CNPJ da Prefeitura de Indicação *

06.554.869/0009-11

Nome do Empreendimento: RESIDENCIAL IGARAPE DA ROCINHA MCMV2 - LOTEAMENTO

Origem de Recurso: FAR

Modalidade: FAR VINC PAC

UF: PA

Município: VIGIA

NIS *

OK

Ordem de Indicação	NIS	Ação
Nenhum NIS cadastrado.		

Justificativa *

[Enviar](#)

Novo Fluxo de envio dos indicados pelo Ente Público – VIA SIGDH (SINCH) – Sistema Corporativo



Nova Remessa

Informar dados da Remessa

APF *

CNPJ da Prefeitura de Indicação *

Nome do Empreendimento: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Origem de Recurso: XX

Modalidade: xxxxxxxxxxxx
YYYYYYYYYY
ZZZZZZZZZZ

UF: XX

Município: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Prefeitura Municipal de xxxxxxxxx

UF: XX

Município: xxxxxxxxxxxxxxxxx

NIS

Ordem de Indicação NIS

1234	1234567890-9	
------	--------------	--

CAIXA Sistema de Gestão de Demandas Habitacionais
Programa Minha Casa Minha Vida

#PÚBLICO

PROTOCOLO DE ENVIO

Município: 03501.509/0001-06 - PREFEITURA MUNICIPAL CAMPO GRANDE

Usuário: LUCIANA MARTINS MOREIRA LOPES

Modalidade: FAR

APF: 614926-99

Data da Transmissão: 13/02/2025

Número da Remessa: 151954

Hora da Quantidade de: 00:51:06 2

GRUPOS FAMILIARES INDICADOS

Ordem	NIS
1	1620371641-4
2	1649134235-3

- ➔ Informar APF e CNPJ da prefeitura de indicação – campos obrigatórios
- ➔ Informar o NIS indicado
- ➔ Os campos abaixo serão recuperados a partir do APF informado (campos Não Editáveis):
 - Nome do Empreendimento
 - Origem de Recurso
 - Modalidade (Lista de Modalidades Vinculadas ao Almo/Objetivo do Empreendimento)
 - UF
 - Município
- ➔ Os campos abaixo serão recuperados a partir do CNPJ informado (Campos Não Editáveis):
 - Nome da Prefeitura
 - UF
 - Município
- ➔ A cada NIS indicado, uma lista abaixo será formada na ordem de indicação e ao “Enviar” o sistema realizará a pesquisa de enquadramento conforme regras de processamento, nos moldes vigentes.
- ➔ Após o envio, o sistema disponibilizará o protocolo de envio da remessa.

Jornada Ente Público – Demandas em andamento



#GRAU.SIGILO

✓ Acesso Externo

- Acesso à Plataforma**
- Cadastramento inicial EP pelo SISSET;
 - Autorização de usuários do EP;
 - Acesso ao sistema por meio de internet:
www.selecaohabitacao.caixa.gov.br

Página do Ente Público

Dashboard

- Empreendimentos contratados;
- Percentual de Obra;
- Percentual de Indicação de demanda;
- Acompanhamento OcioSIDADE (em estudo);
- *Upload* documentos (Decretos, Editais, etc).
- Notificações/Denúncias Descumprimento contratual (Desvio finalidade, invasões, etc);

✓ Seleção Beneficiários

- Dossiê digital**
- Indicação candidatos;
 - Relatórios de pesquisa de candidatos indicados;
 - *Upload* de documentos de candidatos;
 - Cadastramento de Critérios;
 - Hierarquização da demanda;
 - Regularização de pendências documentais;



#GRAU.SIGILO

Jornada Ente Público – Cronograma em andamento

Cadastramento de usuários, teste sistema e início em produção

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PREVISÃO
Abertura demanda TI	RTC NR: 22371036	
Definição de piloto com as SEH		7 a 11/10/2024
Reunião de sensibilização com as SEH e PREFEITURAS (8) selecionadas: <ul style="list-style-type: none">• SEH Campo Grande/MS e GIHAB/CG: Prefeituras Campo Grande, Ponta Porã e Ivinhema• SEH Caruaru: Prefeitura de Caruaru/PE• SEH Porto Alegre: Prefeitura de Porto Alegre/RS• SEH Rio Capital: Prefeitura do Rio de Janeiro/RJ• SEH Sergipe: Prefeitura de São Cristóvão/SE• SEH Sul de Goiás: Prefeitura de Senador Canedo/GO		14 a 18/10/2024
• Envio de CE com orientações para envio de dados dos representantes dos EP selecionados		28/10/2024
• Recebimento dos dados dos EP e cadastramento no SISSET		Até 08/11/2024
• Reunião com os EP selecionados para orientações para cadastramento usuários		11/02/2025
• Recebimento de lista amostral para carga no SIGDH (realizada pela CAIXA)	Informar SPRINT 28	18/11/2024
• Término testes do sistema	Informar SPRINT 28	22/11/2024
• Envio de orientações para rede e EP sobre a nova sistemática de envio		14/02/2025
• Realização de live junto com Mcidades para orientações		17/03/2025
• Início da nova rotina em produção no SIGDH (março/2025)		01/03/2025



CAIXA

#GRAU.SIGILO

CAIXA

caixa.GOV.BR