

ANEXO IV

Ministério das Cidades
Secretaria Nacional de Periferias

MODELO DE PLANO DE TRABALHO

ATENÇÃO!

1. Uma versão preliminar do Plano de Trabalho, contemplando os itens **A a H**, deverá ser incluído como **ANEXO**, na plataforma **Transfere.Gov.br**, **no momento de submissão da proposta;**
2. Este documento é **COMPLEMENTAR** às informações inseridas nos campos disponíveis na plataforma [TransfereGov.br](https://www.transfere.gov.br) e deve ser **coerente** com o que for informado na plataforma;
3. Havendo divergência entre este documento e o preenchimento dos campos da plataforma [TransfereGov.br](https://www.transfere.gov.br) serão consideradas as informações inseridas **na plataforma.**

A. DADOS GERAIS

A.1. TÍTULO DA PROPOSTA:

TEMAS (mínimo dois, sendo obrigatório contemplar pelo menos um dos dois primeiros temas):

- () 1 - Infraestrutura Urbana
- () 2 - Meio Ambiente, Gestão de Risco e Adaptação Climática
- () 3 - Cidadania e Cultura
- () 4 - Habitação e Justiça Territorial
- () 5 - Trabalho, Renda e Soberania Alimentar

A.2. OBJETO DA PROPOSTA (máximo 500 caracteres, com espaços)

O objeto trata da situação que se pretende alcançar com o projeto e precisa ser relevante não só para o proponente, mas também para a sociedade. Assim, deve resumir a proposta, de forma clara e objetiva, expressando o produto, ou serviço ou o resultado

que estará disponível quando o projeto for concluído. O que será feito? Para quem/Com quem? Onde?

A.3. CARACTERIZAÇÃO DOS INTERESSES RECÍPROCOS: (máximo 500 caracteres, com espaços) Justificativa?

Utilize este campo para demonstrar porque seria interessante a realização de investimento nesse projeto. Devem ser respondidos os seguintes questionamentos: “Por que é importante para o Ministério das Cidades que esse projeto seja desenvolvido?” e “Quais os interesses comuns entre o proponente (OSC) e o órgão repassador (Ministério das Cidades)?”. Aqui é importante esclarecer como o projeto contribui para a implementação das políticas, diretrizes, estratégias e iniciativas relacionadas com a melhoria da qualidade de vida nas periferias urbanas e com o aumento de capacidades das organizações e coletivos periféricos.

A.4. RELAÇÃO ENTRE A PROPOSTA E OS OBJETIVOS E DIRETRIZES DO PROGRAMA: (máximo 500 caracteres, com espaços)

Descrever como o projeto se relaciona com objetivos e diretrizes do Programa Periferia Viva da Secretaria Nacional de Periferias, conforme o decreto [Nº 12.260, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2024?](#)

A.5 PÚBLICO-ALVO: (máximo 500 caracteres, com espaços)

Quantificar e descrever, objetivamente, o público-alvo que será alcançado pelo projeto; Apresentar beneficiários diretos e indiretos, se houver; Explicitar critérios de seleção e priorização, se houver.

A.6 PROBLEMA A SER RESOLVIDO: (máximo 500 caracteres, com espaços)

Este campo deve explicar o “porquê” da realização do projeto. Deve conter um breve diagnóstico da questão que será objeto do projeto, ou seja, o marco zero, caracterizando claramente o problema a ser resolvido ou a potencialidade a ser desenvolvida nos principais contextos pertinentes (ambiental, social, econômico, de políticas afins ao tema etc.)

A.7 RESULTADOS ESPERADOS: (máximo 500 caracteres, com espaços)

Este campo deve descrever o cenário futuro que se espera com a execução do projeto. Se no campo “problema a ser resolvido” o proponente informou corretamente a situação enfrentada, neste campo deve ser informado qual a melhora esperada em relação ao problema. O problema será totalmente resolvido com a execução do projeto? Ou existirá

uma diminuição percentual do problema informado? De quanto será essa melhora esperada? Descrever os benefícios, diretos e indiretos.

B. QUEM SOMOS?

Instituição Proponente	
Nome	
CNPJ	
Endereço	
CEP	
Telefone	
Email	
Site Institucional (se houver)	
Redes Sociais (se houver)	

Responsável pela Instituição Proponente:			
Nome			
CPF		RG	
Endereço			
CEP			
Telefone			
Email			

Responsável pelo Projeto			
Nome			
CPF		RG	
Endereço			
CEP			
Telefone			
Email			

Iniciativa Periférica			
Iniciativa Periférica está cadastrada na Rede Nós Periféricos ?	() SIM () NÃO	Iniciativa Periférica foi classificada no Prêmio Periferia Viva 2023, 2024 ou 2025?	() SIM () NÃO
Iniciativa Periférica é a Instituição Proponente:	() SIM () NÃO – Neste caso, preenche os dados abaixo relacionados à Iniciativa Periférica		
Nome			
CNPJ (se houver)			
Endereço			
CEP			
Telefone			
Email			
Site Institucional (se houver)			
Redes Sociais (se houver)			

Responsável pela Iniciativa Periférica			
Nome			
CPF		RG	
Endereço			
CEP			
Telefone			
Email			

C. SOBRE O TERRITÓRIO (máximo 800 caracteres, com espaços)

Uma breve apresentação do contexto do território periférico urbano no qual será executado o projeto; Apresentar números gerais. Indicar critérios utilizados para escolher o território de atuação e o vínculo existente. Apresentar imagem com marcação do território de atuação sobre imagem de satélite ou foto aérea.

OBS: Anexar em “**Arquivos Anexos - Informações Complementares da Proposta**” o polígono do território em arquivo .kml, ou .kmz

C.1. POR QUE QUEREMOS FAZER O PLANO DE AÇÃO POPULAR NO NOSSO TERRITÓRIO? (JUSTIFICATIVA) (máximo 800 caracteres, com espaços)

Identificar os principais problemas existentes no território e como esse projeto serve para enfrentar o problema apontado. Sugere-se, por exemplo, relacionar as metas/atividades do projeto com as causas ou expressões do problema. Podem ser citados resultados e experiências anteriores da própria OSC ou de outros.

D. QUEM VAI FAZER ACONTECER?

D.1. Histórico da organização (máximo 800 caracteres, com espaços)

Descreva o histórico de atuação da OSC e das experiências que dialogam diretamente com o projeto

D.2. Experiências da organização

Preencha a tabela abaixo com o detalhamento das experiências que deseja pontuar.

Item	Experiência	Descrição <i>(Mencione sobre financiador(es), local ou abrangência, beneficiários, resultados alcançados, entre outras informações que julgar relevantes máximo 600 caracteres, com espaços por experiência)</i>	Tempo de duração

OBS: Anexar em “**Arquivos Anexos - Informações Complementares da Proposta**” um arquivo **ÚNICO** (.PDF) as comprovações de **TODAS** as experiências citadas. Serão aceitas como comprovações fotos, declarações, certificados ou links de documentos ou vídeos publicados online.

D.3 Equipe do projeto

Preencher a coluna de Atividades, apresentando o que será desenvolvido por cada perfil. É possível acrescentar outros perfis além da equipe mínima exigida

<i>Quantidade</i>	<i>Perfil</i>	<i>Atividades (limite 500 caracteres para cada</i>
<i>01</i>	Responsável pela OSC	
<i>01</i>	Mobilizador(a) comunitário(a), preferencialmente morador(a) do território	
<i>02</i>	Mapeadores Populares	
<i>01</i>	Assessoria técnica especializada, podendo ser profissional autônomo ou pessoa jurídica	
<i>01</i>	Auxiliar administrativo	

D.4 Articulação com outros parceiros

Preencha a tabela abaixo com a lista dos parceiros que irão apoiar/assessorar descrevendo o tipo de apoio/assessoria que será ofertado.

Nome da Instituição parceira	Tipo de apoio/assessoria (máximo 300 caracteres, com espaços)

D.5 Atuação em rede

Explicitar se haverá atuação em rede, nos termos do artigo 35-A da Lei 13.010/2014. Em caso positivo, indicar as Organizações da Sociedade Civil que comporão a Rede, atentando para os requisitos que precisarão ser comprovados.

Nome da OSC executante não celebrante

E- O QUE VAMOS FAZER E ENTREGAR? (METAS / ETAPAS / PRODUTOS / RESULTADOS ESPERADOS)

O conjunto de informações neste quadro deve expressar uma ideia abrangente do projeto - o que será feito e o que será entregue. A quantidade de Metas/ Etapas/Produtos/Resultados deve ser ajustada em função da proposta

METAS	ETAPAS	PRODUTOS	RESULTADOS
Meta 1:	Etapa 1.1	Produto 1.1	Resultado 1
	Etapa 1.2	Produto 1.2	

Meta 2:	Etapa 2.1	Produto 2.1	Resultado 2
	Etapa 2.2	Produto 2.2	
	Etapa 2.3	Produto 2.3	
Meta 3:	Etapa 3.1	Produto 3.1	Resultado 3
	Etapa 3.2	Produto 3.2	

- a. As **METAS** estão relacionadas a fases ou grandes linhas de ação do projeto. O conjunto das metas devem dar uma clara noção da abrangência do projeto.

Perguntas: Quais são as grandes linhas de ação do projeto (produtos a serem entregues)? Essas metas são suficientes e necessárias para explicar, em termos gerais, o que é o projeto? As metas estão relacionadas aos aspectos principais dos problemas que serão enfrentados?

- b. As **ETAPAS** correspondem às ações ou atividades que serão necessárias para realização das metas. Geralmente, cada meta terá mais de uma etapa.

Perguntas: Quais as atividades necessárias para realização de cada meta? Essas etapas são suficientes e necessárias para realizar a meta a contento?

- c. Os **PRODUTOS** são as entregas que resultarão da realização das etapas. O conjunto dos produtos é a forma de comprovar o cumprimento da meta. Sempre que possível, os produtos devem ser quantificados.

Perguntas: Ao final da etapa o que será entregue? Esses produtos são suficientes e necessários para comprovar que a meta foi cumprida?

- d. Os **RESULTADOS** se relacionam às metas. Em outras palavras, o resultado ocorre depois que as etapas são realizadas e os produtos finalizados. O conjunto dos resultados expressa como o projeto vai responder aos aspectos relevantes do problema sobre o qual se deseja atuar.

Perguntas: Ao final da realização de cada meta do projeto, que mudanças terão ocorrido na realidade do(s) território(s) de atuação? O conjunto dos resultados é suficiente e necessário para expressar o que se pretende com este projeto?

ATENÇÃO!

O Termo de Colaboração deve prever obrigatoriamente as atividades e produtos indicados no item V.1. do Anexo V.

*As METAS / ETAPAS/ PRODUTOS E RESULTADOS serão as mesmas informadas mesmas informadas na aba **Plano de Trabalho** da Plataforma TransfereGov.*

F- ATIVIDADES PARTICIPATIVAS PREVISTAS

O conjunto de informações neste quadro deve apresentar as atividades que serão realizadas, descrevendo, resumidamente: (i) o que será feito, explicitando o tema a que está relacionada, princípios e diretrizes a serem observados em relação à participação comunitária, leitura-ação do território e fortalecimento do espaço periférico, bem como o tema que se refere, se for ; (ii) como será feito (tipo de trabalho, técnicas, abordagens, instrumental e metodologias adotadas); (iii). A quantidade de ATIVIDADES pode ser ajustada em função da proposta

Nome da atividade	Tema	O que será feito? (máximo 500 caracteres, com espaços)	Como será feito? (máximo 500 caracteres, com espaços)

G – CRONOGRAMA

Preencher o quadro conforme informações de METAS E ETAPAS apresentadas no item 7 deste Plano de Trabalho.

Metas	Etapas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Data de início	Data de fim
Meta 1:	Etapa 1.1							DD/MM/AAAA	DD/MM/AAA
	Etapa 1.2								
Meta 2:	Etapa 2.1								
	Etapa 2.2								
	Etapa 2.3								
Meta 3:	Etapa 3.1								
	Etapa 3.2								

ATENÇÃO!

As datas de início e fim da parceria, das metas e etapas serão as mesmas informadas nas abas **Proposta** e **Plano de Trabalho** na Plataforma TransfereGov.

Na Plataforma TransfereGov serão informadas datas no formato DD/MM/AAAA de INÍCIO e de FIM da parceria, de cada etapa e de cada meta.

Cada meta deve ter pelo menos uma etapa que inicie na data de início da meta e pelo menos uma etapa que se encerre na data de fim da meta.

H - COMO VAMOS UTILIZAR OS RECURSOS?

H.1. VALOR GLOBAL: R\$ [ESPECIFICAR O VALOR]

Preencher o quadro conforme informações de METAS E ETAPAS apresentadas no item 7 deste Plano de Trabalho. Os códigos de classificação da natureza das despesas poderão ser consultados no Manual Técnico de Orçamento - MTO, disponível em:

<https://www1.siof.planejamento.gov.br/mto/doku.php/mto2026> . A descrição de cada componente desse código está no item 4.6.2 do referido Manual. A identificação dos ELEMENTOS DE DESPESA está no item 4.6.2.1.4 do MTO.

H.2. DETALHAMENTO DO USO DO RECURSO (não obrigatório para o Plano de Trabalho Preliminar)

Especificação item	Tipo Despesa	Cód Despesa	quantidade	unidade	Valor unitário	Valor total
META 1 -						R\$
Etapa 1.1 -						R\$
Ex: Coordenador	SERVIÇOS	335036	6	meses	R\$	R\$
Ex: Mobilizador territorial	SERVIÇOS	335036	6	meses	R\$	R\$
Etapa 1.2.						R\$

- Esta planilha deverá ser feita para todas as metas e etapas, totalizando o valor global da parceria.
- Sugerimos que seja feita em aplicativo de planilhas, permitindo fórmulas e somas automáticas.
- Os códigos de classificação das despesas terão 6 dígitos. Começarão com 33 se forem despesas correntes ou 44 se forem equipamentos ou material permanente; seguidos do código 50 (OSC); seguidos da identificação do elemento da despesa (que diz o que será pago).

Exemplos de códigos comuns nas parcerias:

335036 - SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA (Ex: coordenador, advogado, mobilizador)

335047 – OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (Ex: Encargos trabalhistas)

335039 - SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA (ex: gráfica, correios, entidade de assessoria técnica)

335033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO (Ex: passagens aéreas; passagens de ônibus; apoio para deslocamento)

335030 - MATERIAL DE CONSUMO (Ex: lanches; papel; tinta)

445052 – EQUIPAMENTOS e MATERIAL PERMANENTE (Ex: computador; tablet)

- d. Caso a organização tenha dificuldades na classificação, sugerimos utilizar 335099 (despesa corrente a classificar) ou 445099 (despesa de investimento a classificar).

ATENÇÃO!

Daqui sairão informações que ajudarão no preenchimento das abas do **Plano de Aplicação Detalhado** do Plano de Trabalho, na plataforma TransfereGov.

Os valores, especificações, classificações e quantidades deverão ser idênticas às lançadas na Plataforma.