



Ministério das Cidades

Secretaria Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Coordenação-Geral de Suporte Logístico

BOLETIM DE TRÁFEGO

Empresa		Motorista			
Estado/UF		Tipo de Veículo			
Usuário		Marca		Placa	

Informações da utilização do serviço

Orientações ao Usuário

1. O Boletim de Tráfego terá duas vias, sendo uma de responsabilidade do motorista e outra do usuário. Ressalta-se que as duas vias devem ser iguais. O usuário deve conferir e assinar ambas as vias.
 2. A inexistência de Boletim Diário de Tráfego ou a falta de assinatura neste, induz a falta de comprovação do serviço prestado, não podendo ser computado para cálculo de franquia e nem para pagamento de fatura.
 3. Não será considerado Boletim Diário de Tráfego/Diária de Viagem rasurado e/ou ilegível, porém, em caso excepcional, deverá ser devidamente justificado no verso desse formulário com a assinatura do motorista e usuário.

Avaliação do Serviço Prestado	Horas Extras (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não	Quantidade:
	Usuário/Matrícula	Assinatura
1) O motorista foi pontual? (<input type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO		
2) O motorista atendeu com presteza às solicitações? (<input type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO		
3) O motorista zelou pela segurança e integridade dos passageiros? (<input type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO		
4) O veículo estava em perfeitas condições de conservação, segurança e limpeza? (<input type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO		
5) No geral, o serviço de locação desta viagem foi: (1) (2) (3) (4) (5) Obs.: 1 = muito ruim / 5 = muito bom		