



MINISTÉRIO DAS CIDADES  
Secretaria Executiva  
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração  
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

**ANEXO VII**

**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

**INTRODUÇÃO**

O Termo de Recebimento Definitivo declarará formalmente à Contratada que os serviços prestados ou que os bens fornecidos foram devidamente avaliados e atendem às exigências contratuais, de acordo com os requisitos e critérios de aceitação estabelecidos.

**Referência: Inciso XXII, Art. 2º e alínea “h” inciso I do art. 33, da IN SGD/ME Nº 94/2022.**

**1 - IDENTIFICAÇÃO**

|                                    |                      |             |              |
|------------------------------------|----------------------|-------------|--------------|
| <b>CONTRATO/NOTA DE EMPENHO Nº</b> | xx/aaaa              |             |              |
| <b>CONTRATADA</b>                  | <Nome da Contratada> | <b>CNPJ</b> | xxxxxxxxxxxx |
| <b>Nº DA OS/OFB</b>                | <xxxx/aaaa>          |             |              |
| <b>DATA DA EMISSÃO</b>             | <dd/mm/aaaa>         |             |              |

**2 - ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTO(S)/BEM(S)/SERVIÇOS E VOLUMES DE EXECUÇÃO**

**SOLUÇÃO DE TIC**

<descrição da solução de TIC solicitada relacionada ao contrato anteriormente identificado>

| ITEM                  | DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO               | MÉTRICA   | QUANTIDADE | TOTAL   |
|-----------------------|---|-----------|------------|---------|
| 1                     | <descrição igual à da OS/OFB de abertura> | <Ex.: PF> | <n>        | <total> |
| ...                   |   |           |            |         |
|                       |   |           |            |         |
| <b>TOTAL DE ITENS</b> |   |           |            |         |

**3 - ATESTE DE RECEBIMENTO**

Para fins de cumprimento do disposto no art. 33, inciso II, alínea “h”, da IN SGD/ME nº 94/2022, por este instrumento ATESTO/ATESTAMOS que o(s) <serviço(s)/ bem(s)> correspondentes à <OS/OFB> acima identificada foram <prestados/entregues> pela **CONTRATADA** e ATENDEM às exigências contratuais, discriminadas abaixo, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Modelo de Gestão do Contrato acima indicado.

| 3 - ATESTE DE RECEBIMENTO |  |             |            |
|---------------------------|--|-------------|------------|
| ITEM                      | EXIGÊNCIA CONTRATUAL                       | ATENDIMENTO | OBSERVAÇÃO |
| 1                         | <exigência contratual estabelecida no TR > | ...         | .....      |
| ...                       | ...  | ...         | .....      |
| ...                       | ...  | ...         | .....      |
| ...                       | ...  | ...         | .....      |
|                           |  |             |            |
|                           |  |             |            |

|   |
|---|
| <p><b>4 - DESCONTOS EFETUADOS E VALOR A LIQUIDAR</b></p> <p>De acordo com os critérios de aceitação e demais termos contratuais, &lt;não&gt; há incidência de descontos por desatendimento dos indicadores de níveis de serviços definidos.</p> <p>&lt;Não foram / Foram&gt; identificadas inconformidades técnicas ou de negócio que ensejam indicação de glosas e sanções, &lt;cuja instrução corre em processo administrativo próprio (nº do processo)&gt;.</p> <p>Por conseguinte, o valor a liquidar correspondente à &lt;OS/OFB&gt; acima identificada monta em R\$ &lt;valor&gt; (&lt;valor por extenso&gt;).</p> <p><b>Referência:</b> &lt;Relatório de Fiscalização nº xxxx ou Nota Técnica nº yyyy&gt;.</p> |
|---|

|   |
|---|
| <p><b>5 - ASSINATURA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>GESTOR DO CONTRATO</b></p> <p style="text-align: center;">_____<br/>&lt;Nome do Gestor do Contrato&gt;<br/><b>Matrícula:</b> xxxxxxxx</p> <p style="text-align: center;">&lt;Local&gt;, &lt;dia&gt; de &lt;mês&gt; de &lt;ano&gt;.</p> |
|---|

<As seções seguintes podem constar em documento diverso, pois dizem respeito à autorização para o faturamento, a cargo do Gestor do Contrato, e a respectiva ciência do preposto quanto a esta autorização>.

|   |
|---|
| <p><b>6 - AUTORIZAÇÃO PARA FATURAMENTO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>GESTOR DO CONTRATO</b></p> <p>Nos termos da alínea “n”, inciso I, art. 33, da IN SGD/ME nº 94/2022, AUTORIZA-SE a <b>CONTRATADA</b> a &lt;faturar os serviços executados / apresentar as notas fiscais dos bens entregues&gt; relativos à supracitada &lt;OS/OFB&gt;, no valor discriminado no item 4, acima.</p> <p style="text-align: center;">_____<br/>&lt;Nome do Gestor do Contrato&gt;<br/><b>Matrícula:</b> xxxxxxxx</p> <p style="text-align: center;">&lt;Local&gt;, &lt;dia&gt; de &lt;mês&gt; de &lt;ano&gt;</p> |
|---|

&lt;Nome do Preposto do Contrato&gt;

**Matrícula:** xxxxxxxx

&lt;Local&gt;, &lt;dia&gt; de &lt;mês&gt; de &lt;ano&gt;



Documento assinado eletronicamente por **Emerson Moreira de Moraes, Coordenador de Infraestrutura da Informação**, em 23/09/2024, às 13:15, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **5303872** e o código CRC **29F22730**.