
POP_TOT

População total do município

Valor da soma das populações urbana e rural de um município sedes municipais e localidades , no ano de referência. É usada no SNIS a estimativa realizada anualmente pelo IBGE. Inclui tanto a população atendida quanto a que não é atendida com os serviços.

Unidade: habitante.

POP_URB

População urbana do município

População urbana de um município. Inclui tanto a população atendida quanto a que não é atendida com os serviços. No SNIS é adotada uma estimativa usando a respectiva taxa de urbanização do último Censo ou Contagem de População do IBGE, multiplicada pela população total estimada anualmente pelo IBGE.

Unidade: habitante.

GE201

Responsabilidade do órgão também pelos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário

Antigo campo Ge056. Seleção (ou não) de outros serviços de saneamento a cargo do mesmo órgão responsável pelo manejo de RSU mencionado no campo Ge054. Enquadram-se nestes casos, principalmente, aqueles municípios que tem autarquia ou empresa pública também responsável pelos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

GE202

Existência de algum serviço delegado

Antigo campo Ge055. Ocorrência da delegação de todos ou algum dos serviços de manejo de RSU, seja por meio de contrato de concessão ou por contrato de programa. Devem também ser consideradas as delegações feitas com instrumentos precários de delegação, desde que anteriores à Lei de Consórcios Públicos, no. 11.107/2005. Os serviços terceirizados mediante contratos com duração igual ou inferior a cinco anos (denominados terceirizações), nos termos da legislação vigente, não são considerados serviços delegados.

GE999

Observações

FN201

Existência de cobrança pelos serviços regulares

Antigo campo Ge012. 'Existência de cobrança pelos serviços regulares de manejo de RSU, notadamente pela coleta de resíduos domiciliares. Entende-se como regulares aqueles que são de natureza obrigatória e prestados rotineiramente, independentemente de solicitações individualizadas de municípios, instituições ou empresas. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: sim/não.

FN202

Forma da cobrança pelos serviços regulares

Antigo campo Ge013. Especificação da forma de cobrança pelos serviços regulares de manejo de RSU, discriminada sob as seguintes formas: taxa específica no boleto do IPTU; taxa em boleto exclusivo; tarifa; taxa específica no boleto de água e outra forma.

FN203

Descrição da outra forma adotada.

Descrição da outra forma adotada para a cobrança de serviços regulares de limpeza pública.

FN204

Unidade adotada para a cobrança.

Unidade adotada para a cobrança de tarifa que pode ser em peso ou em volume.

FN205

Existência de cobrança pelos serviços eventuais

Antigo campo Ge014. Existência de cobrança pelos serviços eventuais de manejo de RSU. Entende-se como eventuais aqueles de natureza facultativa e executados mediante solicitação específica por parte de seu(s) beneficiário(s). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: sim/não.

FN206

Despesas dos agentes públicos com o serviço de coleta de RDO e RPU

Antigo campo Co132. Valor anual das despesas dos agentes públicos realizadas com serviço de coleta de RDO e RPU. Corresponde às despesas com pessoal próprio somadas às demais despesas operacionais com o patrimônio próprio do município (despesas com materiais de consumo, ferramentas e utensílios, aluguéis, energia, combustíveis, peças, pneus, licenciamentos e manutenção da frota, serviços de oficinas terceirizadas, e outras despesas). Inclui encargos e demais benefícios incidentes sobre a folha de pagamento do pessoal envolvido. Não inclui despesas referentes aos serviços de coleta de RDO e RPU realizadas com agentes privados executores (informação Fn207). Considera-se como agente público a Prefeitura (através de qualquer órgão de sua administração direta centralizada -secretaria, departamento, divisão ou seção) ou administração descentralizada (empresa pública ou autarquia). Ver outros detalhes no respectivo item do Manual de Fornecimento de Informações.

Unidade: R\$/ano.

FN207

Despesa com agentes privados para execução do serviço de coleta de RDO e RPU

Antigo campo Co011. Valor anual das despesas dos agentes públicos realizadas com agentes privados contratados exclusivamente para execução de serviço de coleta de RDO e RPU, locação de veículo, mão de obra e equipamentos afins. Ver também outros detalhes no respectivo item do Manual de Fornecimento de Informações.

Unidade: R\$/ano.

FN208

Despesa total com o serviço de coleta de RDO e RPU

Antigo campo Co009. Valor anual da soma das despesas com os serviços de coleta de RDO e RPU realizadas por agentes privados e públicos. Corresponde à soma das informações Fn206 + Fn207. Ver também outros detalhes no respectivo item do Manual de Fornecimento de Informações.

Unidade: R\$/ano.

FN209

Despesa com agentes públicos com a coleta de RSS

Antigo campo Rs032. Valor anual das despesas com os agentes públicos realizadas com a coleta diferenciada de resíduos dos serviços de saúde (RSS). Corresponde às despesas com pessoal próprio somadas às demais despesas operacionais com o patrimônio próprio do município (despesas com materiais de consumo, ferramentas e utensílios, aluguéis, energia, combustíveis, peças, pneus, licenciamentos e manutenção da frota, serviços de oficinas terceirizadas, e outras despesas) referentes aos serviços de saúde (RSS). Inclui encargos e demais benefícios incidentes sobre a folha de pagamento do pessoal envolvido. Não inclui despesas referentes aos serviços de coleta de RSS realizadas com agentes privados executores (informação Fn210).

Unidade: R\$/ano.

FN210

Despesa com empresas contratadas para coleta de RSS

Antigo campo Rs033. Valor anual das despesas dos agentes públicos realizadas com agentes privados contratados exclusivamente para execução de serviço de coleta diferenciada de resíduos de saúde (RSS).

Unidade: R\$/ano.

FN211

Despesa total com a coleta de RSS

Antigo campo Rs035. Valor anual da soma das despesas realizadas com a execução da coleta diferenciada dos resíduos dos serviços de saúde (RSS) realizadas pelo agentes públicos e agentes privados contratados pelo agente público. Corresponde à soma dos valores das informações Fn209 + Fn210.

Unidade: R\$/ano.

FN212

Despesa dos agentes públicos com o serviço de varrição

Antigo campo Va037. Valor anual das despesas da Prefeitura com o serviço de varrição de vias e logradouros públicos. Corresponde às despesas realizadas com pessoal próprio somadas às demais despesas operacionais com o patrimônio próprio do município (despesas com materiais de consumo, ferramentas e utensílios, aluguéis, energia, combustíveis, peças, pneus, licenciamentos e manutenção da frota, serviços de oficinas terceirizadas, e outras despesas). Inclui encargos e demais benefícios incidentes sobre a folha de pagamento do pessoal envolvido. Não inclui: despesas referentes ao serviço de varrição de vias e logradouros públicos realizadas com agentes privados executores (informação Fn213). Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia).

Unidade: R\$/ano.

FN213

Despesa com empresas contratadas para o serviço de varrição

Antigo campo Va019. Valor anual das despesas da Prefeitura com empresas contratadas exclusivamente para execução do serviço de varrição de vias e logradouros públicos.

Unidade: R\$/ano.

FN214

Despesa total com o serviço de varrição

Antigo campo Va017. Valor anual do resultado da soma das despesas realizadas com a execução do serviço de varrição de vias e logradouros públicos realizadas pela Prefeitura e empresas contratadas. Corresponde à soma dos valores das informações Fn213 +Fn212. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia). É comum a adoção da sigla SLU (serviço de limpeza urbana).

Unidade: R\$/ano.

FN215

Despesa com agentes públicos executores dos demais serviços quando não especificados em campos próprios

Antigo campo Ge043. Valor anual das despesas da Prefeitura com os demais serviços de manejo de RSU. Para efeito desta informação, enquadram-se como demais serviços de manejo de RSU os serviços administrativos, os serviços relativos às unidades de processamento e todos os outros serviços de manejo que não se incluem entre os de coleta de RDO e RPU, coleta de RSS e varrição, cujas despesas com os agentes públicos são definidas em campos próprios (Fn206, Fn209 e Fn212, respectivamente). Corresponde às despesas realizadas com pessoal próprio somadas às despesas operacionais com o patrimônio próprio do município (despesas com materiais de consumo, ferramentas e utensílios, aluguéis, energia, combustíveis, peças, pneus, licenciamentos e manutenção da frota, serviços de oficinas terceirizadas, e outras despesas.). Inclui encargos e demais benefícios incidentes sobre a folha de pagamento do pessoal envolvido. Não inclui: despesas referentes aos demais serviços de manejo de RSU realizadas com os agentes privados (informação Fn216). Mais detalhes, ver item específico no Manual de Informações.

Unidade: R\$/ano.

FN216

Despesa com agentes privados executores dos demais serviços quando não especificados em campos próprios

Antigo campo Ge044. Valor anual das despesas da Prefeitura com empresas privadas contratadas exclusivamente para execução dos demais serviços de manejo de RSU. Para efeito desta informação, enquadram-se como demais serviços de manejo de RSU os serviços administrativos, os serviços relativos às unidades de processamento e todos os outros serviços de manejo que não se incluem entre os de coleta de RDO e RPU, coleta de RSS e varrição, cujas despesas com os agentes privados são definidas em campos próprios (Fn207, Fn210 e Fn213, respectivamente).

Unidade: R\$/ano.

FN217

Despesa total com todos os agentes executores dos demais serviços quando não especificados em campos próprios

Antigo campo Ge046. Valor anual do resultado da soma das despesas com todos os agentes executores (público e privado) dos demais serviços de manejo. Corresponde à soma das informações Fn215 + Fn216.

Unidade: R\$/ano.

FN218

Despesa dos agentes públicos executores de serviços de manejo de RSU

Antigo campo Ge023. Valor anual das despesas dos agentes públicos realizadas com os serviços de manejo de RSU, incluindo a execução dos serviços propriamente ditos mais a fiscalização, o planejamento e a parte gerencial e administrativa. Corresponde às despesas com pessoal próprio somadas às demais despesas operacionais com o patrimônio próprio do município (despesas com materiais de consumo, ferramentas e utensílios, aluguéis, energia, combustíveis, peças, pneus, licenciamentos e manutenção da frota, serviços de oficinas terceirizadas, e outras despesas). Inclui encargos e demais benefícios incidentes sobre a folha de pagamento do pessoal envolvido. Não inclui: despesas referentes aos serviços de manejo de RSU realizadas com agentes privados executores (informação Fn219); despesas com serviço da dívida (juros, encargos e amortizações); despesas de remuneração de capital; e despesas com depreciações de veículos, equipamentos ou instalações físicas. Mais detalhes, ver item específico no Manual de Fornecimento de Informações.

Unidade: R\$/ano.

FN219

Despesa com agentes privados executores de serviços de manejo de RSU

Antigo campo Ge009. Valor anual das despesas dos agentes públicos realizadas com agentes privados contratados exclusivamente para execução de um ou mais serviços de manejo de RSU ou para locação de mão-de-obra e veículos destinados a este serviços.

Unidade: R\$/ano.

FN220

Despesa total com serviços de manejo de RSU

Antigo campo Ge007. Valor anual da soma das despesas com serviços de manejo de RSU realizadas por agentes privado e público. Corresponde à soma das informações Fn218 + Fn219.

Unidade: R\$/ano.

FN221

Receita orçada com serviços de manejo de RSU

Antigo campo Ge005. Valor anual da previsão orçamentária do município, incluindo aquela concernente à estimativa de receita com o recolhimento de taxas, tarifas ou outra forma especificamente referentes à prestação de serviços de manejo de RSU à população. Valor recomendado ser extraído do Comparativo da Receita Orçada e Arrecadada (Anexo 10 da Lei nº 4.320/64).

Unidade: R\$/ano.

FN222

Receita arrecadada com serviços de manejo de RSU

Antigo campo Ge006. Valor anual dos recursos arrecadados por meio da cobrança de taxas, tarifas ou outras formas vinculadas à prestação de serviços de manejo de RSU.

Unidade: R\$/ano.

FN223

Despesa corrente total da prefeitura

Antigo campo Ge010. Valor anual do total de despesas da administração pública municipal para a manutenção dos serviços públicos em geral, exceto despesas de capital. Inclui todos os serviços prestados pelo município (nas áreas de saúde, educação, segurança, transporte, etc), não só os relativos ao manejo de RSU. Valor recomendado ser extraído do balanço anual da Prefeitura.

Unidade: R\$/ano.

FN224

Ocorrência de recebimento de recursos federais

Antigo campo Ge025. Ocorrência de recebimento de recursos oriundos de instituições federais tais como BNDES, CAIXA, FUNASA, Banco do Brasil, Ministérios. Para aplicação nos serviços de manejo de RSU. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

FN225

Valor recebido de recursos federais

Antigo campo Ge026. Valor anual dos recursos federais efetivamente recebidos pelo município para aplicação nos serviços de manejo de RSU.

Unidade: R\$/ano.

FN226

Tipo de recursos federais recebido

Antigo campo Ge028. Tipo do recurso recebido de acordo com seu ressarcimento, classificando-se em oneroso (repassado via empréstimo, com necessidade de reembolso) ou não-oneroso (também conhecido como 'a fundo perdido', sem necessidade de reembolso).

FN227

Aplicação do recursos federais recebido

Antigo campo Ge029. Descrição sintética da aplicação dos recursos federais recebidos. Informação de natureza qualitativa e descritiva.

FN999

Observações

Campo de observações do formulário "Financeiras" de RS.

TB001

Quantidade de coletadores e motoristas de agentes públicos, alocados no serviço de coleta de RDO e RPU

Antigo campo Co029. "Quantidade de trabalhadores qualificados como coletadores e motoristas, pertencentes ao quadro de pessoal do agente público, alocados no serviço de coleta de RDO e RPU, no final do ano de referência. Considera-se como agente público a Prefeitura (através de qualquer órgão de sua administração direta centralizada -secretaria, departamento, divisão ou seção) ou administração descentralizada (empresa pública ou autarquia).

Unidade: empregado.

TB002

Quantidade de coletadores e motoristas de agentes privados, alocados no serviço de coleta de RDO e RPU

Antigo campo Co030. Quantidade de trabalhadores qualificados como coletadores e motoristas, pertencentes ao quadro de pessoal dos agentes privados, alocados no serviço de coleta de RDO e RPU, no final do ano de referência.

Unidade: empregado.

TB003

Quantidade de varredores dos agentes públicos, alocados no serviço de varrição

Antigo campo Va007. Quantidade de empregados (remunerados) qualificados como varredores, pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura, alocados no serviço de varrição de vias e logradouros públicos, no final do ano de referência. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia). É comum a adoção da sigla SLU (serviço de limpeza urbana).

Unidade: empregado.

TB004

Quantidade de varredores de agentes privados, alocados no serviço de varrição

Antigo campo Va008. Quantidade de trabalhadores remunerados de agentes privados qualificados como varredores, alocados no serviço de varrição, no final do ano de referência.

Unidade: empregado.

TB005

Quantidade de empregados dos agentes públicos envolvidos com os serviços de capina e roçada

Antigo campo Cp005. Quantidade de empregados (remunerados) da Prefeitura, alocados no serviço de capina e roçada. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia). É comum a adoção da sigla SLU (serviço de limpeza urbana).

Unidade: empregado.

TB006

Quantidade de empregados dos agentes privados envolvidos com os serviços de capina e roçada

Antigo campo Cp006. Quantidade de empregados (remunerados) de empresas privadas contratadas, alocados no serviço de capina e roçada.

Unidade: empregado.

TB007

Quantidade de trabalhadores dos agentes públicos alocados em serviços das unidades de processamento

Antigo campo Up062. Quantidade de trabalhadores remunerados dos agentes públicos, alocados nos serviços referentes às unidades de processamento, no final do ano de referência.

Unidade: empregados.

TB008

Quantidade de empregados dos agentes privados

Antigo campo Up063. Quantidade de empregados (remunerados) alocados nos serviços referentes às unidades de processamento pertencentes ao quadro das empresas contratadas para execução desses serviços sob a forma de terceirização ou delegação por contrato de concessão ou contrato de programa, no final do ano de referência.

Unidade: empregados.

TB009

Quantidade de empregados dos agentes públicos envolvidos nos demais serviços de manejo de RSU quando não especificados em campos próprios

Antigo campo Ge047. Quantidade de empregados (remunerados) da Prefeitura, alocados nos demais serviços de manejo de RSU, no final do ano de referência. Para efeito desta informação, enquadram-se como demais serviços de manejo de RSU todos aqueles serviços que não se incluem entre os de coleta, varrição, capina, unidades de processamento ou serviços administrativos. Caso não haja condições de se alocar devidamente os empregados próprios pelo tipo de serviço especificado, o informante deverá somá-los nesta informação.

Unidade: empregado.

TB010

Quantidade de empregados dos agentes privados envolvidos nos demais serviços de manejo de RSU quando não especificados em campos próprios

Antigo campo Ge048. Quantidade de empregados (remunerados) de empresas privadas contratadas, alocados nos demais serviços de manejo de RSU, no final do ano de referência. Para efeito desta informação, enquadram-se como demais serviços de manejo de RSU todos aqueles serviços que não se incluem entre os de coleta, varrição, capina, unidades de processamento ou serviços administrativos. Caso não haja condições de se alocar devidamente os empregados das empresas privadas pelo tipo de serviço especificado, o informante deverá somá-los nesta informação.

Unidade: empregado.

TB011

Quantidade de empregados administrativos dos agentes públicos

Antigo campo Ge050. Quantidade de empregados (remunerados) da Prefeitura, alocados nos serviços administrativos, gerenciais, de planejamento, fiscalização e controle dos diversos serviços de manejo de RSU, no final do ano de referência. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia). É comum a adoção da sigla SLU (serviço de limpeza urbana).

Unidade: empregado.

TB012

Quantidade de empregados administrativos dos agentes privados

Antigo campo Ge051. Quantidade de empregados (remunerados) de empresas privadas contratadas, alocados nos serviços administrativos, gerenciais, de planejamento, fiscalização e controle dos diversos serviços de manejo de RSU, no final do ano de referência.

Unidade: empregado.

TB013

Quantidade de trabalhadores de agentes públicos envolvidos nos serviços de manejo de RSU

Antigo campo Ge015. Quantidade total de trabalhadores, sejam funcionários, dirigentes ou outros, alocados permanentemente e com ônus nos agentes públicos executores dos serviços de manejo de RSU, no final do ano de referência.

Unidade: empregado.

TB014

Quantidade de trabalhadores de agentes privados envolvidos nos serviços de manejo de RSU

Antigo campo Ge016. Quantidade total de trabalhadores (remunerados) pertencentes ao quadro das empresas contratadas exclusivamente para execução de serviços de manejo de RSU, no final do ano de referência.

Unidade: empregado.

TB015

Quantidade total de trabalhadores remunerados envolvidos nos serviços de manejo de RSU

Antigo campo Ge058. Quantidade total de trabalhadores (remunerados) dos agentes público ou privado dos serviços de manejo de RSU, no final do ano de referência. Não inclui nesta qualificação os catadores de materiais recicláveis e nem os trabalhadores de Frentes de Trabalho Temporária que são especificados em campos exclusivos. Também não devem ser incluídos pertencentes ao quadro de pessoal de associações de bairros conveniadas com a Prefeitura e detentos que participam de programas assistenciais também conveniados com a Prefeitura, etc, os quais, na maioria das vezes enquadram-se no trabalhadores de Frentes de Trabalho Temporárias. Corresponde à soma das informações Tb013 + Tb014.

Unidade: empregados.

TB016

Existência de frente de trabalho temporária

Antigo campo Ge053. Ocorrência de frente de trabalho temporária no município no ano de referência, atuando em serviços de manejo de RSU. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

TB017

Quantidade de empregados temporários da frente '1'

Antigo campo Ge030. Quantidade de empregados temporários (remunerados) envolvidos nos serviços de manejo de RSU contratados pela Frente de Trabalho '1', no ano de referência.

Unidade: empregado temporário.

TB018

Quantidade de empregados temporários da frente '2'

Antigo campo Ge034. Quantidade de empregados temporários (remunerados) envolvidos nos serviços de manejo de RSU contratados pela Frente de Trabalho '2', no ano de referência.

Unidade: empregado temporário.

TB019

Quantidade de empregados temporários da frente de trabalho '3'

Antigo campo Ge038. Quantidade de empregados temporários (remunerados) envolvidos nos serviços de manejo de RSU contratados pela Frente de Trabalho '3', no ano de referência.

Unidade: empregado temporário.

TB020

Duração da frente de trabalho '1'

Antigo campo Ge031. Duração do trabalho temporário da Frente de Trabalho '1', no ano de referência.

Unidade: mês.

TB021

Duração da frente de trabalho '2'

Antigo campo Ge035. Duração do trabalho temporário da Frente de Trabalho '2', no ano de referência.

Unidade: mês.

TB022

Duração da frente de trabalho '3'

Antigo campo Ge040. Duração do trabalho temporário da Frente de Trabalho '3', no ano de referência.

Unidade: mês.

TB023

Atuação da frente de trabalho '1' em mais de um tipo de serviço

Antigo campo Ge032. Ocorrência de atuação da Frente de Trabalho '1' em mais de um serviço de manejo de RSU (varrição, capina, limpeza de bocas-de-lobo, pintura de meios-fios, coleta de RDO e outros). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

TB024

Atuação da frente de trabalho '2' em mais de um tipo de serviço

Antigo campo Ge036. Ocorrência de atuação da Frente de Trabalho '2' em mais de um serviço de manejo de RSU (varrição, capina, limpeza de bocas-de-lobo, pintura de meios-fios, coleta de RDO, e outros). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

TB025

Atuação da frente de trabalho '3' em mais de um tipo de serviço

Antigo campo Ge041. Ocorrência de atuação da Frente de Trabalho '3' em mais de um serviço de manejo de RSU (varrição, capina, limpeza de bocas-de-lobo, pintura de meios-fios, coleta de RDO, e outros). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

TB026

Tipo de serviço predominante da frente de trabalho '1'

Antigo campo Ge033. Tipo de serviço de manejo de RSU (varrição, capina, limpeza de bocas-de-lobo, pintura de meios-fios, limpeza de lotes vagos, coleta de RDO, e outros) no qual a Frente de Trabalho '1' atuou por mais tempo. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são os tipos de serviços antes listados.

TB027

Tipo de serviço predominante da frente de trabalho '2'

Antigo campo Ge037. Tipo de serviço de manejo de RSU (varrição, capina, limpeza de bocas-de-lobo, pintura de meios-fios, limpeza de lotes vagos, coleta de RDO, e outros) no qual a Frente de Trabalho '2' atuou por mais tempo. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são os tipos de serviços antes listados.

TB028

Tipo de serviço predominante da frente de trabalho '3'

Antigo campo Ge042. Tipo de serviço de manejo de RSU (varrição, capina, limpeza de bocas-de-lobo, pintura de meios-fios, limpeza de lotes vagos, coleta de RDO, e outros) no qual a Frente de Trabalho '3' atuou por mais tempo. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são os tipos de serviços antes listados.

TB099

Observações

Campo de observações do formulário de trabalhadores de RS.

CO008**Existência de coleta noturna**

Ocorrência de execução do serviço de coleta noturna de RDO. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CO012**Valor contratual do serviço de coleta diurna de RDO e RPU contratado**

Preço unitário do serviço de coleta diurna de RDO e RPU pago à empresa contratada, no final do ano de referência. No caso de haver mais de uma empresa contratada para execução desse tipo de serviço, adotar o valor médio no final do ano de referência. Esta informação deverá ser preenchida somente no caso da coleta de RDO e RPU for contratada de empresas. Se o respectivo valor incluir a execução de outros tantos serviços que o descaracterizam com coleta de RDO e RPU, o campo não deverá ser preenchido.

Unidade: R\$/t.

CO019**Ocorrência de remessa de RDO e RPU para outro município (exportação)**

Ocorrência regular de remessa de RDO e RPU para unidades de processamento localizadas em município diferente daquele onde foi realizada a coleta (exportação). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CO020**Município(s) de destino de RDO e RPU exportado**

Nome do município e respectiva UF onde se localiza(m) a(s) unidade(s) de processamento para a(s) qual(is) são exportados os RDO e RPU. Após a discriminação do nome do município solicita-se também informar o nome da unidade de processamento de destino dos resíduos. Informação de natureza qualitativa, cuja opção de resposta é um ou mais municípios e respectivas UFs.

CO021**Ocorrência de uso de balança**

Ocorrência do uso de balança para pesagem rotineira dos RDO e RPU coletados. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CO050**População urbana do município, atendida com serviço de coleta de RDO**

Valor declarado pelo órgão responsável da população urbana efetivamente beneficiada com o serviço regular de coleta de RDO no município, no final do ano de referência. Inclui populações da sede e de localidades (distritos e povoados) efetivamente atendidas de forma regular. No SNIS é adotado o valor declarado pelo agente responsável pelo serviço. Entende-se como regular o serviço com frequência mínima de 1 (uma) vez por semana. Para auxílio da estimativa desta população são fornecidos neste aplicativo, os valores de população total fornecido pelo IBGE e da projeção da população urbana feita pelo SNIS a partir dos dados do IBGE, relativos ao ano de referência.

Unidade: habitante.

CO054

Quantidade de caminhões compactadores com idade até 5 anos, pertencentes ao agente público executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões compactadores utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade até 5 anos, pertencentes ao agente público, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO055

Quantidade de caminhões compactadores com idade de 6 a 10 anos, pertencentes ao agente público executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões compactadores utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade de 6 a 10 anos, pertencentes ao agente público, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO056

Quantidade de caminhões compactadores com idade maior que 10 anos, pertencentes ao agente público executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões compactadores utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade maior que 10 anos, pertencentes ao agente público, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO057

Quantidade de caminhões compactadores com idade até 5 anos, pertencentes aos agentes privados executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões compactadores utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade até 5 anos, pertencentes aos agentes privados, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO058

Quantidade de caminhões compactadores com idade de 6 a 10 anos, pertencentes aos agentes privados executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões compactadores utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade de 6 a 10 anos, pertencentes aos agentes privados, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO059

Quantidade de caminhões compactadores com idade maior que 10 anos, pertencentes aos agentes privados executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões compactadores utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade maior que 10 anos, pertencentes aos agentes privados, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO063

Quantidade de caminhões basculantes ou carroceira ou baús com idade até 5 anos, pertencentes ao agente público executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões tipo basculante, de carroceria ou baú utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade até 5 anos, pertencentes ao agente público, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO064

Quantidade de caminhões basculantes ou carroceira ou baús com idade de 6 a 10 anos, pertencentes ao agente público executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões tipo basculante, de carroceria ou baú utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade de 6 a 10 anos, pertencentes ao agente público, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO065

Quantidade de caminhões basculantes ou carroceira ou baús com idade maior que 10 anos, pertencentes ao agente público executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões tipo basculante, de carroceria ou baú utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade maior que 10 anos, pertencentes ao agente público, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO066

Quantidade de caminhões basculantes ou carroceira ou baús com idade até 5 anos, pertencentes aos agentes privados executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões tipo basculante, de carroceria ou baú utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade até 5 anos, pertencentes aos agentes privados, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO067

Quantidade de caminhões basculantes ou carroceira ou baús com idade de 6 a 10 anos, pertencentes aos agentes privados executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões tipo basculante, de carroceria ou baú utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade de 6 a 10 anos, pertencentes aos agentes privados, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO068

Quantidade de caminhões basculantes ou carroceira ou baús com idade maior que 10 anos, pertencentes aos agentes privados executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões tipo basculante, de carroceria ou baú utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade maior que 10 anos, pertencentes aos agentes privados, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO072

Quantidade de caminhões tipo poliguindaste com idade até 5 anos, pertencentes ao agente público executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões tipo poliguindaste utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade até 5 anos, pertencentes ao agente público, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO073

Quantidade de caminhões tipo poliguindaste com idade de 6 a 10 anos, pertencentes ao agente público utilizados da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões tipo poliguindaste utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade de 6 a 10 anos, pertencente ao agente público, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO074

Quantidade de caminhões tipo poliguindaste com idade maior que 10 anos, pertencentes ao agente público utilizados da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões tipo poliguindaste utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade maior que 10 anos, pertencente ao agente público, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO075

Quantidade de caminhões tipo poliguindaste com idade até 5 anos, pertencentes aos agentes privados utilizados da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões tipo poliguindaste utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade até 5 anos, pertencentes aos agentes privados, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO076

Quantidade de caminhões tipo poliguindaste com idade de 6 a 10 anos, pertencentes aos agentes privados utilizados da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões tipo poliguindaste utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade de 6 a 10 anos, pertencentes aos agentes privados, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO077

Quantidade de caminhões tipo poliguindaste com idade maior que 10 anos, pertencentes aos agentes privados utilizados da coleta de RDO e RPU

Quantidade de caminhões tipo poliguindaste utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade maior que 10 anos, pertencentes aos agentes privados, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO081

Quantidade de tratores agrícolas com reboque com idade até 5 anos pertencente ao agente público executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de tratores agrícolas com reboque utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade até 5 anos, pertencente ao agente público, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO082

Quantidade de tratores agrícolas com reboque com idade de 6 a 10 anos pertencente ao agente público executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de tratores agrícolas com reboque utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade de 6 a 10 anos, pertencente ao agente público, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO083

Quantidade de tratores agrícolas com reboque com idade maior que 10 anos pertencente ao agente público executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de tratores agrícolas com reboque utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade maior que 10 anos, pertencentes ao agente público, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO084

Quantidade de tratores agrícolas com reboque com idade até 5 anos pertencente ao agente privado executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de tratores agrícolas com reboque utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade até 5 anos, pertencentes aos agentes privados, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO085

Quantidade de tratores agrícolas com reboque com idade de 6 a 10 anos pertencente ao agente privado executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de tratores agrícolas com reboque utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade de 6 a 10 anos, pertencentes aos agentes privados, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO086

Quantidade de tratores agrícolas com reboque com idade maior que 10 anos pertencente ao agente privado executor da coleta de RDO e RPU

Quantidade de tratores agrícolas com reboque utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade maior que 10 anos, pertencentes aos agentes privados, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO090**Quantidade de veículos de tração animal (carroça) com idade até 5 anos pertencente ao agente público executor da coleta de RDO e RPU**

Quantidade de veículos de tração animal (carroça) utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade até 5 anos, pertencente ao agente público, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO091**Quantidade de veículos de tração animal (carroça) com idade de 6 a 10 anos pertencente ao agente público executor da coleta de RDO e RPU**

Quantidade de veículos de tração animal (carroça) utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade de 6 a 10 anos, pertencente ao agente público, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO092**Quantidade de veículos de tração animal (carroça) com idade maior que 10 anos pertencente ao agente público executor da coleta de RDO e RPU**

Quantidade de veículos de tração animal (carroça) utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade maior que 10 anos, pertencente ao agente público, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO093**Quantidade de veículos de tração animal (carroça) com idade até 5 anos pertencente ao agente privado executor da coleta de RDO e RPU**

Quantidade de veículos de tração animal (carroça) utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade até 5 anos, pertencentes aos agentes privados, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO094**Quantidade de veículos de tração animal (carroça) com idade de 6 a 10 anos pertencente ao agente privado executor da coleta de RDO e RPU**

Quantidade de veículos de tração animal (carroça) utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade de 6 a 10 anos, pertencentes aos agentes privados, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO095**Quantidade de veículos de tração animal (carroça) com idade maior que 10 anos pertencente ao agente privado executor da coleta de RDO e RPU**

Quantidade de veículos de tração animal (carroça) utilizados no serviço de coleta de RDO e RPU, com idade maior que 10 anos, pertencentes aos agentes privados, no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

CO108**Quantidade de RDO coletada pelo agente público**

Quantidade anual de RDO coletada por serviço executado diretamente pelos agentes públicos. Não inclui quantidade de RPU coletada. Inclui quantidades decorrentes do serviço de coleta seletiva feito pelos agentes públicos. Esta informação deverá ser preenchida somente no caso de haver coleta distinta para os resíduos domiciliares e resíduos públicos (= oriundos da varrição ou limpeza de logradouros públicos).

Unidade: tonelada/ano.

CO109**Quantidade de RDO coletada pelos agentes privados**

Quantidade anual de RDO coletada por serviço executado diretamente pelos agentes privados. Não inclui quantidade de RPU coletada. Inclui quantidades decorrentes do serviço de coleta seletiva feito pelos agentes privados. Esta informação deverá ser preenchida somente no caso de haver coleta distinta para os resíduos domiciliares e resíduos públicos (= oriundos da varrição ou limpeza de logradouros públicos).

Unidade: tonelada/ano.

CO111**Quantidade total de RDO coletada por todos os agentes**

Quantidade anual de RDO coletada por todos os agentes executores público, privado ou outro(s) agente(s) executor(es), exceto cooperativas ou associações de catadores. Não inclui quantidade de RPU coletada. Esta informação deverá ser preenchida somente no caso de haver coleta distinta para os resíduos domiciliares e resíduos públicos (= oriundos da varrição ou limpeza de logradouros públicos). Corresponde à soma das quantidades das informações Co108 + Co109 + Co140 + Cs048.

Unidade: tonelada/ano.

CO112**Quantidade de RPU coletada pelo agente público**

Quantidade anual de RPU coletada por serviço executado diretamente pelos agentes públicos. Não inclui quantidade de RDO coletada. Esta informação deverá ser preenchida somente no caso de haver coleta distinta para os resíduos domiciliares e resíduos públicos (= oriundos da varrição ou limpeza de logradouros públicos). Considera-se como agente público a Prefeitura (através de qualquer órgão de sua administração direta centralizada -secretaria, departamento, divisão ou seção) ou administração descentralizada (empresa pública ou autarquia).

Unidade: tonelada/ano.

CO113**Quantidade de RPU coletada pelos agentes privados**

Quantidade anual de RPU coletada por serviço executado pelos agentes privados. Não inclui quantidade de RDO coletada. Esta informação deverá ser preenchida somente no caso de haver coleta distinta para os resíduos domiciliares e resíduos públicos (= oriundos da varrição ou limpeza de logradouros públicos).

Unidade: tonelada/ano.

CO115**Quantidade total de RPU coletada por todos os agentes executores**

Quantidade anual de RPU coletada por todos os agentes executores público, privado ou outro(s) agente(s) executor(es), exceto cooperativas de catadores. Não inclui quantidade de RDO coletada. Esta informação deverá ser preenchida somente no caso de haver coleta distinta para os resíduos domiciliares e resíduos públicos (= oriundos da varrição ou limpeza de logradouros públicos). Corresponde à soma das quantidades das informações Co112 + Co113 + Co141.

Unidade: tonelada/ano.

CO116**Quantidade de RDO e RPU coletada pelo agente público**

Valor anual da soma das quantidades de RDO e RPU coletadas por serviço executado diretamente pelos agentes públicos. Não inclui quantidades coletadas de resíduos dos serviços de saúde (RSS) e resíduos da construção civil (RCC). Corresponde à soma das informações Co108 + Co112. Considera-se como agente público a Prefeitura (através de qualquer órgão de sua administração direta centralizada -secretaria, departamento, divisão ou seção) ou administração descentralizada (empresa pública ou autarquia).

Unidade: tonelada/ano.

CO117**Quantidade de RDO e RPU coletada pelos agentes privados**

Valor anual da soma das quantidades de RDO e RPU coletadas por serviço executado diretamente pelos agentes privados. Não inclui quantidade coletadas de resíduos dos serviços de saúde (RSS) e resíduos da construção civil (RCC). Corresponde à soma das quantidades das informações Co109 + Co113.

Unidade: tonelada/ano.

CO119**Quantidade total de RDO e RPU coletada por todos os agentes**

Valor anual da soma das quantidades totais de RDO e RPU coletadas por todos os agentes mencionados, públicos, privados e outros agentes, exceto cooperativas de catadores. As quantidades coletadas por cooperativas ou associações de catadores deverão ser preenchidas em campo específico no item Coleta Seletiva. Não inclui quantidades coletadas de resíduos dos serviços de saúde (RSS) e resíduos da construção civil (RCC). Corresponde à soma das informações Co111 + Co115 e à soma das informações Co116 + Co117 + Co142.

Unidade: tonelada/ano.

CO131**Existência de coleta containerizada**

Ocorrência de coleta de RDO acondicionado em contêineres que são diretamente transferidos para veículos de coleta com o auxílio de implementos apropriados acoplados a estes, eliminando a necessidade de manuseio direto dos resíduos por parte dos coletadores. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CO134**Percentual da população atendida com frequência diária pelo serviço de coleta de RDO**

Valor da relação entre a população atendida com frequência diária pelo serviço de coleta de RDO e a população total atendida, no final do ano de referência. No SNIS é adotado o valor declarado pelo agente responsável pelo serviço. Este valor, somado aos valores de Co135 e Co136, deve ser igual a 100%.

Unidade: %.

CO135**Percentual da população atendida com frequência de 2 ou 3 vezes por semana pelo serviço de coleta de RDO**

Valor da relação entre a população atendida com frequência de 2 ou 3 vezes por semana pelo serviço de coleta de RDO e a população total atendida, no final do ano de referência. No SNIS é adotado o valor declarado pelo agente responsável pelo serviço. Este valor, somado aos valores de Co134 e Co136, deve ser igual a 100%.

Unidade: %.

CO136**Percentual da população atendida com frequência de 1 vez por semana pelo serviço de coleta de RDO**

Valor da relação entre a população atendida com frequência de 1 vez por semana pelo serviço de coleta de RDO e a população total atendida, no final do ano de referência. No SNIS é adotado o valor declarado pelo agente responsável pelo serviço. Este valor, somado aos valores de Co134 e Co135, deve ser igual a 100%.

Unidade: %.

CO140**Quantidade de RDO coletada por outros agentes executores, exceto coop. ou associações de catadores.**

Quantidade total anual de resíduos sólidos domiciliares coletados por outro(s) agente(s) executor(es), exceto coop. ou associações de catadores. Dentre outros destacam-se os próprios geradores - principalmente os grandes geradores - que coletam seus resíduos e os encaminham, por própria conta, para a destinação final. Não inclui quantidade de resíduos públicos. Não inclui quantidades coletadas por cooperativas de catadores, cujas informações deverão ser preenchidas em campos específicos. Inclui quantidades decorrentes do serviço de coleta seletiva feito por outro(s) agente(s), tais como entidades filantrópicas que detenham parceria com a prefeitura.

Unidade: tonelada.

CO141**Quantidade de RPU coletada por outros agentes executores, exceto coop. ou associações de catadores.**

Quantidade total anual de resíduos sólidos públicos coletados (oriundos da varrição e limpeza de logradouros públicos) por serviço executado por outro(s) agente(s) executor(es), exceto coop. ou associações de catadores. Não inclui quantidade de resíduos domiciliares.

Unidade: tonelada.

CO142**Quantidade de RDO e RPU coletada por outros agentes executores**

Quantidade total anual de resíduos sólidos domiciliares e públicos coletados por serviço executado por outro(s) agente(s), exceto coop. ou associações de catadores. Corresponde à soma das informações Co140 + Co141.

Unidade: tonelada.

CO146**Valor contratual do transporte de RDO+RPU a partir de transbordo**

Preço unitário do serviço de transporte de resíduos domiciliares e públicos a partir de unidade de transbordo (ou de determinado ponto desde que definido em contrato) até a unidade de processamento (aterro, lixão, unidade de triagem, incinerador etc) pago à empresa contratada, no final do ano de referência. No caso de haver mais de uma empresa contratada para execução desse tipo de serviço, adotar o valor médio no final do ano de referência. Esta informação deverá ser preenchida somente no caso deste serviço [de transporte] não estar incluído no valor de coleta preenchido no campo Co012.

Unidade: R\$/tonelada.

CO147

População rural do município atendida com serviço de coleta de RDO

Valor da população rural efetivamente beneficiada com o serviço regular de coleta de resíduos domiciliares declarado pelo órgão responsável, no final do ano de referência. Admite-se como "atendida" somente aquela população cujo serviço seja regular e com uma frequência de, no mínimo, uma vez por semana. Para auxílio da estimativa desta população são fornecidos neste aplicativo, os valores de população total fornecido pelo IBGE e da projeção da população urbana feita pelo SNIS a partir dos dados do IBGE, relativos ao ano de referência.

Unidade: habitante.

CO148

Inclusão do serviço de transporte dos resíduos coletados no valor unitário da coleta de RDO e RPU

Ocorrência de inclusão do valor de transporte (incluindo transbordo e descarregamento) de RDO e RPU no valor unitário do serviço de coleta informado no campo Co012. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de respostas são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CO149

Ocorrência de distância média do transporte do centro de massa até a unidade de destinação final maior do que 15 km.

Informação de natureza qualitativa com opções de resposta 'sim' ou 'não', relativa à distância média ponderada (distâncias e massas) maior do que 15km, medida desde o(s) centro(s) de massa até a unidade de destinação final. Deverá ser preenchida somente no caso de uma resposta afirmativa no campo Co148.

Unidade: Sim/Não.

CO150

Distância média do transporte do centro de massa até a unidade de destinação final.

Especificação da distância média de transporte do centro de massa à unidade de destinação quando maior do que 15km, obtida através da ponderação entre a(s) massa(s) coletada(s) e sua(s) respectiva(s) distância(s) ao(s) centro(s) de massa admitido(s). Para efeito da determinação desta distância é usual adotar-se como referência um ponto fixo (uma praça pública, um cruzamento de vias importantes, ou outros), situado nas imediações do centro geométrico da região da zona urbana a que o referido centro de massa corresponde. Deverá ser preenchida somente em caso afirmativo ao campo Co149.

Unidade: Km.

CO151

Ocorrência de distância de transporte dos resíduos coletados à unidade de destinação final maior do que 15km

Informação de natureza qualitativa com opções de resposta 'sim' ou 'não', relativa à distância de transporte dos resíduos domiciliares e públicos coletados maior do que 15km, medida a partir da unidade de transbordo ou ponto admitido como tal, especificado no contrato. Deverá ser preenchida somente no caso de uma resposta negativa no campo Co148.

Unidade: Sim/Não.

CO152

Distância média do transporte da unidade de transbordo até a unidade de destinação final.

Especificação da distância de transporte de RDO e RPU da unidade de transbordo ou transferência até a unidade de destinação final (lixão, aterro, incinerador etc). Deverá ser preenchida somente em caso afirmativo ao campo 151.

Unidade: km.

CO154**Ocorrência de coleta distinta de resíduos domiciliares e de resíduos públicos (provenientes de varrição de logradouros públicos)**

Informação de natureza qualitativa com opções de resposta 'sim' ou 'não'. Tal campo está relacionado com o procedimento não usual de uma pesagem exclusiva de resíduos domiciliares e outra de resíduos públicos, já que, na maioria das vezes esses resíduos são coletados num mesmo veículo compondo uma massa única (misturada).

Unidade: Sim/Não.

CO155**Quantidade de veículos aquáticos com idade até 5 anos pertencente ao agente público executor da coleta de RDO e RPU**

Quantidade de veículos aquáticos (balsas, barcos ou outras embarcações utilizadas para a coleta de resíduos) com idade até 5 anos pertencente ao agente público executor da coleta de RDO e RPU

Unidade: unidade.

CO156**Quantidade de veículos aquáticos com idade de 6 a 10 anos pertencente ao agente público executor da coleta de RDO e RPU**

Quantidade de veículos aquáticos (balsas, barcos ou outras embarcações utilizadas para a coleta de resíduos) com idade de 6 a 10 anos pertencente ao agente público executor da coleta de RDO e RPU

Unidade: unidade.

CO157**Quantidade de veículos aquáticos com idade maior que 10 anos pertencente ao agente público executor da coleta de RDO e RPU**

Quantidade de veículos aquáticos (balsas, barcos ou outras embarcações utilizadas para a coleta de resíduos) com idade maior que 10 anos pertencente ao agente público executor da coleta de RDO e RPU

Unidade: unidade.

CO158**Quantidade de veículos aquáticos com idade até 5 anos pertencentes aos agentes privados executores da coleta de RDO e RPU**

Quantidade de veículos aquáticos (balsas, barcos ou outras embarcações utilizadas para a coleta de resíduos) com idade até 5 anos pertencentes aos agentes privados executores da coleta de RDO e RPU

Unidade: unidade.

CO159**Quantidade de veículos aquáticos com idade de 6 a 10 anos pertencentes aos agentes privados executores da coleta de RDO e RPU**

Quantidade de veículos aquáticos (balsas, barcos ou outras embarcações utilizadas para a coleta de resíduos) com idade de 6 a 10 anos pertencentes aos agentes privados executores da coleta de RDO e RPU

Unidade: unidade.

CO160**Quantidade de veículos aquáticos com idade maior que 10 anos pertencentes aos agentes privados executores da coleta de RDO e RPU**

Quantidade de veículos aquáticos (balsas, barcos ou outras embarcações utilizadas para a coleta de resíduos) com idade maior que 10 anos pertencentes aos agentes privados executores da coleta de RDO e RPU

Unidade: unidade.

CO161**Existência da utilização de serviço de aterramento de RDO e RPU prestado por empresas contratadas**

Ocorrência de utilização de serviço de aterramento de RDO e RPU executado por empresas contratadas (via terceirização ou delegação por contrato de concessão ou contrato de programa) que operam a unidade de processamento por disposição no solo (aterro sanitário, aterro controlado ou lixão). Não confundir tal operação com a terceirização somente das máquinas, veículos ou equipamentos utilizados na respectiva unidade. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CO162

Valor contratual de aterramento de RDO e RPU quando executado por agente privado

CO163**Outros veículos (especificar):**

Especificar outro tipo de veículo utilizado para a coleta de RDO e RPU.

Unidade: unidade.

CO164

Valor declarado pelo órgão responsável da população total (urbana + rural) efetivamente beneficiada com o serviço de coleta regular de resíduos domiciliares no município, no final do ano de referência. Inclui população urbana (CO050) e população dispersa ou não residente na zona rural dispersa da sede e demais distritos. Entende-se como regular o serviço com frequência mínima de 1 (uma) vez por semana

Unidade: habitantes.

CO999**Observações**

Campo de observações do formulário de "Coleta Domiciliar" de RS.

CS001

Ocorrência de coleta seletiva

Ocorrência do serviço de coleta seletiva de resíduos sólidos domiciliares executado por agente público ou empresa contratada, por empresa do ramo ou sucateiro, por associações ou cooperativas de catadores, ou por outros agentes. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CS009

Quantidade total de materiais recuperados exceto matéria orgânica e rejeito

Quantidade anual de materiais recicláveis recuperados (exceto matéria orgânica e rejeitos) coletados de forma seletiva ou não, decorrente da ação dos agentes executores, ou seja, Prefeitura, empresas contratadas por ela, associações de catadores e outros agentes, não incluindo, entretanto, quantidades recuperadas por catadores autônomos não-organizados nem quantidades recuperadas por intermediários privados ('sucateiros'). Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia). Corresponde a soma das informações Cs010 + Cs011 + Cs012 + Cs013 + Cs014.

Unidade: tonelada/ano.

CS010

Quantidade de papel e papelão recuperada

Quantidade anual de papel e/ou papelão recuperada por qualquer processo de triagem realizado pelos agentes executores, ou seja, Prefeitura, empresas contratadas por ela, associações de catadores e outros agentes, não incluindo, entretanto, quantidades recuperadas por catadores autônomos não-organizados nem quantidades recuperadas por intermediários privados ('sucateiros'). Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia).

Unidade: tonelada/ano.

CS011

Quantidade de plásticos recuperada

Quantidade anual de plásticos recuperada por qualquer processo de triagem realizado pelos agentes executores, ou seja, Prefeitura, empresas contratadas por ela, associações de catadores e outros agentes, não incluindo, entretanto, quantidades recuperadas por catadores autônomos não-organizados nem quantidades recuperadas por intermediários privados ('sucateiros'). Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia).

Unidade: tonelada/ano.

CS012

Quantidade de metais recuperada

Quantidade anual de metais recuperada por qualquer processo de triagem realizado pelos agentes executores, ou seja, Prefeitura, empresas contratadas por ela, associações de catadores e outros agentes, não incluindo, entretanto, quantidades recuperadas por catadores autônomos não-organizados nem quantidades recuperadas por intermediários privados ('sucateiros'). Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia).

Unidade: tonelada/ano.

CS013**Quantidade de vidros recuperada**

Quantidade anual de vidros recuperada por qualquer processo de triagem realizado pelos agentes executores, ou seja, Prefeitura, empresas contratadas por ela, associações de catadores e outros agentes, não incluindo, entretanto, quantidades recuperadas por catadores autônomos não-organizados nem quantidades recuperadas por intermediários privados ('sucateiros'). Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia).

Unidade: tonelada/ano.

CS014**Quantidade de outros materiais recicláveis recuperada**

Quantidade anual de quaisquer outros materiais recuperada por qualquer processo de triagem realizado pelos agentes executores, ou seja, Prefeitura, empresas contratadas por ela, associações de catadores e outros agentes, não incluindo, entretanto, quantidades recuperadas por catadores autônomos não-organizados nem quantidades recuperadas por intermediários privados ('sucateiros'). Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia).

Unidade: tonelada/ano.

CS023**Quantidade de resíduos sólidos recolhidos pelo agente público por meio da coleta seletiva**

Quantidade anual de resíduos sólidos domiciliares recolhidos diretamente pelo agente público (prefeitura, empresa pública ou autarquias) por meio do serviço de coleta seletiva, no final do ano de referência. Excluem-se as quantidades de matéria orgânica quando coletadas de forma exclusiva. Importante lembrar que esta quantidade deve ser adicionada à quantidade de RDO coletada de forma convencional (não seletiva) informada no campo Co108.

Unidade: tonelada/ano.

CS024**Quantidade de resíduos sólidos recolhidos pelo agente privado por meio da coleta seletiva**

Quantidade anual de resíduos sólidos domiciliares recolhidos pelos agentes privados contratados pela Prefeitura ou SLU por meio do serviço de coleta seletiva, no final do ano de referência. Excluem-se quantidades de matéria orgânica quando coletadas de forma exclusiva. Importante lembrar que esta quantidade deve ser adicionada à quantidade de RDO coletada de forma convencional (não seletiva) informada no campo Co109.

Unidade: tonelada/ano.

CS025**Quantidade de resíduos recolhida por outros agentes por meio da coleta seletiva**

Quantidade anual de resíduos recolhida por outros agentes executores da coleta seletiva que detenham alguma 'parceria' com a Prefeitura. Enquadram-se neste caso, as quantidades recolhidas por entidades filantrópicas que tenham parceria ou apoio técnico-operacional da Prefeitura e que destinam o produto de sua coleta para a Prefeitura. Excluem-se quantidades de matéria orgânica quando coletadas de forma exclusiva. Importante lembrar que esta quantidade deve ser adicionada à quantidade de RDO coletada de forma convencional (não seletiva) informada no campo Co140.

Unidade: tonelada/ano.

CS026**Quantidade total de resíduos sólidos recolhidos por todos os agentes executores da coleta seletiva**

Valor anual do resultado da soma das quantidades de resíduos sólidos recolhidos, por meio do serviço de coleta seletiva por todos os agentes - público, privado, associações de catadores e outros que detenham parceria com a Prefeitura - no final do ano de referência. Excluem-se quantidades de matéria orgânica quando coletadas de forma exclusiva. Corresponde à soma das quantidades das informações Cs023 + Cs024 + Cs025 + Cs048.

Unidade: tonelada/ano.

CS027**Ocorrência de coleta seletiva porta a porta executada pelo agente público ou empresa contratada**

Ocorrência de coleta seletiva feita pelo agente público ou empresa contratada, utilizando veículos que percorrem porta a porta as vias em um determinado setor de coleta. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: tonelada/ano.

CS028**Ocorrência de coleta seletiva porta a porta executada por sucateiros, aparistas ou empresas do ramo**

Ocorrência de coleta seletiva feita por sucateiros, aparistas, "ferro-velhos" ou empresas do ramo, utilizando veículos que percorrem porta a porta as vias em um determinado setor de coleta. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: tonelada/ano.

CS030**Execução de coleta seletiva porta a porta por outros agentes**

Ocorrência de coleta seletiva feita por outro(s) agente(s) sob a forma 'porta a porta', ou seja, através do recolhimento dos materiais recicláveis separados pela população por determinado(s) veículo(s) que percorre(m) porta a porta as vias em um determinado distrito de coleta. Inclui programas desenvolvidos por associações de bairros e instituições filantrópicas.

Unidade: tonelada/ano.

CS031**Ocorrência de coleta seletiva em postos de entrega voluntária executada pelo agente público ou empresa contratada**

Ocorrência de coleta seletiva feita pelo agente público ou empresa contratada, por meio do recolhimento dos materiais recicláveis depositados voluntariamente pela população em contêineres instalados em determinados espaços públicos ('PEVs ou LEVs'). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: tonelada/ano.

CS032**Ocorrência de coleta seletiva em postos de entrega voluntária executada por sucateiros ou empresas do ramo**

Ocorrência de coleta seletiva feita por sucateiros, aparistas, "ferro-velhos" ou empresas do ramo por meio do recolhimento dos materiais recicláveis depositados voluntariamente pela população em contêineres instalados em determinados espaços públicos ('PEVs ou LEVs'). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: tonelada/ano.

CS034

Execução de coleta seletiva em postos de entrega voluntária feita por outros agentes

Ocorrência de serviço de coleta seletiva executada por outros agentes (exemplo: associações de bairros ou instituições filantrópicas) através do recolhimento dos materiais recicláveis depositados voluntariamente pela população em contêineres instalados em determinados espaços públicos ('PEVs ou LEVs').

Unidade: tonelada/ano.

CS035

Ocorrência de coleta seletiva executada de outra forma ou sistema pelo agente público ou empresa contratada

Ocorrência de coleta seletiva feita pelo agente público ou empresa contratada, por meio do recolhimento dos materiais recicláveis de outra forma diferente da coleta porta a porta e em postos de entrega, forma esta a ser especificada pelo informante. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: tonelada/ano.

CS036

Ocorrência de coleta seletiva executada de outra forma ou sistema por sucateiros ou empresas do ramo

Ocorrência de coleta seletiva feita por sucateiros, aparistas, "ferro-velhos" ou empresas do ramo por meio do recolhimento dos materiais recicláveis de outra forma diferente da coleta porta a porta e em postos de entrega, forma esta a ser especificada pelo informante. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: tonelada/ano.

CS038

Coleta seletiva executada de forma diferente das anteriores feita por outros agentes

Ocorrência de serviço de coleta seletiva por outros agentes (exemplo: associações de bairros ou instituições filantrópicas) através do recolhimento dos materiais recicláveis de forma diferente das anteriores (porta a porta e postos de entrega), forma esta a ser especificada pelo informante.

Unidade: tonelada/ano.

CS042

Ocorrência de coleta seletiva porta a porta executada por organizações de catadores com parceria ou apoio do agente público

Ocorrência de coleta seletiva feita por organizações de catadores (associações ou cooperativas) que contam com parceria ou apoio técnico-operacional do agente público, utilizando veículos que percorrem porta a porta as vias em um determinado setor de coleta. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: tonelada/ano.

CS043

Ocorrência de coleta seletiva em postos de entrega voluntária executada por organizações de catadores com parceria ou apoio do agente público

Ocorrência de coleta seletiva feita por organizações de catadores (associações ou cooperativas) que contam com parceria ou apoio técnico-operacional do agente público, por meio do recolhimento dos materiais recicláveis depositados voluntariamente pela população em contêineres instalados em determinados espaços públicos ('PEVs ou LEVs'). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: tonelada/ano.

CS044**Ocorrência de coleta seletiva executada de outra forma por organizações de catadores com parceria ou apoio do agente público**

Ocorrência de coleta seletiva feita por organizações de catadores (associações ou cooperativas) que contam com parceria ou apoio técnico-operacional do agente público, por meio do recolhimento dos materiais recicláveis de outra forma diferente da coleta porta a porta e em postos de entrega, forma esta a ser especificada pelo informante. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: tonelada/ano.

CS045**Ocorrência de coleta seletiva porta a porta executada por organizações de catadores sem parceria ou apoio do agente público**

Ocorrência de coleta seletiva feita por organizações de catadores (associações ou cooperativas) que não contam com parceria ou apoio técnico-operacional do agente público, utilizando veículos que percorrem porta a porta as vias em um determinado setor de coleta. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: tonelada/ano.

CS046**Ocorrência de coleta seletiva em postos de entrega voluntária executada por organizações de catadores sem parceria ou apoio do agente público**

Ocorrência de coleta seletiva feita por organizações de catadores (associações ou cooperativas) que não contam com parceria ou apoio técnico-operacional do agente público, por meio do recolhimento dos materiais recicláveis depositados voluntariamente pela população em contêineres instalados em determinados espaços públicos ('PEVs ou LEVs'). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: tonelada/ano.

CS047**Ocorrência de coleta seletiva executada de outra forma por organizações de catadores sem parceria ou apoio do agente público**

Ocorrência de coleta seletiva feita por organizações de catadores (associações ou cooperativas) que não contam com parceria ou apoio técnico-operacional do agente público, por meio do recolhimento dos materiais recicláveis de outra forma diferente da coleta porta a porta e em postos de entrega, forma esta a ser especificada pelo informante. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: tonelada/ano.

CS048**Quantidade de resíduos sólidos recolhidos através da coleta seletiva feita por organizações de catadores com parceria ou apoio do agente público**

Quantidade anual de resíduos sólidos domiciliar recolhidos pelas organizações de catadores (associações ou cooperativas) que contam com parceria ou apoio técnico-operacional do agente público, por meio do serviço de coleta seletiva, no final do ano de referência. Excluem-se quantidades de matéria orgânica quando coletadas de forma exclusiva.

Unidade: tonelada/ano.

CS049

Especificação de outro(s) agente(s) que executa(m) a coleta seletiva e que detenham parceria com a prefeitura

Especificação de outro(s) agente(s) que executa(m) a coleta seletiva e que detenham alguma parceria ou apoio técnico-operacional com a Prefeitura ou SLU. Enquadram-se neste caso, as entidades filantrópicas que destinam o produto de sua coleta seletiva para a Prefeitura, associação de catadores ou outro parceiro da Prefeitura.

CS099

Observações

Campo de observações de "Coleta Seletiva" de RS.

RS003

Existência de coleta diferenciada de RSS executada pelos geradores ou empresas contratadas por eles

Ocorrência de coleta diferenciada de resíduos dos serviços de saúde (RSS) executada pelos próprios geradores ou por empresas contratadas diretamente por eles. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

RS004

Ocorrência de cobrança em separado pela coleta diferenciada de RSS

Existência de cobrança pela Prefeitura da prestação da coleta diferenciada de resíduos dos serviços de saúde (RSS) executado diretamente por ela ou por empresas contratadas por ela. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

RS008

Quantidade de RSS coletada pelos geradores ou empresas contratadas por eles

Quantidade anual de resíduos dos serviços de saúde (RSS) oriundos de coleta diferenciada executada pelos próprios geradores ou empresas contratadas por eles. A informação deve ser preenchida em caso afirmativo (SIM) no campo Rs003.

Unidade: tonelada/ano.

RS020

Existência de coleta diferenciada de RSS

Ocorrência de coleta diferenciada de resíduos dos serviços de saúde (RSS) executada pela Prefeitura ou empresa contratada por ela e/ou pelos próprios geradores desses resíduos ou empresas contratadas por eles. No caso desta coleta ser executada com os mesmos veículos da coleta domiciliar ou pública, admitir que NÃO existe coleta diferenciada. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

RS026

Existência de algum controle sobre os agentes executores da coleta de RSS

Ocorrência de algum tipo de controle exercido pela Prefeitura sobre os agentes executores (externos) da coleta diferenciada de resíduos dos serviços de saúde (RSS). Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

RS027

Tipo de controle que a prefeitura exerce sobre os agentes executores (externos) da coleta diferenciada de RSS

Especificação sucinta do tipo de controle que a Prefeitura exerce sobre os agentes executores externos do serviço de coleta diferenciada de resíduos dos serviços de saúde (RSS). (Exemplo: exigência do Plano de Gerenciamento de RSS, cadastro de executores externos, pesagem da quantidade coletada, dentre outros). Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia). Informação de natureza descritiva.

RS028

Quantidade de RSS coletada pela prefeitura ou empresa contratada por ela

Quantidade anual de resíduos dos serviços de saúde (RSS) oriundos da coleta diferenciada executada pela Prefeitura ou por empresas contratadas por ela. Inclui quantidades de RSS de todas as unidades de saúde, mesmo as que não são públicas (integrantes do quadro de unidades de saúde da Prefeitura). A informação deve ser preenchida em caso afirmativo (SIM) no campo Rs021. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia).

Unidade: tonelada/ano.

RS030

Ocorrência de remessa de RSS para outros municípios

Ocorrência de remessa de resíduos dos serviços de saúde (RSS) coletados no município para unidades de processamento localizadas em outros municípios. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

RS031

Municípios para onde são remetidos os RSS

Nome dos municípios/UF onde se localizam as unidades de processamento receptoras dos resíduos dos serviços de saúde (RSS) coletados no município informante, bem como a especificação do nome mais conhecido da unidade de processamento receptora dos RSS. Informação de natureza descritiva.

RS036

Existência de veículo da coleta domiciliar em viagem exclusiva

Ocorrência de utilização dos veículos que executam a coleta de resíduos domiciliares (RDO) para a execução da coleta diferenciada de resíduos dos serviços de saúde (RSS) em viagem exclusiva (para os RSS). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

RS038

Existência de veículo exclusivo para a coleta diferenciada de RSS

Ocorrência de veículos de utilização exclusiva do serviço de coleta diferenciada de resíduos dos serviços de saúde (RSS). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

RS040

Existência de serviço de coleta de RSS das unidades públicas de saúde por empresa(s) contratada(s)

Ocorrência de coleta diferenciada de RSS das unidades públicas de saúde (centros ou postos de saúde, laboratórios, policlínicas, hospitais etc pertencentes à rede pública de atenção à saúde) executada por agente(s) privado(s) contratado(s) diretamente pela Prefeitura ou instituições públicas.

Unidade: Sim/Não.

RS041

Valor contratual do serviço terceirizado de coleta diferenciada dos RSS.

Preço unitário do serviço de coleta diferenciada de resíduos dos serviços de saúde (RSS) pago à empresa contratada para execução do serviço nas unidades públicas de saúde, no final do ano de referência. No caso de haver mais de uma empresa contratada para a execução desse tipo de serviço, adotar o valor médio no final do ano de referência. Esta informação deverá ser preenchida somente em caso afirmativo à informação Rs040.

Unidade: R\$/tonelada.

RS042

Existência de serviço de tratamento dos RSS no valor contratual de coleta diferenciada dos mesmos

Ocorrência de algum tipo de serviço de tratamento incluído no valor contratual do serviço de coleta diferenciada dos RSS das unidades públicas de saúde. Incluem-se neste, serviços diferentes do de coleta (diferenciada) de RSS das unidades públicas de saúde tais como os procedimentos de desinfecção, esterilização, 'inertização', incineração, etc realizados em unidades de processamento específicas. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de respostas são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

RS043

Valor contratual do serviço de tratamento dos RSS das unidades públicas

Preço unitário do serviço de tratamento dos resíduos dos serviços de saúde (RSS) das unidades públicas de atenção à saúde pago à empresa contratada para execução do serviço acima no final do ano de referência. No caso de haver mais de uma empresa contratada para a execução desse tipo de serviço, adotar o valor médio no final do ano de referência. Esta informação deverá ser preenchida somente no caso deste valor não estar incluído no valor do serviço de coleta diferenciada de RSS das unidades públicas, ou seja, somente em caso negativo à informação Rs042.

Unidade: R\$/tonelada.

RS044

Quantidade total coletada de RSS pela prefeitura, próprio gerador ou ou empresa contratada por ela.

Valor anual coletado somente de RSS executadas pela Prefeitura, próprio gerador ou empresa contratada por ela. Esse campo corresponde a soma das informações Rs008+Rs028.

Unidade: tonelada/ano.

RS045

A Prefeitura é o agente executor da coleta diferenciada de RSS.

Ocorrência de coleta diferenciada de resíduos dos serviços de saúde (RSS) executada pela Prefeitura. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

RS046

O agente executor da coleta diferenciada de RSS é uma empresa contratada pela Prefeitura

Ocorrência de coleta diferenciada de resíduos dos serviços de saúde (RSS) executada por empresas contratadas pela Prefeitura. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

RS099

Observações

Campo de observações do formulário de coleta de resíduos sólidos dos serviços de saúde.

CC010

Existência de cobrança de serviço de coleta de RCC executado pela prefeitura

Ocorrência de eventual cobrança pela Prefeitura da prestação do serviço de coleta diferenciada de resíduos sólidos da construção civil (RCC) executado por ela ou por empresas contratadas por ela. Serviço este que, geralmente, é executado por meio da disponibilização de caçamba estacionária para recolhimento de resíduos de construção ou demolição, ou executado através de caminhões basculantes. Não confundir esta cobrança (em separado) com a cobrança pelos serviços regulares de limpeza urbana constante no campo Fn201. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa pública ou autarquia). É comum a adoção da sigla SLU (serviço de limpeza urbana).

Unidade: Sim/Não.

CC013

Quantidade de RCC coletada pela prefeitura ou empresas contratadas por ela

Quantidade anual de resíduos sólidos da construção civil (RCC) coletada pela Prefeitura ou empresas contratadas por ela. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia).

Unidade: tonelada/ano.

CC014

Quantidade de RCC coletada por empresas ou autônomos contratados pelo gerador

Quantidade anual de resíduos sólidos da construção civil (RCC) coletada por empresas especializadas (caçambeiros) e por autônomos (carroceiros ou trabalhadores que usam caminhões basculantes) contratados pelo próprio gerador.

Unidade: tonelada/ano.

CC015

Quantidade de RCC coletada pelo próprio gerador

Quantidade anual de resíduos sólidos da construção civil (RCC) coletada diretamente pelo próprio gerador, sem contratação de terceiros tais como caçambeiros ou autônomos (carroceiros ou carreteiros).

Unidade: tonelada/ano.

CC017

Existência de serviço de coleta de RCC feita por autônomos que utilizam caminhões tipo basculante

Ocorrência de execução de serviço de coleta de resíduos da construção civil (RCC) entulho, metralha ou caliça por trabalhadores autônomos que utilizam caminhões tipo basculantes ou carroceria. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CC018

Existência de serviço de coleta de RCC feita por autônomos que utilizam carroças ou outro tipo de veículo com capac. até 1 m3.

Ocorrência de execução de serviço de coleta de resíduos sólidos da construção civil (RCC) entulho, metralha ou caliça por trabalhadores autônomos que utilizam carroças com tração animal ou outro tipo de veículo com pequena capacidade volumétrica (até aproximadamente 1 m3). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CC019

Existência de serviço de coleta de entulho (RCC) feita por agentes públicos

Ocorrência de execução de serviço de coleta de resíduos da construção civil RCC (entulho, metralha ou calça) feita pela Prefeitura, ou mesmo por empresas contratadas por ela. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia). É comum a adoção da sigla SLU (serviço de limpeza urbana). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CC020

Existência de serviço de coleta de entulho (RCC) feita por empresas especializadas ("caçambeiros")

Ocorrência de execução de serviço de coleta de resíduos da construção civil - RCC (entulho, metralha ou calça) feita por empresas especializadas ("caçambeiros") contratadas pelo próprio gerador. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CC099

Observações

Campo de observações do formulário de "Coleta de Entulho" de RS.

VA010

Extensão de sarjeta varrida pelos agentes públicos

Extensão anual de sarjeta varrida com a utilização de pessoal de agentes públicos alocados no serviço de varrição de vias e logradouros públicos. Inclui extensões varridas mecanicamente. Ver mais detalhes em item específico do Manual de Fornecimento de Informações.

Unidade: km.

VA011

Extensão de sarjeta varrida por agentes privados

Extensão anual de sarjeta varrida por empresas contratadas para execução do serviço de varrição de vias e logradouros públicos. Inclui extensões varridas mecanicamente. Ver mais detalhes em item específico do Manual de Fornecimento de Informações.

Unidade: km.

VA016

Existência de varrição mecanizada

Ocorrência de execução de serviço de varrição mecanizada de vias e logradouros públicos. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

VA020

Valor contratual do serviço de varrição manual

Preço unitário do serviço de varrição manual pago à empresa contratada, no final do ano de referência. No caso de haver mais de uma empresa contratada para execução desse tipo de serviço, adotar valor o médio no final do ano de referência. Informação também pertinente nos casos de concessão desse tipo de serviço.

Unidade: R\$/Km.

VA039

Extensão anual total de sarjetas varridas no município executados pela prefeitura e empresas contradas por ela.

Extensão anual total de sarjetas varridas de logradouros no município executado pelo agente público (prefeitura) e por empresa(s) contratada(s) por ela. Corresponde a soma das informações Va010+Va011.

Unidade: km/ano.

VA099

Observações

Campo de observações do formulário de varrição de RS.

CP001

Existência do serviço de capina e roçada

Ocorrência de serviço de capina e roçada. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CP002

Existência do serviço de capina manual

Ocorrência de serviço de capina manual. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CP003

Existência do serviço de capina mecanizada

Ocorrência de serviço de capina mecanizada. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CP004

Existência do serviço de capina química

Ocorrência de serviço de capina química. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CP099

Observações

Campo de observações do formulário de "Capina e Roçada" de RS.

OS001

Execução de lavação de vias e praças pelo agente público

Ocorrência de lavação rotineira de vias e praças executada diretamente pelo agente público. OBS: não confundir com a limpeza de feiras livres geralmente complementada com a lavação desses locais devido à comercialização de carnes ou peixes.

Unidade: Sim/Não.

OS003

Execução de limpeza de feiras livres ou mercados pelo agente público

Ocorrência de limpeza rotineira de áreas de feiras livres e mercados, constituído por restos vegetais diversos, embalagens, etc, executados diretamente pelo agente público,

Unidade: Sim/Não.

OS004

Execução de limpeza de praias pelo agente público

Ocorrência de limpeza rotineira, manual ou mecanizada, de praias marítimas ou fluviais executada diretamente pelo agente público.

Unidade: Sim/Não.

OS005

Execução de limpeza de bocas-de-lobo pelo agente público

Ocorrência de limpeza de bocas-de-lobo, desobstrução de bueiros, galerias, canaletas e outros dispositivos de drenagem pluvial executados diretamente pelo agente público.

Unidade: Sim/Não.

OS006

Execução de pintura de meios-fios pelo agente público

Ocorrência de pintura de meios-fios ou guias com a finalidade de realçar a limpeza do logradouro e orientar o tráfego de veículos, executada diretamente pelo agente público.

Unidade: Sim/Não.

OS007

Execução de limpeza de lotes vagos pelo agente público

Ocorrência de serviço, gratuito ou não, de limpeza manual ou mecanizada de lotes vagos na área urbana pelo agente público. OBS: Vale comentar que apesar de ser geralmente uma atribuição exclusiva do proprietário do lote, diversas Prefeituras realizam este serviço, seja por motivos de saúde pública seja por motivos de segurança.

Unidade: Sim/Não.

OS008

Execução de remoção de animais mortos de vias públicas pelo agente público

Ocorrência do serviço de remoção de animais mortos de vias públicas através de caminhões basculantes ou caminhões guinchos executado diretamente pelo agente público.

Unidade: Sim/Não.

OS009

Execução de coleta diferenciada de pneus velhos pelo agente público

Ocorrência de serviço de coleta diferenciada de pneus velhos ou inservíveis realizado por demanda específica ou de forma sistemática nas borracharias e estabelecimentos congêneres, executado pelo agente público.

Unidade: Sim/Não.

OS010

Execução de diferenciada de pilhas e baterias pelo agente público

Ocorrência de coleta diferenciada de pilhas e baterias realizado através da disponibilização de cestas exclusivas nos logradouros públicos, pontos de entrega e estabelecimentos congêneres, executado pelo agente público.

Unidade: Sim/Não.

OS011

Execução de coleta de resíduos volumosos inservíveis de pelo agente público

Ocorrência de coleta de resíduos volumosos inservíveis (móveis, colchões, eletrodomésticos de grande porte etc) depositados nas vias públicas executada diretamente pelo agente público. Esta coleta pode ser eventual, decorrente de reclamações dos munícipes ou proveniente de operações regulares de 'cata-bagulho'.

Unidade: Sim/Não.

OS012

Execução de lavagem de vias e praças por empresas contratadas

Ocorrência de lavagem rotineira de vias e praças executada por empresas contratadas.OBS: não confundir com a limpeza de feiras livres geralmente complementada com a lavagem desses locais devido à comercialização de carnes ou peixes.

Unidade: Sim/Não.

OS014

Execução de limpeza de feiras livres ou mercados por empresas contratadas

Ocorrência de limpeza rotineira de áreas de feiras livres e mercados, constituído por restos vegetais diversos, embalagens, etc, executados por empresas contratadas .

Unidade: Sim/Não.

OS015

Execução de limpeza de praias por empresas contratadas

Ocorrência de limpeza rotineira, manual ou mecanizada, de praias marítimas ou fluviais executada por empresas contratadas.

Unidade: Sim/Não.

OS016

Execução de limpeza de bocas-de-lobo por empresas contratadas

Ocorrência de limpeza de bocas-de-lobo, desobstrução de bueiros, galerias, canaletas e outros dispositivos de drenagem pluvial executados por empresas contratadas.

Unidade: Sim/Não.

OS017

Execução de pintura de meios-fios por empresas contratadas

Ocorrência de pintura de meios-fios ou guias com a finalidade de realçar a limpeza do logradouro e orientar o tráfego de veículos, executada por empresas contratadas.

Unidade: Sim/Não.

OS018

Execução de limpeza de lotes vagos por empresas contratadas

Ocorrência de serviço, gratuito ou não, de limpeza manual ou mecanizada de lotes vagos na área urbana por empresas contratadas. OBS: Vale comentar que apesar de ser geralmente uma atribuição exclusiva do proprietário do lote, diversas Prefeituras realizam este serviço (de forma direta ou terceirizada) seja por motivos de saúde pública seja por motivos de segurança.

Unidade: Sim/Não.

OS019

Execução de remoção de animais mortos de vias públicas por empresas contratadas

Ocorrência do serviço de remoção de animais mortos de vias públicas através de caminhões basculantes ou caminhões guinchos executado por empresas contratadas.

Unidade: Sim/Não.

OS020

Execução de coleta diferenciada de pneus velhos por empresas contratadas

Ocorrência de serviço de coleta diferenciada de pneus velhos ou inservíveis realizado por demanda específica ou de forma sistemática nas borracharias e estabelecimentos congêneres, executado por empresas contratadas pela Prefeitura.

Unidade: Sim/Não.

OS021

Execução de coleta diferenciada de pilhas e baterias por empresas contratadas

Ocorrência de coleta diferenciada de pilhas e baterias realizado através da disponibilização de cestas exclusivas nos logradouros públicos ou pontos de entrega e estabelecimentos congêneres, executado por empresas contratadas pela Prefeitura.

Unidade: Sim/Não.

OS022

Execução de coleta de resíduos volumosos inservíveis por empresas contratadas

Ocorrência de coleta de resíduos volumosos inservíveis (móveis, colchões, eletrodomésticos de grande porte etc) depositados nas vias públicas executada diretamente por empresas contratadas pela Prefeitura. Esta coleta pode ser eventual, decorrente de reclamações dos municípios ou proveniente de operações regulares de 'cata-bagulho'.

Unidade: Sim/Não.

OS023

Execução de lavação de vias e praças por outros agentes diferentes dos citados

Ocorrência de lavação rotineira de vias e praças executada por outros agentes diferentes dos citados. OBS: Se este outro agente for uma outra secretaria ou outra autarquia municipal, considerar que o serviço é prestado pela Prefeitura.

Unidade: Sim/Não.

OS025

Execução de limpeza de feiras livres ou mercados por outros agentes diferentes dos citados

Ocorrência de limpeza rotineira de áreas de feiras livres e mercados, constituído por restos vegetais diversos, embalagens, etc, executados por agentes diferentes dos citados.OBS: Se este outro agente for uma outra secretaria ou outra autarquia municipal, considerar que o serviço é prestado pela Prefeitura.

Unidade: Sim/Não.

OS026

Execução de limpeza de praias por outros agentes diferentes dos citados

Ocorrência de limpeza rotineira, manual ou mecanizada, de praias marítimas ou fluviais executada por outros agentes diferentes dos citados.OBS: Se este outro agente for uma outra secretaria ou outra autarquia municipal, considerar que o serviço é prestado pela Prefeitura.

Unidade: Sim/Não.

OS027

Execução de limpeza de bocas-de-lobo por outros agentes diferentes dos citados

Ocorrência de limpeza de bocas-de-lobo, desobstrução de bueiros, galerias, canaletas e outros dispositivos de drenagem pluvial executados por agentes diferentes dos citados.OBS: Se este outro agente for uma outra secretaria ou outra autarquia municipal, considerar que o serviço é prestado pela Prefeitura.

Unidade: Sim/Não.

OS028

Execução de pintura de meios-fios por outros agentes diferentes dos citados

Ocorrência de pintura de meios-fios ou guias com a finalidade de realçar a limpeza do logradouro e orientar o tráfego de veículos, executada por agentes diferentes dos citados.OBS: Se este outro agente for uma outra secretaria ou outra autarquia municipal, considerar que o serviço é prestado pela Prefeitura.

Unidade: Sim/Não.

OS029

Execução de limpeza de lotes vagos por outros agentes diferentes dos citados

Ocorrência de serviço, gratuito ou não, de limpeza manual ou mecanizada de lotes vagos na área urbana por agentes diferentes dos citados.OBS: Vale comentar que apesar de ser geralmente uma atribuição exclusiva do proprietário do lote, diversas Prefeituras realizam este serviço (de forma direta ou terceirizada) seja por motivos de saúde pública seja por motivos de segurança.

Unidade: Sim/Não.

OS030

Execução de remoção de animais mortos de vias públicas por outros agentes diferentes dos citados

Ocorrência do serviço de remoção de animais mortos de vias públicas através de caminhões basculantes ou caminhões guinchos executado por agentes diferentes dos citados.OBS: Se este outro agente for uma outra secretaria ou outra autarquia municipal, considerar que o serviço é prestado pela Prefeitura.

Unidade: Sim/Não.

OS031

Execução de coleta diferenciada de pneus velhos por outros agentes diferentes dos citados

Ocorrência de serviço de coleta diferenciada de pneus velhos ou inservíveis realizado de forma sistemática pelas borracharias, revendedores e outros estabelecimentos congêneres.

Unidade: Sim/Não.

OS032

Execução de coleta diferenciada de pilhas e baterias por outros agentes diferentes dos citados

Ocorrência de coleta diferenciada de pilhas e baterias realizado por revendedores, fabricantes ou outros estabelecimentos congêneres.

Unidade: Sim/Não.

OS033

Execução de coleta de resíduos volumosos inservíveis por outros agentes diferentes dos citados

Ocorrência de coleta de resíduos volumosos inservíveis (móveis, colchões, eletrodomésticos de grande porte etc) depositados nas vias públicas executada por outros agentes diferentes dos citados. Esta coleta pode ser eventual, decorrente de reclamações dos munícipes ou proveniente de operações regulares de 'cata-bagulho'.

Unidade: Sim/Não.

OS040

Execução de poda de árvores pelo agente público

Ocorrência do serviço rotineiro de poda de árvores executado diretamente pelo agente público.OBS: Se este outro agente for uma outra secretaria ou outra autarquia municipal, considerar que o serviço é prestado pela Prefeitura. Se for executado, diretamente ou não, por autarquia ou empresa pública estadual (exemplo: concessionária de energia elétrica), considerar que se trata de outro agente diferente dos citados.

Unidade: Sim/Não.

OS041

Execução de poda de árvores por empresas contratadas

Ocorrência do serviço rotineiro de poda de árvores executado por empresas contratadas pela Prefeitura ou SLU.OBS: Se este outro agente for uma outra secretaria ou outra autarquia municipal, considerar que o serviço é prestado pela Prefeitura.

Unidade: Sim/Não.

OS042

Execução de poda de árvores por outros agentes diferentes dos citados

Ocorrência do serviço rotineiro de poda de árvores executado por outros agentes diferentes dos citados. Este é o caso de serviços executados por autarquia ou empresa pública estadual (exemplo: concessionária de energia elétrica).

Unidade: Sim/Não.

OS043

Execução de outros serviços diferentes dos citados pelo agente público

Ocorrência de execução de outros tipos de serviços de manejo de RSU diferentes dos citados, pelo agente público.

Unidade: Sim/Não.

OS044

Execução de outros serviços diferentes dos citados por empresas contratadas

Ocorrência de execução de outros tipos de serviços de manejo de RSU diferentes dos citados por empresas contratadas pela Prefeitura ou SLU.

Unidade: Sim/Não.

OS045

Execução de outros serviços diferentes dos citados por outros agentes

Ocorrência de execução de outros tipos de serviços de manejo de RSU diferentes dos citados por outros agentes que não sejam a Prefeitura/ SLU ou empresas contratadas por ela.

Unidade: Sim/Não.

OS046

Especificação do(s) outro(s) agente(s) executor(es)

Especificação, nome ou descrição sucinta do outro agente executor que não seja a Prefeitura, SLU ou empresas contratadas por ela.

OS047

Execução de coleta diferenciada de lâmpadas fluorescentes pelo agente público

Ocorrência de coleta diferenciada de lâmpadas fluorescentes realizada através da aceitação em pontos de entrega próprios, através do recolhimento dessas lâmpadas em revendedores ou em outros estabelecimentos congêneres, executado pelo agente público.

Unidade: Sim/Não.

OS048

Execução de coleta diferenciada de lâmpadas fluorescentes por empresas contratadas

Ocorrência de coleta diferenciada de lâmpadas fluorescentes realizada através da aceitação em pontos de entrega, através do recolhimento dessas lâmpadas em estabelecimentos congêneres, executado por empresas contratadas pela Prefeitura ou SLU.

Unidade: Sim/Não.

OS049

Execução de coleta diferenciada de lâmpadas fluorescentes por outros agentes diferentes dos citados

Ocorrência de coleta diferenciada de lâmpadas fluorescentes realizado por outros agentes diferentes dos citados, ou seja, Prefeitura, SLU ou empresas contratadas. Este é o caso da coleta executada por revendedores ou fabricantes desses produtos.

Unidade: Sim/Não.

OS050

Execução de coleta diferenciada de resíduos eletrônicos pelo agente público.

Ocorrência de coleta diferenciada de resíduos eletrônicos realizada através da aceitação em pontos de entrega, através do recolhimento em estabelecimentos ou outro tipo de coleta executado pelo agente público.

Unidade: Sim/Não.

OS051

Execução de coleta diferenciada de resíduos eletrônicos por empresas contratadas

Ocorrência de coleta diferenciada de resíduos eletrônicos realizada através da aceitação em pontos de entrega, através do recolhimento em estabelecimentos ou outro tipo de coleta executado por agentes privados contratados pela Prefeitura.

Unidade: Sim/Não.

OS052

Execução de coleta diferenciada de resíduos eletrônicos por outros agentes diferentes dos citados

Ocorrência de coleta diferenciada de resíduos eletrônicos realizada através da aceitação em pontos de entrega, através do recolhimento em estabelecimentos ou outro tipo de coleta executado por outros executores diferentes da Prefeitura e empresas contratadas por ela. É o caso, por exemplo, de coleta executada por revendedores ou fabricantes desses produtos.

Unidade: Sim/Não.

OS053

Outros (especificação)

Especificação dos outros tipos de serviços executados por um ou mais executores.

Unidade: Sim/Não.

OS099

Observações

Campo de observações do formulário de outros serviços.

CA004

Existência de catadores dispersos

Ocorrência de catadores de materiais recicláveis trabalhando de forma dispersa na área urbana do município. Esta informação não trata de catadores presentes no lixão, para os quais há informações exclusivas no item de unidades de processamento. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CA005

Existência de organização formal

Existência de entidades associativas formais de catadores de materiais recicláveis organizados em associações ou cooperativas. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CA006

Quantidade de entidades associativas

Quantidade de entidades associativas (cooperativas ou associações) formais de catadores de materiais recicláveis existentes no município, no final do ano de referência.

Unidade: entidade.

CA007

Quantidade de associados

Quantidade de catadores associados às entidades associativas (cooperativas ou associações) formais de catadores de materiais recicláveis, no final do ano de referência.

Unidade: pessoa.

CA008

Existência de trabalhos sociais direcionados aos catadores

Existência de algum trabalho social executado pela Prefeitura, direcionado exclusivamente aos catadores de materiais recicláveis. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

CA009

Descrição sucinta dos trabalhos sociais direcionados aos catadores

Descrição sucinta dos trabalhos sociais executados pela Prefeitura, direcionados exclusivamente aos catadores de materiais recicláveis. Exemplo: programa bolsa-escola para filhos de catadores; programa de alfabetização de catadores; dentre outros. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa pública ou autarquia). É comum a adoção da sigla SLU (serviço de limpeza urbana). Informação de natureza descritiva.

CA099

Observações

Campo de observações do formulário de "Catadores" de RS.

UP001

Nome da unidade de processamento

Denominação dada pelo órgão informante a cada uma das unidades de processamento de RSU situadas no respectivo município. Na maioria dos casos, é discriminado o nome pelo qual a unidade é mais conhecida na escala local. Esta informação deve ser preenchida somente no caso de nova unidade de processamento. Informação de natureza descritiva.

UP002

Ano de início de operação da unidade

Ano no qual se iniciou a operação ou o funcionamento da unidade de processamento. Não coincide necessariamente com o ano de eventual obtenção de licença ambiental (licença de operação / LO). Informação de natureza descritiva, cuja opção de resposta é o ano em questão.

UP003

Tipo da unidade, segundo o município informante

Especificação do tipo de unidade de processamento segundo informação fornecida pelo órgão responsável pelo manejo dos RSU no município que, para tal, utilizou-se de critérios próprios para classificá-la entre as diversas categorias listadas pelo SNIS. Informação de natureza descritiva, cujas opções de resposta são as alternativas apresentadas.

UP004

Operador da unidade de processamento

Especificação do tipo de operador responsável pelo gerenciamento da unidade de processamento, de conformidade com uma dentre as cinco alternativas discriminadas pelo SNIS: Prefeitura; empresa privada; associação de catadores; consórcio intermunicipal; e outro (especificado pelo informante). Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia). Informação de natureza descritiva, cujas opções de resposta são as alternativas apresentadas.

UP007

Quantidade de RDO e RPU recebida na unidade de processamento

Quantidade anual de resíduos sólidos domiciliares (RDO) e de resíduos públicos (RPU) recebida na unidade de processamento, conforme informação prestada pelo município gestor.

Unidade: tonelada/ano.

UP008

Quantidade de RSS recebida na unidade de processamento

Quantidade anual de resíduos dos serviços de saúde (RSS) recebida na unidade de processamento, conforme informação prestada pelo município gestor.

Unidade: tonelada/ano.

UP009

Quantidade de RIN recebida na unidade de processamento

Quantidade anual de resíduos sólidos industriais (RIN) recebida na unidade de processamento, conforme informação prestada pelo município gestor.

Unidade: tonelada/ano.

UP010

Quantidade de RCC recebida na unidade de processamento

Quantidade anual de resíduos da construção civil (RCC) recebida na unidade de processamento, conforme informação prestada pelo município gestor.

Unidade: tonelada/ano.

UP011

Quantidade de outros tipos de resíduos recebida na unidade de processamento

Quantidade anual de outros tipos de resíduos sólidos, que não sejam RDO, RPU, RSS, RIN, RCC ou RPO, recebida na unidade de processamento, conforme informação prestada pelo município gestor.

Unidade: tonelada/ano.

UP012

Ocorrência de recebimento na unidade de processamento de resíduos de outros municípios

Ocorrência de recebimento de resíduos sólidos de quaisquer naturezas oriundos de outros municípios na unidade de processamento. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP015

Quantidade de tratores de esteiras dos agentes públicos utilizados no aterramento de resíduos sólidos

Quantidade de tratores de esteiras pertencentes ao patrimônio da Prefeitura que são utilizados rotineiramente nas operações de aterramento e manutenção do aterro sanitário (ou aterro controlado, ou lixão, conforme o caso), no final do ano de referência. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia).

Unidade: unidade.

UP016

Quantidade de retro-escavadeiras dos agentes públicos utilizados no aterramento de resíduos sólidos

Quantidade de retro-escavadeiras pertencentes ao patrimônio da Prefeitura que são utilizados rotineiramente nas operações de aterramento e manutenção do aterro sanitário (ou aterro controlado, ou lixão, conforme o caso), no final do ano de referência. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia).

Unidade: unidade.

UP017

Quantidade de pás carregadeiras dos agentes públicos utilizados no aterramento de resíduos sólidos

Quantidade de pás carregadeiras pertencentes ao patrimônio da Prefeitura que são utilizados rotineiramente nas operações de aterramento e manutenção do aterro sanitário (ou aterro controlado, ou lixão, conforme o caso), no final do ano de referência. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia).

Unidade: unidade.

UP018

Quantidade de caminhões basculantes dos agentes públicos utilizados no aterramento de resíduos sólidos

Quantidade de caminhões basculantes pertencentes ao patrimônio da Prefeitura que são utilizados rotineiramente nas operações de aterramento e manutenção do aterro sanitário (ou aterro controlado, ou lixão, conforme o caso), no final do ano de referência. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia).

Unidade: unidade.

UP019

Quantidade de outros equipamentos dos agentes públicos utilizados no aterramento de resíduos sólidos

Quantidade de outros equipamentos, que não sejam trator de esteiras, retro-escavadeira, pá carregadeira e caminhão basculante, pertencentes ao patrimônio da Prefeitura que são utilizados rotineiramente nas operações de aterramento e manutenção do aterro sanitário (ou aterro controlado, ou lixão, conforme o caso), no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

UP020

Quantidade de tratores de esteiras dos agentes privados utilizados no aterramento de resíduos sólidos

Quantidade de tratores de esteiras pertencentes a empresas contratadas pela Prefeitura que são utilizados rotineiramente nas operações de aterramento e manutenção do aterro sanitário (ou aterro controlado, ou lixão, conforme o caso), no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

UP021

Quantidade de retro-escavadeiras dos agentes privados utilizados no aterramento de resíduos sólidos

Quantidade de retro-escavadeiras pertencentes a empresas contratadas pela Prefeitura que são utilizados rotineiramente nas operações de aterramento e manutenção do aterro sanitário (ou aterro controlado, ou lixão, conforme o caso), no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

UP022

Quantidade de pás carregadeiras dos agentes privados utilizados no aterramento de resíduos sólidos

Quantidade de pás carregadeiras pertencentes a empresas contratadas pela Prefeitura que são utilizados rotineiramente nas operações de aterramento e manutenção do aterro sanitário (ou aterro controlado, ou lixão, conforme o caso), no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

UP023

Quantidade de caminhões basculantes dos agentes privados utilizados no aterramento de resíduos sólidos

Quantidade de caminhões basculantes pertencentes a empresas contratadas pela Prefeitura que são utilizados rotineiramente nas operações de aterramento e manutenção do aterro sanitário (ou aterro controlado, ou lixão, conforme o caso), no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

UP024

Quantidade de outros equipamentos dos agentes privados utilizados no aterramento de resíduos sólidos

Quantidade de outros equipamentos, pertencentes a empresas contratadas pela Prefeitura que são utilizados rotineiramente nas operações de aterramento e manutenção do aterro sanitário (ou aterro controlado, ou lixão, conforme o caso), no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

UP025

Municípios de origem dos resíduos

Nome dos municípios e respectivas UFs, que remetem algum tipo de resíduo para a unidade de processamento, incluindo o próprio município onde se situa a respectiva unidade de processamento. Informação de natureza descritiva.

UP027

Características da unidade de disposição: cerca

Existência de elemento periférico de demarcação dos limites da unidade de disposição e de impedimento à entrada, na mesma, de pessoas estranhas e animais de grande porte. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP028

Características da unidade de disposição: instalações administrativas

Existência de dependências destinadas ao desenvolvimento das atividades gerenciais e administrativas da unidade de disposição e ao apoio físico ao pessoal incumbido de sua operação, bem como à guarda do ferramental e dos equipamentos nela utilizados. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP029

Características da unidade de disposição: base impermeabilizada

Existência de dispositivos destinados a impedir a migração dos efluentes líquidos (chorume) de um aterro sanitário(ou aterro controlado) para o solo natural subjacente ao mesmo, prevenindo a contaminação deste e do lençol freático. A impermeabilização da base do aterro (plataformas, taludes, etc.) poderá ser feita quer por meio da conformação de uma camada de solo argiloso adequadamente compactada, com espessura adequada a cada circunstância e executada sob controle geotécnico sistemático; quer através da adequada instalação de mantas impermeabilizantes sintéticas, de composição e espessura compatíveis com a natureza dos resíduos a serem dispostos no aterro, e com os procedimentos segundo os quais essa disposição seja feita. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP030

Características da unidade de disposição: frequência da cobertura dos resíduos

Frequência da operação de recobrimento dos resíduos sólidos urbanos dispostos no aterro sanitário (ou aterro controlado), através do espalhamento e adensamento de uma camada de solo (ou material inerte equivalente) sobre os mesmos resíduos. Admitiu-se frequência diária ou semanal. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'não é realizado', 'diário' ou "semanal".

Unidade: Sim/Não.

UP031

Características da unidade de disposição: drenagem de gases

Existência de conjunto dos dispositivos destinados a promover a captação dos gases naturalmente gerados em um maciço de resíduos e a disciplinar seu direcionamento para fora da massa aterrada, de modo a tornar possível e eficaz o tratamento desses gases (geralmente, sob a forma de combustão controlada) e/ou seu aproveitamento (como fonte de geração de energia térmica). Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP032

Características da unidade de disposição: drenagem de chorume

Existência, no maciço do aterro e em sua base, de um conjunto de dispositivos destinados a promover o recolhimento dos líquidos percolados (chorume) através do mesmo e seu direcionamento para fora da massa aterrada, de modo a tornar possível e eficaz seu adequado tratamento, antes de seu lançamento no meio ambiente do entorno. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP033

Características da unidade de disposição: tratamento de chorume na mesma área da unidade

Existência de instalações onde se realiza o processo de redução do potencial poluidor do chorume, acompanhado da série de procedimentos referentes ao seu monitoramento, localizada na mesma área da unidade de disposição. Pode-se citar, a título de exemplo, os seguintes processos de tratamento: sistemas de lagoas de estabilização, filtros biológicos, ou processos mistos. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP034

Características da unidade de disposição: recirculação de chorume

Existência de conjunto de instalações e dispositivos que possibilitam a reintrodução, sistemática e monitorada, do chorume na massa aterrada, com o objetivo de promover a aceleração do processo natural de estabilização (bioquímica) da fração orgânica dos resíduos e, simultaneamente, do próprio chorume, em "circuito fechado". Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP035

Características da unidade de disposição: vigilância

Existência de vigilantes nos horários diurno e noturno, com a finalidade de resguardar a integridade das instalações e dos equipamentos existentes na unidade de disposição, bem como de impedir a entrada de estranhos na instalação. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP036

Características da unidade de disposição: monitoramento ambiental

Existência de conjunto de atividades e procedimentos sistemáticos de coleta de amostras; análise das amostras coletadas; registro, armazenamento e processamento dos dados obtidos, de conformidade com os critérios do plano aprovado pelo órgão de controle ambiental com jurisdição sobre aquela instalação. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP037**Características da unidade de disposição: queima de resíduos a céu aberto**

Existência de queima de resíduos sólidos de quaisquer naturezas sobre a superfície do solo, ou em valas abertas no mesmo, sem qualquer tipo de controle. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP038**Características da unidade de disposição: presença de animais na área (exceto aves)**

Presença rotineira de animais tais como porcos, vacas ou cavalos na unidade de disposição. Não inclui aves. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP039**Características da unidade de disposição: existência de domicílios de catadores na área da unidade**

Existência de domicílios localizados no interior da área da unidade de disposição, geralmente pertencentes a catadores de materiais recicláveis que ali executam seu trabalho, neste caso com a concordância ou convivência do órgão responsável pela gestão da mesma. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP040**Quantidade de moradias existentes na área da unidade de disposição**

Quantidade de domicílios existentes na área da unidade de disposição, no final do ano de referência, geralmente pertencentes a catadores de materiais recicláveis que ali executam seu trabalho, neste caso com a concordância ou convivência do órgão responsável pela gestão da unidade. Informação de natureza descritiva.

UP044**Existência da vala específica para RSS na mesma área do aterro ou lixão**

Informação sobre a localização da vala específica para RSS junto à unidade aterro ou lixão. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP050**Características da unidade de disposição - tipo de licença obtida: licença prévia/localização/operação/funcionamento**

Existência e especificação do tipo de licença ambiental relacionada à unidade de disposição, podendo ser uma das quatro alternativas mencionadas. Tal licença se constitui na existência de documento formal, emitido pelo órgão de controle ambiental com jurisdição sobre esse tipo de empreendimento e que autoriza o funcionamento regular de um empreendimento potencialmente poluidor em determinado local e sob determinadas condições. No caso de aterros sanitários e demais instalações de manejo e/ou tratamento de resíduos sólidos urbanos, a competência pela emissão de tais licenças geralmente cabe ao órgão estadual de controle ambiental.

Unidade: Sim/Não.

UP051

Ocorrência de funcionamento da unidade de processamento

Ocorrência de recebimento de resíduos na unidade de processamento seguida da operação ou funcionamento da respectiva unidade de processamento especificada na informação Up003 durante todo o ano de referência ou em partes do ano. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP052

Características da unidade de disposição: aproveitamento dos gases

Existência e operação de instalações adequadas à utilização dos gases provenientes da massa aterrada para geração de energia elétrica, aproveitamento como combustível ou quaisquer outras finalidades. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP053

Características da unidade de disposição: tratamento de chorume em área externa à da unidade

Existência de instalações onde se realiza o processo de redução do potencial poluidor do chorume, acompanhado da série de procedimentos referentes ao seu monitoramento, localizada em área externa à da unidade de processamento em questão. Pode-se citar, a título de exemplo, os seguintes processos de tratamento: sistemas de lagoas de estabilização, filtros biológicos, ou processos mistos. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP054

Características da unidade de disposição: drenagem de águas pluviais

Existência de conjunto de dispositivos destinados à captação e disciplinamento das águas de chuva em toda área da unidade de disposição, encaminhando-a de forma adequada ao seu curso natural sem prejuízo do meio ambiente. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'.

Unidade: Sim/Não.

UP065

Proprietário da respectiva unidade de processamento

Nome do proprietário da unidade de processamento ou empreendimento em questão. No caso de lixões ou aterros controlados situados em terrenos particulares, arrendados ou não, basta inserir a especificação 'particular'. Informação de natureza descritiva.

UP066

Ano de cadastro da unidade

Ano em que a respectiva unidade de processamento foi cadastrada no SNIS. Esta informação será preenchida pelo SNIS.

UP067

Quantidade de RPO recebida na unidade de processamento

Quantidade anual de resíduos dos serviços de podas de árvore (RPO) recebida na unidade de processamento, conforme informação prestada pelo município gestor.

Unidade: tonelada/ano.

UP068

UP069

Quantidade de tratores com rolos compactadores dos agentes públicos utilizados no aterramento de resíduos sólidos

Quantidade de tratores com rolos compactadores pertencentes ao patrimônio da Prefeitura que são utilizados rotineiramente nas operações de aterramento e manutenção do aterro sanitário (ou aterro controlado, ou lixão, conforme o caso), no final do ano de referência. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia).

Unidade: unidade.

UP070

UP071

Quantidade de caminhões-pipa dos agentes públicos utilizados no aterramento de resíduos sólidos

Quantidade de caminhões-pipa pertencentes ao patrimônio da Prefeitura que são utilizados rotineiramente nas operações de aterramento e manutenção do aterro sanitário (ou aterro controlado, ou lixão, conforme o caso), no final do ano de referência. Considera-se como Prefeitura qualquer órgão da administração direta centralizada (secretaria, departamento, divisão ou seção) ou descentralizada (empresa ou autarquia).

Unidade: unidade.

UP072

UP073

Quantidade de tratores com rolos compactadores dos agentes privados utilizados no aterramento de resíduos sólidos

Quantidade de tratores com rolos compactadores pertencentes a empresas contratadas pela Prefeitura que são utilizados rotineiramente nas operações de aterramento e manutenção do aterro sanitário (ou aterro controlado, ou lixão, conforme o caso), no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

UP074

UP075

Quantidade de caminhões-pipa dos agentes privados utilizados no aterramento de resíduos sólidos

Quantidade de caminhões-pipa pertencentes a empresas contratadas pela Prefeitura que são utilizados rotineiramente nas operações de aterramento e manutenção do aterro sanitário (ou aterro controlado, ou lixão, conforme o caso), no final do ano de referência.

Unidade: unidade.

UP079

Município responsável pelo gerenciamento da unidade de processamento

Discriminação do município responsável pelo gerenciamento da unidade de processamento em questão, mesmo esta não estando localizada no território do município informante. No caso do município informante não gerenciar alguma das unidades de processamento localizada em seu território, são admitidas, no sistema, as informações dadas pelo município gerenciador.

UP080

Quantidade total de resíduos recebida na unidade de processamento por cada município

Quantidade anual de resíduos recebida na unidade de processamento proveniente de cada município que enviou resíduos para tal unidade, conforme informação prestada pelo município gestor. Vale ressaltar que se trata da quantidade total de resíduos recebidos de cada município. A ausência desse valor total e a presença de um outro (parcial) indica que a unidade recebe outros tipos de resíduos em quantidades significativas, porém não mensuradas.

Unidade: tonelada/ano.

UP081

Presença de catadores no lixão ou no aterro

Ocorrência de catadores de materiais recicláveis trabalhando na área do lixão ou aterro no final do ano de referência. Informação de natureza qualitativa, cujas opções de resposta são 'sim' ou 'não'. É similar à antiga informação 'Ca001' renomeada em 2008, haja vista o entendimento de tratar-se de característica específica da unidade de processamento e não do município.

UP082

Quantidade de catadores com idade até 14 anos

Quantidade de catadores de materiais recicláveis com idade até 14 anos trabalhando na área do lixão ou aterro, no final do ano de referência. É similar à antiga informação 'Ca002' renomeada em 2008, haja vista o entendimento de tratar-se de característica específica da unidade de processamento e não do município.

Unidade: pessoa.

UP083

Quantidade de catadores com idade acima de 14 anos

Quantidade de catadores de materiais recicláveis com idade acima de 14 anos trabalhando na área do lixão ou aterro, no final do ano de referência. É similar à antiga informação 'Ca003' renomeada em 2008, haja vista o entendimento de tratar-se de característica específica da unidade de processamento e não do município.

Unidade: pessoa.

UP084

A unidade (no caso de vala para RSS) está situada na mesma área de outra unidade?

Informe se a unidade (no caso de vala para RSS) está situada na mesma área de outra unidade

UP085

Nome do titular da Licença de Operação (prefeitura ou empresa)

Informe o nome do titular da Licença de Operação (prefeitura ou empresa)

UP086

CNPJ do titular

CNPJ do titular da licença de operação

UP099

Observações

Campo de observações do formulário de unidades de RS.

PO001

O município possui Política de Saneamento Básico conforme a Lei 11.445/2007

Informar se o município possui, conforme a Lei 11.445/2007, política de saneamento básico.

Unidade: Sim/Não/Em elaboração/Informação não disponível.

PO002

Qual o mês e ano de aprovação do plano?

Quando foi aprovado o política de saneamento básico, elaborado nos termos estabelecidos na Lei 11.445/2007

Unidade: Mês/Ano.

PO004

Abastecimento de água.

Informar se a lei de saneamento de seu município abrange o serviço de abastecimento de água.

Unidade: Sim/Não.

PO005

Esgotamento sanitário.

Informar se a lei de saneamento de seu município abrange o serviço de esgotamento sanitário

Unidade: Sim/Não.

PO006

Limpeza pública e manejo de resíduos sólidos.

Informar se a lei de saneamento de seu município abrange o serviço de limpeza pública e manejo de resíduos sólidos.

Unidade: Sim/Não.

PO007

Drenagem urbana e manejo de águas pluviais.

Informar se a lei de saneamento de seu município abrange o serviço de drenagem urbana e manejo de águas pluviais.

Unidade: Sim/Não.

PO008

Abastecimento de água.

Informar se o município já definiu o órgão responsável pela fiscalização e regulação dos serviços de abastecimento de água?

Unidade: Sim/Não.

PO009

Nome do órgão responsável pela fiscalização e regulação de do serviço de abastecimento de água.

Informar o nome do órgão responsável pela fiscalização e regulação dos serviços de abastecimento de água.

PO010

Esgotamento sanitário.

Informar se o município já definiu o órgão responsável pela fiscalização e regulação dos serviços de esgotamento sanitário?

Unidade: Sim/Não.

PO011

Nome do órgão responsável pela fiscalização e regulação dos serviços de esgotamento sanitário.

Informar o nome do órgão responsável pela fiscalização e regulação dos serviços de esgotamento sanitário.

PO012

Limpeza pública e manejo de resíduos sólidos.

Informar se o município já definiu o órgão responsável pela fiscalização e regulação dos serviços limpeza pública e manejo de resíduos sólidos?

Unidade: Sim/Não.

PO013

Nome do órgão responsável pela fiscalização e regulação dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.

Informar o nome do órgão responsável pela fiscalização e regulação dos serviços de limpeza pública e de manejo de resíduos sólidos.

PO014

Drenagem urbana e manejo de águas pluviais.

Informar se o município já definiu o órgão responsável pela fiscalização e regulação dos serviços de drenagem urbana e manejo de águas pluviais?

Unidade: Sim/Não.

PO015

Nome do órgão responsável pela fiscalização e regulação dos serviços de drenagem urbana e manejo de águas pluviais.

Informar o nome do órgão responsável pela fiscalização e regulação dos serviços de drenagem urbana e manejo de águas pluviais.

PO016

O município adotou parâmetros para a garantia do atendimento essencial à saúde pública?

Informar se o município adotou parâmetros para a garantia do atendimento essencial à saúde pública.

Unidade: Sim/Não.

PO017

O município adotou parâmetros para a garantia do atendimento essencial à saúde pública no serviço de abastecimento de água?

Informar se o município adotou parâmetros para a garantia do atendimento essencial à saúde pública para o serviço de abastecimento de água.

Unidade: Sim/Não.

PO018

O município adotou parâmetros para a garantia do atendimento essencial à saúde pública no serviço de esgotamento sanitário?

Informar se o município adotou parâmetros para a garantia do atendimento essencial à saúde pública para o serviço de esgotamento sanitário.

Unidade: Sim/Não.

PO019

O município adotou parâmetros para a garantia do atendimento essencial à saúde pública no serviço de limpeza pública e manejo de resíduos sólidos?

Informar se o município adotou parâmetros para a garantia do atendimento essencial à saúde pública para o serviço de limpeza pública e manejo de resíduos sólidos.

Unidade: Sim/Não.

PO020

O município adotou parâmetros para a garantia do atendimento essencial à saúde pública no serviço de drenagem urbana e manejo de águas pluviais?

Informar se o município adotou parâmetros para a garantia do atendimento essencial à saúde pública para o serviço de drenagem urbana e manejo de águas pluviais.

Unidade: Sim/Não.

PO021

O município definiu mecanismos de participação e controle social?

Informar se o município definiu mecanismos de participação e controle social

Unidade: Sim/Não.

PO022

Conselho ou órgão colegiado?

O mecanismo de participação e controle social é um conselho ou órgão colegiado?

Unidade: Sim/Não.

PO023

Conferência?

O mecanismo de participação e controle social é uma conferência?

Unidade: Sim/Não.

PO024

Audiência pública?

O mecanismo de participação e controle social é por audiência pública?

Unidade: Sim/Não.

PO025

Outros?

O mecanismo de participação e controle social é outro não especificada acima?

Unidade: Sim/Não.

PO026

O município fixou os direitos dos usuários?

Informar se o município fixou os direitos dos usuários

Unidade: Sim/Não.

PO027

O município implementou o sistema de informação municipal de saneamento?

Informar se o município implementou o sistema de informação municipal de saneamento.

Unidade: Sim/Não/Informação não disponível.

PO028

O município possui Plano de Saneamento Básico conforme a Lei 11.445/2007

Informar se o município possui, conforme a Lei 11.445/2007, política de saneamento básico.

Unidade: Sim/Não.

PO029

Qual o mês e ano de aprovação do plano?

Quando foi aprovado o plano municipal de saneamento básico, elaborado nos termos estabelecidos na Lei 11.445/2007

Unidade: Mês/Ano.

PO031

Qual o mês e ano de aprovação do plano?

Qual a vigência do plano municipal de saneamento básico, elaborado nos termos estabelecidos na Lei 11.445/2007?

Unidade: Mês/Ano.

PO033

Qual a forma de aprovação desse plano?

Informar qual a forma de aprovação do plano de saneamento em seu município.

Unidade: Lei municipal/Decreto do poder executivo/Outro.

PO034

Abastecimento de água.

Informar se o serviço de abastecimento de água é abrangido pelo plano municipal de seu município.

Unidade: Sim/Não.

PO035

Esgotamento sanitário.

Informar se o serviço de esgotamento sanitário é abrangido pelo plano municipal de seu município.

Unidade: Sim/Não.

PO036

Limpeza pública e manejo de resíduos sólidos.

Informar se o serviço de limpeza pública e manejo de resíduos sólidos é abrangido pelo plano municipal de seu município.

Unidade: Sim/Não.

PO037

Drenagem urbana e manejo de águas pluviais.

Informar se o serviço de drenagem urbana e manejo de águas pluviais é abrangido pelo plano municipal de seu município.

Unidade: Sim/Não.

PO038

As metas do plano para o abastecimento de água estão sendo alcançadas?

Informar se as metas do plano para o abastecimento de água estão sendo alcançadas.

Unidade: Sim/Não/1º ano previsto para as metas é posterior a 2009..

PO039

As metas do plano para o esgotamento sanitário estão sendo alcançadas?

Informar se as metas do plano para o esgotamento sanitário estão sendo alcançadas?

Unidade: Sim/Não/1º ano previsto para as metas é posterior a 2009..

PO040

As metas do plano para os serviços de manejo de resíduos sólidos estão sendo alcançadas?

Informar se as metas do plano para os serviços de manejo de resíduos sólidos estão sendo alcançadas?

Unidade: Sim/Não/1º ano previsto para as metas é posterior a 2009..

PO041

As metas do plano para a drenagem de águas pluviais estão sendo alcançadas?

Informar se as metas do plano para a drenagem de águas pluviais estão sendo alcançadas?

Unidade: Sim/Não/1º ano previsto para as metas é posterior a 2009..

PO042

O município é integrante de algum consórcio intermunicipal?

Informar se o município é integrante de algum CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL regulamentado pela Lei nº 11.107/2005 que tenha entres suas atribuições específicas a gestão ou prestação de um ou mais serviços de manejo de RSU (serviços de coleta de resíduos domiciliares ou públicos, coleta de resíduos dos serviços de saúde, operação de aterro sanitário, etc)?

Unidade: Sim/Não/Em elaboração.

PO043

Qual o nome e a sigla do Consórcio Intermunicipal?

Informar o nome e a sigla do Consórcio Intermunicipal.

PO044

Qual o ano de adesão do município ao referido Consórcio Intermunicipal?

Informar qual o ano de adesão do município ao referido Consórcio Intermunicipal?

Unidade: Ano.

PO045

Qual o número e o ano da Lei municipal que autoriza o município a constituir ou integrar o referido Consórcio Intermunicipal.

Informar o número e o ano da Lei municipal que autoriza o município a constituir ou integrar o referido Consórcio Intermunicipal.

Unidade: Lei/Ano.

PO046

Quais os demais municípios integrantes do Consórcio?

Informar os nomes dos demais municípios integrantes do Consórcio?

PO047

Quais as modalidades ou tipos de serviços de manejo de RSU (limpeza urbana) que já são prestadas pelo Consórcio?

Informar quais as modalidades ou tipos de serviços de manejo de RSU (limpeza urbana) que já são prestadas pelo Consórcio?

PO099

Observações

Campo observações do formulário de políticas e planos de saneamento.

COD_ABR

Abrangência do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Abrangência do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

COD_NAT

Natureza jurídica da entidade responsável pela gestão do manejo de RSU

Natureza jurídica da entidade responsável pela gestão do manejo de RSU no município. Define a caracterização da entidade do ponto de vista legal e fiscal. Informação de natureza qualitativa. Trata-se obrigatoriamente de um órgão público.

COD_SVR

Tipo de serviço do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Tipo de serviço do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

CONC_CNPJ

CNPJ da concessionária

INS_FED

CNPJ do Órgão

Informe o CNPJ do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

MAN_CRG

Cargo do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de RS.

Cargo do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

MAN_EMAIL1

Email do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de RS.

Email do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

MAN_EMAIL2

Email do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Email do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

MAN_FAX

Fax do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Fax do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

MAN_FAX_RAMAL

Ramal do fax do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Ramal do fax do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

MAN_FONE1

Telefone do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de RS.

Telefone do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

MAN_FONE1_RAMAL

Telefone do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Telefone do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

MAN_FONE2

Telefone 2 do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Telefone 2 do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

MAN_FONE2_RAMAL

Ramal do telefone 2 do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Ramal do telefone 2 do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

MAN_NOM

Nome do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de RS.

Nome do mandatário do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

NOM_MUN

Município

Nome do município

OBS

Observações

Campo de observações do formulário descritivo de resíduos sólidos.

OUT_CRG

Cargo do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Cargo do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

OUT_EMAIL1

Email do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Email do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

OUT_EMAIL2

Email 2 do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Email 2 do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

OUT_FAX

Fax do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Fax do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

OUT_FAX_RAMAL

Ramal do fax do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Ramal do fax do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

OUT_FONE1

Telefone do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Telefone do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

OUT_FONE1_RAMAL

Ramal do telefone do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Ramal do telefone do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

OUT_FONE2

Telefone 2 do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Telefone 2 do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

OUT_FONE2_RAMAL

Ramal do Telefone 2 do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Ramal do Telefone 2 do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

OUT_NOM

Nome do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Nome do outro contato do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

PSV_BAIRRO

Bairro do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Bairro do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

PSV_CEP

CEP do órgão municipal responsável pelo manejo de RS.

CEP do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

PSV_COMPLEMENTO

Complemento do endereço do órgão municipal responsável pelo manejo de RS.

Complemento do endereço do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

PSV_EMAIL1

Email do órgão municipal responsável pelo manejo de RS.

Email do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

PSV_EMAIL2

Email 2 do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Email 2 do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

PSV_END

Endereço do órgão municipal responsável pelo manejo de RS.

Endereço do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

PSV_FAX

Fax do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Fax do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

PSV_FAX_RAMAL

Ramal do fax do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Ramal do fax do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

PSV_FONE1

Telefone do órgão municipal responsável pelo manejo de RS.

Telefone do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

PSV_FONE1_RAMAL

Ramal do telefone do fax do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Ramal do telefone do fax do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

PSV_FONE2

Telefone 2 do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Telefone 2 do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

PSV_FONE2_RAMAL

Ramal do telefone 2 do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Ramal do telefone 2 do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

PSV_NOM

Nome do órgão municipal responsável pelo manejo de RS.

Nome do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

PSV_NUMERO

Numero do endereço do órgão municipal responsável pelo manejo de RS.

Numero do endereço do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

PSV_SGL

Sigla do órgão municipal responsável pelo manejo de RS.

Sigla do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

PSV_SITE

Site do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Site do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

RSP_CRG

Cargo do Responsável do órgão municipal responsável pelo manejo de RS.

Cargo do Responsável do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

RSP_EMAIL1

Email do Responsável do órgão municipal responsável pelo manejo de RS.

Email do Responsável do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

RSP_EMAIL2

Email 2 do encarregado da informação do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Email 2 do encarregado da informação do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

RSP_FAX

Fax do encarregado da informação do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Fax do encarregado da informação do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

RSP_FAX_RAMAL

Ramal do fax do encarregado da informação do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Ramal do fax do encarregado da informação do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

RSP_FONE1

Telefone do Responsável do órgão municipal responsável pelo manejo de RS.

Telefone do Responsável do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

RSP_FONE1_RAMAL

Ramal do telefone do encarregado da informação do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Ramal do telefone do encarregado da informação do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

RSP_FONE2

Telefone 2 do encarregado da informação do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Telefone 2 do encarregado da informação do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

RSP_FONE2_RAMAL

Ramal do telefone 2 do encarregado da informação do órgão municipal responsável pelo manejo de RS

Ramal do telefone 2 do encarregado da informação do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

RSP_NOM

Nome do Responsável do órgão municipal responsável pelo manejo de RS.

Nome do Responsável do órgão municipal responsável pelo manejo de resíduos sólidos.

X000

Abreviaturas empregadas

RSU: Resíduos sólidos urbanos; RDO: Resíduos sólidos domiciliares e resíduos comerciais com características similares; RPU: Resíduos sólidos públicos; RSS: Resíduos sólidos dos serviços de saúde; RCC: Resíduos de construção e demolição (antiga denominação: RCC); POR: Resíduos de podas de árvores (galhadas); RIN: Resíduos industriais; SLU: Serviço de Limpeza Urbana (entidade)

X001

Administração pública direta centralizada

Refere-se à natureza jurídica do órgão responsável pelo manejo de RSU no município. Pode ser uma secretaria, um departamento ou outro órgão da administração pública direta centralizada.

X002

Autarquia

Área de atuação que compreende um município, em geral onde está sediado o prestador de serviços.

X003

Apropriação de custos

Conjunto de procedimentos destinado ao controle financeiro dos custos (diretos e indiretos) da prestação de cada um e do conjunto dos serviços de manejo de RSU, bem como ao fornecimento de dados para o planejamento dinâmico dessas atividades.

X004

Agente privado executor da coleta diferenciada de RSS

Entidade (usualmente, uma empresa privada) credenciada pelo poder público municipal e contratada diretamente por instituições e/ou unidades de serviço de atenção à saúde para executar a coleta diferenciada de resíduos sólidos dos serviços de saúde (RSS) nos estabelecimentos abrangidos por seus contratos, assim como seu adequado transporte e descarga em instalações (privadas ou públicas) de tratamento e/ou destinação final.

X005

Aterro controlado

Instalação destinada à disposição de resíduos sólidos urbanos, na qual alguns ou diversos tipos e/ou modalidades objetivas de controle sejam periodicamente exercidos, quer sobre o maciço de resíduos, quer sobre seus efluentes. Admite-se, desta forma que o aterro controlado se caracterize por um estágio intermediário entre o lixão e o aterro sanitário.

X006

Aterro de resíduos da construção civil ou antigo aterro de inertes

Equipamento urbano definido pela NBR 15.113/2004 como sendo determinada área destinada ao recebimento e transformação de resíduos da construção civil classe A, já triados, para produção de agregados reciclados. Ou: instalação onde são empregadas técnicas e princípios adequados de engenharia para a correta disposição de resíduos da construção civil classe A (conforme classificação da Resolução CONAMA nº 307, de 05 de julho de 2002) e de resíduos inertes no solo de maneira tal que não venham a causar danos à saúde pública e/ou ao meio ambiente, visando a reservação de materiais previamente segregados, de forma a possibilitar seu uso futuro; e/ou a futura utilização da área aterrada para outros fins, previamente definidos. Não confundir com bota-fora.

X007

Aterro sanitário

Instalação de destinação final dos resíduos sólidos urbanos por meio de sua adequada disposição no solo, sob controle técnico e operacional permanente, de modo a que nem os resíduos, nem seus efluentes líquidos e gasosos, venham a causar danos à saúde pública e/ou ao meio ambiente.

X008

Aterro industrial

Instalação de destinação, final ou transitória, de resíduos industriais através de sua adequada disposição no solo, sob controle técnico e operacional permanente, de modo a que nem os resíduos, nem seus efluentes líquidos e gasosos venham a causar danos à saúde pública e/ou ao meio ambiente.

X009

Capina

Conjunto de procedimentos concernentes ao corte, manual ou mecanizado; ou à supressão, por agentes químicos, da cobertura vegetal rasteira considerada prejudicial e que se desenvolve em vias e logradouros públicos, bem como em áreas não edificadas, públicas ou privadas, abrangendo eventualmente a remoção de suas raízes e incluindo a coleta dos resíduos resultantes.

X010

Capina manual

Aquela executada estritamente com ferramentas manuais convencionais (enxada, foice, rastelo, ou outros), sem uso de qualquer equipamento motorizado.

X011

Capina mecanizada

Aquela executada com o uso de qualquer equipamento motorizado, mesmo de pequeno porte, tais como roçadeiras ou ceifadeiras costais, ou microtratores.

X012

Chorume (ou líquido percolado)

Líquido de cor escura, geralmente com elevado potencial poluidor, proveniente da decomposição da parcela orgânica biodegradável existente nos resíduos sólidos, e das águas pluviais que perpassam a massa dos mesmos, quando acumulados em depósitos de quaisquer categorias, ou dispostos em aterros (controlados ou sanitários).

X014

Coleta seletiva

Conjunto de procedimentos referentes ao recolhimento diferenciado de resíduos recicláveis (papéis, plásticos, metais, vidros, e outros) e/ou de resíduos orgânicos compostáveis, que tenham sido previamente separados dos demais resíduos considerados não reaproveitáveis, nos próprios locais em que tenha ocorrido sua geração. Considera-se também como coleta seletiva o recolhimento dos matérias recicláveis separados pelos catadores dentre os resíduos sólidos domiciliares disponibilizados para coleta.

X015

Coletador (também designado por 'coletor' ou 'gari')

Trabalhador braçal que executa o serviço de coleta regular de resíduos sólidos domiciliares (RDO), recolhendo os resíduos e lançando-os no veículo de coleta. Nos casos em que a coleta regular é feita com o emprego de veículos abertos de qualquer gênero, não compactadores, a mesma designação abrange o trabalhador posicionado sobre a carroceria e que desempenha a função de receber os resíduos (devidamente acondicionados) lançados por seus colegas e distribuí-los adequadamente na mesma.

X016

Contrato de concessão (de serviços de manejo de RSU)

Contrato, geralmente de longa duração, por meio do qual o poder público municipal (concedente) delega, sempre por meio de licitação pública, a uma entidade usualmente, uma empresa, que pode ser sociedade de economia mista ou privada (concessionária) a responsabilidade de executar alguns ou todos os serviços de manejo de RSU, podendo ainda a concessionária terceirizar parte dos serviços objeto da concessão e arrecadar os pagamentos referentes à sua remuneração, diretamente junto aos usuários ou beneficiários dos serviços concedidos. Não confundir com contrato de terceirização dos serviços.

X017

Consórcio intermunicipal

Entidade resultante de acordo formal entre dois ou mais municípios, com o objetivo de alcançar metas comuns previamente estabelecidas, contando com o aporte de recursos humanos, financeiros e/ou materiais dos municípios envolvidos, proporcionalmente à sua participação nos benefícios resultantes da atuação comum. No caso específico dos serviços de manejo de RSU, essa forma de associação é mais corrente na implantação e/ou operação de instalações de características mais complexas, tais como aterros sanitários, unidades de transbordo (ou de transferência) e incineradores. Os consórcios foram regulamentados pela Lei 11.107/2005.

X018

Despesa de capital

Conjunto de todas as despesas que contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital. Inclui-se neste grupo os montantes aplicados em investimentos (obras e instalações, equipamentos e material permanente, dentre outros), inversões financeiras (aquisição de imóveis, aquisição de bens já em utilização, dentre outros) e transferências de capital (amortizações de dívidas, transferência a outras esferas de governo, dentre outros). Valor constante do Demonstrativo da Receita e Despesa (Anexo 1 da Lei nº 4.320/64).

Unidade: R\$/ano.

X019

Despesas com depreciações

Despesas referentes à depreciação de veículos, máquinas, equipamentos e instalações utilizados na execução dos diversos serviços de manejo de RSU, necessária para cobrir o desgaste e a reposição dos ativos ao longo de sua vida útil.

Unidade: R\$/ano.

X020

Distância do centro de massa à primeira unidade de processamento

Para efeito da determinação da distância desse centro de massa até a primeira unidade de processamento (ou de disposição ou de tratamento) dos resíduos coletados, é usual adotar-se como referência um ponto fixo (uma praça pública, um cruzamento de vias importantes, ou outros), situado nas imediações do centro geométrico da região da zona urbana a que o referido centro de massa corresponde.

Unidade: Km.

X021

Empresa pública

Entidade paraestadual, criada por lei, com personalidade jurídica de direito privado, com capital exclusivamente público, de uma só ou de várias entidades, mas sempre capital público.

X022

Empresa privada

Empresa com capital predominante ou integralmente privado, administrada exclusivamente por sócios privados.

X023

Entidade pública responsável pelo manejo dos resíduos sólidos urbanos

Entidade empresa pública municipal, autarquia municipal ou órgão da administração municipal direta (secretaria, departamento, serviço, seção ou setor) responsável pela gestão e/ou pela execução (direta ou indireta) dos diversos serviços de manejo de RSU prestados pelo município. Convém destacar que a entidade responsável pela gestão destes serviços (necessariamente uma instância do poder público municipal) pode, perfeitamente, ser distinta daquela(s) que executa(m) os mesmos serviços. Essa execução poderá estar diretamente a cargo de outra(s) entidade(s) pública(s) municipal(is), ou se constituir (total ou parcialmente) em objeto de contratos com terceiros. Entretanto, mesmo nos casos em que a execução de todos esses serviços seja terceirizada ou objeto de delegação a uma empresa (sociedade de economia mista ou privada), existe sempre uma entidade pública municipal responsável pela elaboração dos respectivos editais e contratos, bem como pela gestão, regulação e fiscalização de sua execução, durante todo o período de sua vigência. A responsabilidade pela prestação das informações solicitadas pelo SNIS deverá caber à entidade pública incumbida da gestão do manejo de RSU, ainda que com base em dados e informações primárias por esta recolhidas junto a eventuais prestadoras de serviço e/ou concessionárias.

X024

Unidade de transbordo ou transferência

Tipo de unidade de processamento de RSU na qual os resíduos são transferidos do veículo de coleta para um outro de maior capacidade volumétrica, propiciando desta forma que, o transporte dos resíduos até seu destino seja executado de forma acumulada, visando a redução dos custos e o retorno mais rápido dos veículos aos distritos de coleta. Tais unidades podem ou não contar com equipamentos compactadores. Também chamada de Estação de transbordo.

X025

Frente de trabalho temporário

Modalidade de execução de serviços de manejo de RSU relativamente simples e de natureza episódica, ou eventual, através da contratação de mão-de-obra temporária, contratação essa por tempo determinado e sem caracterização de vínculo empregatício.

X026

Manejo de resíduos sólidos urbanos

Conjunto dos procedimentos inerentes à coleta, ao transbordo e transporte, à triagem, ao reaproveitamento, ao reuso, à reciclagem, ao tratamento e à disposição final de resíduos sólidos urbanos; à varrição, à limpeza, à capina e poda de árvores em vias e logradouros públicos e outros serviços pertinentes à limpeza urbana, exceto quando referentes aos resíduos cujo manejo seja de responsabilidade do gerador.

X027

Incinerador

Equipamento, ou conjunto de equipamentos e dispositivos eletro-mecânicos, destinado à combustão controlada de resíduos a temperaturas elevadas (usualmente variáveis entre 800 e 1400°C) e necessariamente dotados de sistemas de retenção de materiais particulados e de tratamento térmico de gases. Os incineradores são parte integrante de uma instalação de tratamento de resíduos sujeita a licenciamento ambiental prévio pelo órgão competente e não devem ser confundidos com os fornos improvisados de qualquer tipo, normalmente construídos (ou adquiridos e instalados) pelas Prefeituras, com a finalidade de queima simples (descontrolada) dos RSS.

X028

Licenciamento ambiental

Conjunto de procedimentos técnicos e administrativos através dos quais o órgão ambiental competente licencia a localização, instalação, ampliação, modificação e operação de atividades e empreendimentos utilizadores de recursos ambientais, atividades e empreendimentos esses considerados efetiva ou potencialmente poluidores, ou que, de alguma forma (direta ou indireta), possam causar ou induzir a degradação do meio em que se inserem.

X029

Lixão (ou vazadouro)

Local em que os resíduos sólidos urbanos, de todas as origens e naturezas, são simplesmente lançados, sem qualquer tipo ou modalidade de controle sobre os resíduos e/ou sobre seus efluentes.

X030

Modalidades dos serviços de manejo de RSU

Conjunto dos serviços essenciais ou acessórios, rotineiros ou eventuais, obrigatórios ou facultativos de manejo de RSU prestados em um determinado município, abrangendo, entre outros: a coleta domiciliar e comercial regular (RDO), a coleta de resíduos públicos (RPU), a coleta de resíduos de serviços de saúde (RSS), a coleta de resíduos de construção e demolição (RCC), a varrição de vias e logradouros públicos, a roçada e capina de vias e logradouros públicos, a pintura de meios-fios, a desobstrução de bocas-de-lobo, a lavagem de vias, a limpeza de praias e margens de rios e córregos na área urbana, a destinação final de RSU em aterros sanitários ou aterros controlados, a operação de unidades de triagem e/ou de compostagem, a operação de unidades de transbordo, e outros.

X031

Monitoramento ambiental

Conjunto de atividades e procedimentos sistemáticos de coleta de amostras; análise das amostras coletadas; registro, armazenamento e processamento dos dados obtidos; avaliação dos resultados; e elaboração de diagnósticos técnicos periódicos, de conformidade com os critérios do plano previamente submetido ao órgão de controle ambiental com jurisdição sobre a instalação a ser monitorada e por ele aprovado.

X033

Outras despesas operacionais

Conjunto das despesas operacionais (combustíveis, lubrificantes, energia, transporte, manutenção da frota, materiais de consumo, e outras) e das despesas referentes à contratação de serviços de consultoria ou assessoria ligadas ao planejamento e gerenciamento dos serviços de limpeza urbana. Não incluem as despesas com empresas contratadas para execução dos serviços de manejo de RSU, para as quais existem campos específicos de respostas.

Unidade: R\$/ano.

X034

Queima de RSS em fornos de qualquer tipo

Queima simples de resíduos de serviços de saúde (RSS) após seu lançamento em fornos de qualquer tipo, quer se trate de construções em alvenaria feitas pelas Prefeituras com essa finalidade, quer de equipamentos industrializados impropriamente designados como "incineradores" já que se caracterizam por dispositivos desprovidos de meios eficazes de controle sobre a temperatura da câmara, bem como sobre a emissão para a atmosfera de materiais particulados e gases poluentes.

X035

Recurso federal oneroso

Recurso financeiro proveniente de entidades públicas federais de fomento e financiamento (BNDES, Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil, e outras) e que deverá ser reembolsado, total ou parcialmente, nos termos estabelecidos contratualmente quando da obtenção do financiamento.

Unidade: R\$/ano.

X036

Resíduos dos serviços de saúde (RSS)

Resíduos infectantes ou perfuro-cortantes gerados em estabelecimentos de atenção à saúde (hospitais, clínicas, postos de saúde, clínicas veterinárias, consultórios médicos e odontológicos, farmácias, laboratórios de análises clínicas e demais estabelecimentos congêneres) e que, em função de suas características específicas, demandam a adoção de métodos e/ou procedimentos especiais de acondicionamento, coleta, transporte, tratamento ou disposição final.

X037

Resíduos industriais (RIN)

Resíduos no estado sólido ou semi-sólido, resultantes de atividades de natureza industrial. Essa definição, de caráter genérico, abrange resíduos com características e potencial poluidor muito variados, dada sua dependência estrita da natureza intrínseca das matérias primas e dos insumos utilizados, bem como dos processos de transformação a que aqueles sejam submetidos ao longo de cada processo produtivo e de cada linha de produção.

X038

Roçada

Conjunto de procedimentos concernentes ao corte, manual ou mecanizado, da cobertura vegetal arbustiva considerada prejudicial e que se desenvolve em vias e logradouros públicos, bem como em áreas não edificadas, públicas ou privadas, abrangendo a coleta dos resíduos resultantes. Na maioria dos casos, a atividade de roçada acha-se diretamente associada à de capina, sendo geralmente executada preliminarmente a esta, de modo a remover a vegetação de maior porte existente no trecho a ser capinado.

X039

Resíduos sólidos públicos (RPU)

Resíduos sólidos resultantes das atividades de varrição, roçada, capina e raspagem de vias e logradouros públicos, desobstrução de bocas-de-lobo, limpeza de praias e/ou margens de rios e córregos, poda da arborização pública, e outros. Vale notar que em diversos municípios não há dados exclusivos de resíduos domiciliares e resíduos públicos. Para estes casos, informar somente as informações relativas ao campo 'quantidade total de resíduos coletados' (RDO + RPU).

X040

Setor de coleta (ou distrito de coleta)

Parcela da zona urbana em que é feita a coleta de um determinado tipo de RSU, ao longo de um mesmo turno de trabalho (diurno ou noturno), por uma mesma equipe de coleta (veículo coletor + motorista + garis coletadores). No caso das cidades de pequeno porte, é bem provável que o setor de coleta corresponda a toda a zona urbana.

X041

Sociedade de economia mista

Entidade paraestadual, criada por lei, com capital público e privado, podendo ter sua gestão pública ou privada.

X042

Tarifa

Preço público unitário preestabelecido, cobrado pela prestação de serviço de caráter individualizado e facultativo. Não tem natureza tributária, estando relacionada à quantidade do serviço efetivamente prestado (por exemplo, à massa ou ao volume de resíduos recolhidos) e à possibilidade de rescisão.

X043

Taxa

Modalidade de tributo que tem como fato gerador a utilização, efetiva ou potencial, de serviço público específico e divisível, prestado ao contribuinte ou posto à sua disposição. No caso específico da "taxa de limpeza urbana", ainda que a mesma seja cobrada no mesmo boleto do IPTU, o valor correspondente aos serviços de manejo de RSU prestados (ou colocados à disposição dos municípios) deve, necessariamente, ser discriminado em separado.

X044

Contrato de terceirização

Contratação formal de terceiros, de prazo máximo de 5 anos, para a execução de atividades de responsabilidade (ou de interesse) do contratante. No que diz respeito especificamente aos serviços de manejo de RSU (de responsabilidade do poder público municipal, no caso dos essenciais; e/ou de seu interesse, no caso dos acessórios, ou complementares), a empresa ou entidade formal contratada recebe remuneração pelo serviço efetivamente prestado, conforme estabelecido no contrato; e é fiscalizada pela instância do poder público municipal responsável pela gestão do manejo de RSU. A terceirização de serviços pode ocorrer em diversas escalas, abrangendo desde a contratação de empresas especializadas e bem estruturadas, até a de microempresas ou cooperativas de trabalhadores. Não deve ser confundido com delegação, seja por meio de contrato de concessão ou contrato de programa.

X045

Tratamento dos RSS por microondas, autoclave ou desinfecção química

Procedimentos de tratamento preliminar dos resíduos dos serviços de saúde (RSS), por meio do emprego adequado de instalações e equipamentos especializados, com a finalidade de reduzir significativamente ou, até mesmo, eliminar a carga biológica desses resíduos, descaracterizando-os como resíduos patogênicos "especiais" e possibilitando seu posterior manejo e disposição final em conjunto com os demais resíduos urbanos "convencionais".

X046

Unidade de processamento

Designação genérica de toda e qualquer instalação dotada ou não de equipamentos eletromecânicos em que quaisquer tipos de resíduos sólidos urbanos (RSU) sejam submetidos a qualquer modalidade de processamento, abrangendo desde a simples disposição no solo em um lixão ou a simples transferência (ou transbordo) de um tipo de veículo coletor para outro, de maior capacidade; até, por exemplo, o tratamento em uma sofisticada unidade de incineração, ou de desinfecção por meio de microondas. No âmbito do SNIS, enquadram-se nessa designação de caráter geral as seguintes unidades: lixão, aterro controlado, aterro sanitário, vala específica para resíduos de saúde, aterro industrial, unidade de triagem, unidade de compostagem, incinerador, unidade de tratamento por microondas ou autoclave, unidade de manejo de podas, unidade de transbordo, área de reciclagem de resíduos da construção civil, aterro de resíduos da construção civil (RCC), área de transbordo e triagem de RCC e outra (a ser especificada pelo informante).

X047

Área de reciclagem de resíduos da construção e demolição (ou antiga unidade de reciclagem de entulhos)

Equipamento urbano definido pela NBR 15.113/2004 como sendo determinada área destinada ao recebimento e transformação de resíduos da construção civil (RCC) classe A, já triados, para produção de agregados reciclados.

X048

Unidade de triagem

Conjunto das instalações, dotadas ou não de equipamentos eletromecânicos, onde são executados os trabalhos de separação, por classes (por exemplo, plásticos) e/ou por tipos (por exemplo, PVC, PEBD, PEAD, e outros) de resíduos recicláveis, assim como os trabalhos de seu acondicionamento (usualmente em fardos) e estocagem para posterior comercialização.

X049

Unidade de compostagem

Conjunto das instalações, dotadas ou não de equipamentos eletromecânicos, destinadas ao processamento de resíduos orgânicos facilmente biodegradáveis, de modo a transformá-los em composto orgânico (fertilizante e condicionador de solo), sob controle e monitoramento sistemáticos. Entende-se como compostáveis os resíduos provenientes da poda de árvores e gramados, a fração orgânica resultante de processo de separação executada em unidades de triagem e os provenientes de coletas diferenciadas junto a residências ou junto a centrais de abastecimento, mercados, sacolões, supermercados ou outros locais em que esse tipo de resíduo seja gerado em maiores quantidades. Tais unidades compreendem desde um pátio de compostagem até um biodigestor.

X050

Varredor (ou 'gari' ou 'gari de varrição')

Trabalhador braçal que executa o serviço de varrição de vias e logradouros públicos. A mesma designação aplica-se aos trabalhadores incumbidos de recolher (em carrinho-de-mão, ou "lutocar") os resíduos reunidos em montículos pelos demais componentes de cada turma de varrição; de (eventualmente) acondicioná-los em sacos plásticos; e de transportá-los até pontos de confinamento previamente definidos, a partir dos quais serão transferidos para os veículos coletores.

X051

Outros agentes executores de serviços de manejo de RSU

Entidades ou instituições que executam serviços de manejo de RSU em caráter admitido como de parceria com a Prefeitura ou com outro órgão responsável pelo manejo de RSU no município, receptoras ou não de verbas para seu custeio ou investimentos, geralmente resguardadas por convênios ou instrumentos jurídicos similares. Podem ser citadas como exemplo, associações de bairros ou associações/cooperativas de catadores, bem como trabalhadores participantes de programas assistenciais como detentos.

X052

Outra forma de cobrança (pelos serviços regulares)

Modalidade de cobrança pelos serviços regulares de manejo de RSU diferente das demais taxa em boleto específico, taxa no boleto do IPTU, taxa em boleto de água ou tarifa. Como exemplo, pode-se citar a cobrança desses serviços regulares junto com a conta de energia elétrica.

X053

Resíduos sólidos domiciliares (RDO)

Resíduos sólidos resultantes das atividades domiciliares ou atividades comerciais cujas características sejam similares aos resíduos domiciliares. Vale notar que em diversos municípios não há dados exclusivos de resíduos domiciliares e resíduos públicos. Para estes casos, informar somente as informações relativas ao campo 'quantidade total de resíduos coletados' (RDO + RPU).

X054

Centro de massa

De forma aproximada, o centro de massa corresponde ao centro da região da zona urbana em que ocorre quantidade expressiva de massa de RDO e RPU coletada, sendo que em um mesmo município pode existir um ou mais centros de massa. É usual adotar-se como referência um ponto fixo (uma praça pública, um cruzamento de vias importantes, ou outros), situado nas imediações do centro geométrico da região da zona urbana a que o referido centro de massa corresponde.

X055

Capina química

Aquela executada com a aplicação de produtos químicos com ação herbicida e inibidora de crescimento da vegetação. Produtos estes geralmente pulverizados nas áreas onde se deseja suprimir temporariamente a vegetação.

X056

Sociedade de economia mista com administração pública

Entidade paraestatal, criada por lei, com capital público e privado, maioria pública nas ações com direito a voto, gestão exclusivamente pública, com todos os dirigentes indicados pelo poder público.

X057

Sociedade de economia mista com administração privada

Entidade paraestatal, criada por lei, com capital público e privado, com participação dos sócios privados na gestão dos negócios da empresa um ou mais dirigentes escolhidos e designados por sócios privados.

X058

Área de transbordo e triagem de resíduos da construção civil e volumosos (ATTS)

Equipamento urbano definido pela NBR 15.112/2004 como destinados à captação dos resíduos da construção civil (RCC) e de resíduos volumosos, estando seus operadores compromissados com a total triagem dos resíduos lá depositados. Estão sendo usualmente conhecidas como ATTS, podendo ser públicas ou privadas. Também são conhecidas em alguns lugares como URPV (unidade de recebimento de pequenos volumes), ECOPONTO ou pontos de entrega de RCC e volumosos.

X059

Reservação de resíduos da construção civil (RCC)

Processo de disposição segregada de resíduos triados para reutilização ou reciclagem futura.

X060

Resíduos da construção civil (RCC)

Resíduos provenientes de construções, reformas, reparos e demolições de obras e os resíduos resultantes de escavações e preparação de terrenos para implantação de edificações. Incluem-se nesta categoria de resíduos: tijolos, blocos cerâmicos, concreto em geral, solos, rochas, metais, resinas, colas, tintas, madeiras e componentes, argamassa, gesso, telhas, pavimento asfáltico, vidros, plásticos, tubulações, fiação elétrica e outros, classificados conforme normas nas classes A, B, C e D.

X061

Resíduos de construção civil 'classe A'

Conforme Resolução nº 307 do CONAMA os resíduos da construção civil (RCC) Classe A são somente aqueles derivados de concreto, cerâmica, alvenaria, pedra, solo ou areia. Ressalta-se que não são incluídos os componentes de madeira, metal, gesso, plásticos, latas, amianto ou outros materiais listados nas demais classes B, C ou D.

X062

Resíduos volumosos

Resíduos provenientes de processos não industriais, constituídos basicamente por material volumoso não recolhido pelo serviço convencional de coleta de domiciliar ou pública. Enquadram-se nesta categoria móveis, colchões, equipamentos domésticos inutilizados de grande porte, grandes embalagens e outros.

X063

Aterro de resíduos da construção civil (ou antigo aterro de inertes)

Equipamento urbano definido na NBR 15.114/2004 como sendo determinada área onde são empregadas técnicas de disposição de resíduos da construção civil (RCC) classe A (conforme classificação da Resolução CONAMA nº 307, de 05 de julho de 2002) e de resíduos inertes no solo, visando a reservação de materiais segregados, de forma a possibilitar o uso futuro dos materiais e/ou futura utilização da área, conforme princípios de engenharia para confiná-los ao menor volume possível, sem causar danos à saúde pública e ao meio ambiente. Não confundir com bota-fora.

X064

Contrato de programa (de serviços de manejo de RSU)

Contrato, geralmente de longa duração, por meio do qual o poder público municipal (titular dos serviços) delega, sempre por meio de gestão associada, a uma entidade empresa, autarquia ou consórcio público a responsabilidade de executar alguns ou todos os serviços do manejo de RSU, podendo ainda a contratada terceirizar parte dos serviços objeto da delegação e arrecadar os pagamentos referentes à sua remuneração, diretamente junto aos usuários ou beneficiários dos serviços. Não confundir com contrato de terceirização dos serviços.

X065

Ano de referência

Ano ao qual correspondem as informações solicitadas.

X066

Sede municipal

Distrito sede de cada município.

X067

Localidade

Unidade dos municípios, podendo ser vila, povoado, aglomeração urbana e distrito, exceto o distrito sede.

X068

Distrito municipal

Unidade administrativa dos municípios e elemento da divisão territorial brasileira, segundo o IBGE. O distrito onde situa-se a sede municipal denomina-se distrito-sede.