



**Transfere
gov.br**

MÓDULO FUNDO A FUNDO – RELATÓRIO DE GESTÃO - GRATUIDADE

Departamento de Transferências e Parcerias da União

Secretaria de Gestão e Inovação

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

Como cadastrar o Relatório de gestão no Módulo FUNDO A FUNDO do Transferegov.br.

Para seguir os passos seguintes, é necessário:

- Ter o perfil de **GESTOR RECEBEDOR** ou **OPERACIONAL RECEBEDOR**; e
- Estar **logado** no sistema.

Perfis Associados ao Usuário

Cadastrador do Ente

Gestor Recebedor

Operacional Recebedor

Responsável pelo Ente

Responsável pelo Fundo

PERFIL – Registra e envia para repassador

PERFIL – Apenas registra



O cadastrador poderá dar o perfil para os usuários.

Fluxo Geral – Cadastro do Relatório de Gestão no Transferegov.br



- Acessar - <http://www.gov.br/transferegov>
- Acessar módulo Fundo a Fundo
- Logar pelo GOV.BR

Menu - Plano de ação

- Localizar Plano de Ação
- Informar “Dados Básicos” – Pesquisar

Aba – Relatório de Gestão

- Registrar as informações - Salvar.

Enviar para Repassador

- Clicar em “Enviar para Repassador.”

Emenda Constitucional nº 123/2022

Assistência financeira destinada a auxiliar o custeio da gratuidade das pessoas idosas no transporte público coletivo urbano.

- União, Estados e Municípios que comprovaram possuir, em funcionamento, sistema de transporte público coletivo de caráter urbano, semiurbano ou metropolitano de qualquer modal – ônibus, trens, metrôs, fluvial, etc, desde que atendidos os requisitos da Portaria Interministerial.

www.gov.br/transferegov

ACESSE



Ministério da Gestão e da
Inovação em Serviços

Órgãos do Governo

Acesso à Informação

Legislação

Acessibilidade



Entrar com o gov.br

≡ Transferegov.br

O que você procura?



⬆️ Serviços recomendados para você

⬇️ Serviços mais acessados do gov.br

⭐ Serviços em destaque do gov.br

Bem-vindo ao portal sobre transferências e parcerias da União

CONHEÇA

Após acessar o
Portal, clique em
Transferegov.br.

Transferegov.br

Obrasgov.br

Gestão.gov.br

Rede de Parcerias

Acesso livre

Calendário

Selecione a opção “TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO” para iniciar a consulta.

Bem-vindo ao Transferegov

O Transferegov constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para utilizar os nossos serviços acesse:

Cadastros

Acessar

Módulo Empresa

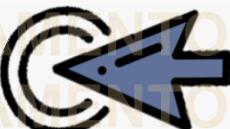
Acessar

Transferências Especiais

Acessar

Transferências Fundo a Fundo

Acessar



Transferências Discretionárias e Legais

Acessar

Termo de Execução Descentralizada

Acessar



Programa

[Home](#) > Programa > Consulta

Clique

Entrar com GOV.BR

Plano de Ação

Termo de Adesão

**Para cadastrar um PLANO DE AÇÃO, é NECESSÁRIO estar logado e ter perfil de GESTOR RECEBEDOR.**

Programa

Adicione, edite e visualize Programas na Plataforma +Brasil

Órgão (opcional)

Órgão Repassador (opcional)

Programa (opcional)

Pesquisar

Lista de Programas

Órgão

Órgão Repassador

Nome

Situação

Ano

Ações

Para cadastrar um Plano de Ação, o usuário com perfil de GESTOR RECEBEDOR deverá logar no sistema.

Para isso, acesse o gov.br, conforme indicado.

Se possuir cadastro no GOV.BR, informe seu CPF e clique em avançar e informe sua senha na próxima tela.

Acesse sua conta com



Digite seu CPF

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Clique

Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br



Caso ainda não tenha cadastro no GOV.BR, crie sua conta, clicando no botão acima.

Banco do Brasil

Certificado digital

Certificado digital em nuvem



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Registre
sua senha e
clique em
entrar.

Digite sua senha

CPF

991.986.571-00

Senha

Digite sua senha atual

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#)

[Entrar](#)

Clique

[Dúvidas frequentes](#)



Programa

Plano de Ação

Termo de Adesão

[Home](#) > Programa > Consulta

Programa

Adicione, edite e visualize Programas na Plataforma Brasil.

Quando aparecer essa imagem ao lado, significa que está logado e pode iniciar os passos seguintes.

Sessão: 08:33:05

Adicionar

Órgão (opcional)

x v

Órgão Repassador (opcional)

x v

Programa (opcional)

x v

Pesquisar

Lista de Programas

Órgão

Órgão Repassador

Nome

Situação

Ano

Ações



Programa

Plano de Ação

Termo de Adesão

[Programa > Consulta](#)

CLIQUE

Programa

Adicione, edite e visualize Programas na Plataforma e-Brasil.

Sessão: 08:33:05

Adicionar

Órgão (opcional)

x v

Órgão Repassador (opcional)

x v

Programa (opcional)

x v

Pesquisar

Lista de Programas

Órgão



Órgão Repassador



Nome



Situação



Ano



Ações



Para iniciar o cadastro do Relatório de Gestão, o usuário com perfil de **GESTOR RECEBEDOR** ou **OPERACIONAL RECEBEDOR** deve clicar em “Plano de Ação”.

Localize o Plano de Ação, preenchendo os campos ao lado e em seguida clique em "Pesquisar".

Consulta de Plano de Ação

Adicione, edite e visualize Planos de Ação na Plataforma +Brasil

Órgão / Ente Repassador

235880 – MDR - Ministério do Desenvolvimento Regional

Fundo Repassador (opcional)

Ente Recebedor

Programa (opcional)

CLIQUE

 Pesquisar

Lista de Planos de Ação

Código

Programa

Órgão / Ente Repassador

Fundo Repassador

Ente Recebedor

Situação

Ações

Nenhum item encontrado

« Anterior 1 Próxima »

Exibir: 10

O cadastro do Relatório de Gestão estará vinculado a um Plano de Ação, logo devemos localizá-lo realizando os passos em destaque.

Programa

Plano de Ação > Consulta

Sessão: 23:52:02

Plano de Ação

Termo de Adesão

Consulta de Plano de Ação

Adicione, edite e visualize Planos de Ação na Plataforma +Brasil

Adicionar

Órgão / Ente Repassador

235880 - MDR - Ministério do Desenvolvimento Regional

Fundo Repassador (opcional)



Ente Recebedor (opcional)



Programa (opcional)



Pesquisar

Lista de Planos de Ação

Código

Programa

Órgão / Ente Repassador

Fundo Repassador

Ente Recebedor

Situação

Ações

00192620200001 - 001926202000

MDR - Ministério do Desenvolvimento Regional

MDR - Ministério do Desenvolvimento Regional

Xyz

Autorizado



00192620200001 - 00192620200001

MDR - Ministério do Desenvolvimento Regional

MDR - Ministério do Desenvolvimento Regional

Zyx

VÍCIPRO



CLIQUE

Os Planos de Ação serão exibidos, localize o de seu interesse e clique no ícone “editar” (), conforme indicado.

Plano de Ação

Termo de Adesão

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação na Plataforma +Brasil.

Situação do Plano de Ação: Autorizado

Dados Básicos

Metas

Destinação de Recursos

Análises

Relatório de Gestão

O Plano de Ação
será detalhado,
clique na aba
“Relatório de
Gestão”, conforme
indicado.



Clique

Código do Plano de Ação

Ente Recebedor

Fundo/Vinculado(a)

Órgão Repassador

235880 – MDR - Ministério do Desenvolvimento Regional

Programa

23588020220001 – Gratuidade EC 123/22

Fundo Repassador

235880 – MDR - Ministério do Desenvolvimento Regional

Voltar

Dados Bancários

Início de Vigência

23/09/2022



Fim de Vigência

31/05/2022





Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação na Plataforma +Brasil

Dados Básicos

Metas

Destinação de Recursos

Análises

Relatório de Gestão

Detalhamento do Relatório

▲ Dados Gerais

▲ Percentuais de Execução Física das Ações Definidas no Plano de Ação

▲ Descritivo do Relatório de Gestão

▲ Anexos (opcional)

▲ Histórico de Alterações do Relatório de Gestão

Ao clicar em “Relatório de Gestão” esses campos aparecerão detalhados.

[Voltar](#)[Salvar](#)[Atualizar Extrato Bancário](#)

O relatório será detalhado, exibindo os tópicos em destaque. Nos passos seguintes preencheremos um a um.

Para cadastrar o relatório de gestão o usuário deverá preencher os dados solicitados no formulário ao lado, conforme indicado.

Esse campo é preenchido automaticamente

Informação automática – Não preencher

Campo para justificar ou detalhar algo sobre a execução do plano de ação, mais detalhes na próxima página.

Nome da meta

Nome da ação

Descrição dos resultados alcançados com aplicação dos recursos.
Ex: Equilíbrio econômico-financeiro dos contratos de concessão do transporte público coletivo;
Modicidade tarifária na forma do inciso II do § 4º do art. 5º da Emenda Constitucional nº 123, de 2022;
Amparo às pessoas idosas, conforme preconizado no Art. 230 da Constituição Federal

Voltar **Salvar** **Atualizar Extrato Bancário**

O relatório de gestão será detalhado, mas devido sua extensão dividiremos as imagens em telas separadas para melhor entendimento.

Detalhamento do Relatório

▼ Dados Gerais

Situação do Relatório de Gestão

Informação automática – Não preencher

▼ Percentuais de Execução Física das Ações Definidas no Plano de Ação

Metas/Ações

▼ Nome da meta

Nome da ação

Execução Física (%) Ações

 Ações 100% concluídas**CLIQUE**

Observações/Justificativa

Ao selecionar o ícone indicado, esse campo será aberto para justificativas ou observações pertinentes a execução do plano de ação. Caso o plano de ação tenha sido executado de forma diferente do pactuado, as justificativas devem ser incluídas aqui.

Caracteres restantes 10000

Resultados alcançados em cada meta (opcional)

Voltar**Salvar****Atualizar Extrato Bancário**

Descrever as ações executadas, êxitos e dificuldades, beneficiários indiretos, etc.

Ex: Distribuição dos recursos aos seguintes prestadores em observância à premissa de equilíbrio econômico-financeiro dos contratos de concessão do transporte público coletivo e as diretrizes de modicidade tarifária: (Nome do prestador 1) – (Valor em R\$) – Data de Repasse; (Nome do prestador 2) – (Valor em R\$) – Data de Repasse; ..; (Nome do prestador n) – (Valor em R\$) – Data de Repasse.

Caracteres restantes: 10000

Contrapartida (opcional)

Ex: Pactuação de não elevação ou redução das tarifas junto aos operadores e de atendimento à gratuidade prevista no § 2º do art. 230 da Constituição Federal.

Caracteres restantes: 10000

Informe aqui o endereço eletrônico da publicidade das ações pactuadas no Plano de Ação

Inserir link de publicação do termo de adesão em diário oficial ou outro meio de comunicação do poder público local em atendimento ao § 4º do Art. 8º da Portaria Interministerial MDR/MMFDH nº 9, de 26 de agosto de 2022.

Clique aqui

Inserir declaração de cumprimento dos compromissos pactuados assinada pelo respectivo chefe do poder concedente dos serviços de transporte público coletivo urbano e metropolitano.

Declaro ter pleno conhecimento da legislação pertinente e das demais normas que regem a matéria. Declaro ainda estar ciente das sanções factíveis de serem aplicadas, e asseguro que qualquer inexatidão dos itens me sujeitará às penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sem prejuízo de outras medidas administrativas cabíveis.

Anexos (opcional)

Descrição do Arquivo

Descrição do arquivo anexado.

Anexo (opcional)

Clique nesse campo para anexar algum arquivo e clique em “Incluir”.

CLIQUE

Voltar

Salvar

Atualizar Extrato Bancário

Cancelar

Incluir

▼ Anexos (opcional)

Descrição do Arquivo

Anexo (opcional)



[Cancelar](#)

[Incluir](#)

Descrição do Arquivo

Nome do Arquivo

Ações

Após inclusão os arquivos serão exibidos aqui.

▼ Histórico de Alterações do Relatório de Gestão

Usuário

Data da Situação

Motivação

Esse campo demonstrará o fluxo de tramitação do relatório de gestão.

[Voltar](#)

[Salvar](#)

[Atualizar Extrato Bancário](#)

CLIQUE

Após o preenchimento das informações indicadas, anexar os arquivos pertinentes, clicar em "Salvar", conforme indicado.

Após salvar, a situação do Relatório de Gestão passa a ser “Em Elaboração”, nessa situação as informações registradas ainda podem ser alteradas, bastando clicar no campo desejado.

Cadastro de Plano de Ação
Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação na Plataforma +Brasil

Relatório de Gestão salvo com sucesso

Dados Básicos Metas Destinação de Recursos Análises Relatório de Gestão

Detalhamento do Relatório

▼ Dados Gerais

Situação do Relatório de Gestão

Em Elaboração

▼ Percentuais de Execução Física das Ações Definidas no Plano de Ação

Metas/Ações	Execução Física (%)	Ações
Nome da Meta	99.99	<input type="checkbox"/> Ações 100% concluídas
Nome da ação		

Voltar Salvar Enviar para Conselho Local Enviar para Repassador Atualizar Extrato Bancário

Após verificar as informações clicar em “Enviar para Repassador”.

Após o envio ao Repassador, a situação do Relatório de Gestão é “Enviado para Análise”. As informações registradas não podem ser alteradas, sem a autorização do repassador.

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação na Plataforma +Brasil

Situação do Plano de Ação: Autorizado



Relatório de Gestão enviado com sucesso para Análise do Órgão/Ente Repassador

Dados Básicos

Metas

Destinação de Recursos

Análises

Relatório de Gestão

Detalhamento do Relatório

Análises

▼ Dados Gerais

Situação do Relatório de Gestão

Enviado para Análise

▼ Percentuais de Execução Física das Ações Definidas no Plano de Ação

Metas/Ações

Execução Física (%)

Ações

Nome da Meta

99,99



Nome da ação

Voltar

▼ Anexos (opcional)

Descrição do Arquivo	Nome do Arquivo	Ações
Guia	Guia	
▼ Histórico de Alterações do Relatório de Gestão		
Usuário	Data da Situação	Motivação
Nome de quem executou o registro.	Data e hora dos registros	Enviado para Análise
Nome de quem executou o registro.	Data e hora dos registros	Em Elaboração

Para acompanhamento.

Nome de quem executou o registro.

Nome de quem executou o registro.

Data e hora dos registros

Data e hora dos registros

Enviado para Análise

– Em Elaboração

« Anterior 1 Próxima »

Cadastro do Relatório de Gestão finalizado.



DEPARTAMENTO DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Após análise do Relatório de Gestão...



...o Repassador PODERÁ solicitar complementação de alguma informação.



Caso seja solicitado complementação, o usuário deverá repetir os passos anteriores até chegar na aba “Relatório de Gestão”.

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação na Plataforma +Brasil

Situação do Plano de Ação: Autorizado



A situação do Relatório de Gestão ficará “Em Complementação”. As informações registradas poderão ser alteradas conforme apontamento registrados na aba “Análises”.

[Dados Básicos](#) [Metas](#) [Destinação de Recursos](#) [Análises](#) [Relatório de Gestão](#)[Detalhamento do Relatório](#) [Análises](#)[▼ Dados Gerais](#)[Situação do Relatório de Gestão](#)[Em Complementação](#)**CLIQUE**[▼ Percentuais de Execução Física das Ações Definidas no Plano de Ação](#)[Metas/Ações](#)[Nome da Meta](#)[Nome da ação](#)[Execução Física \(%\)](#) [Ações](#) Ações 100% concluídas

99.99

[Voltar](#)[Salvar](#)[Enviar para Conselho Local](#)[Enviar para Repassador](#)[Atualizar Extrato Bancário](#)

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação na Plataforma -Brasil

Situação do Plano de Ação: Autorizado

Dados Básicos

Metas

Destinação de Recursos

Análises

Relatório de Gestão

Detalhamento do Relatório

Análises

Listagem de Análises

Tipos da Análise

Resultado da Análise

Data da Análise

Responsável

Origem da Análise

Ações

Relatório de Gestão

Complementação Solicitada

15/03/2021

CPF

REPASSADOR



« Anterior 1 Próxima »

CLIQUE

Clique no ícone detalhar  para acessar os apontamentos realizados pelo repassador.

 Voltar

**CLIQUE**

Detalhamento do Relatório

Análises

Análise do Relatório de Gestão

Tipo de Análise

Relatório de Gestão

Resultado da Análise

Solicitar Complementação

Parecer

Os apontamentos para ajustes estarão registrados aqui.

Caracteres restantes: 9989

Responsáveis pela Análise

CPF

Nome

Cargo/Atribuição

Ações

Dados dos responsáveis pela análise.

[Voltar](#)

Após leitura e compreensão, clique na aba “Detalhamento do relatório”, conforme indicado.

Programa

Plano de Ação

Termo de Adesão

[Plano de Ação](#) > [Edição](#)

Sessão: 1:59

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação na Plataforma +Brasil

Situação do Plano de Ação: Autorizado



Para realizar as alterações propostas pelo repassador, o usuário deverá clicar no campo desejado e realizar o ajuste.

Dados Básicos

Metas

Destinação de Recursos

Análises

Relatório de Gestão

Detalhamento do Relatório

Análises

▼ Dados Gerais

Situação do Relatório de Gestão

Em Complementação

▼ Percentuais de Execução Física das Ações Definidas no Plano de Ação

Metas/Ações

Nome da Meta

Nome da ação

Execução Física (%)

Ações

 Ações 100% concluídas

99.99



Voltar

Salvar

Enviar para Conselho Local

Enviar para Repassador

Atualizar Extrato Bancário

1º CLIQUE

2º CLIQUE

Após ajustar clique em “Salvar” e em seguida clique em “Enviar para Repassador”.

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação na Plataforma +Brasil

Situação do Plano de Ação: Autorizado



Relatório de Gestão enviado com sucesso para Análise do Órgão/Ente Repassador

[Dados Básicos](#)[Metas](#)[Destinação de Recursos](#)[Análises](#)[Relatório de Gestão](#)[Detalhamento do Relatório](#)[Análises](#)

▼ Dados Gerais

Situação do Relatório de Gestão

Enviado para Análise

▼ Percentuais de Execução Física das Ações Definidas no Plano de Ação

Metas/Ações

Nome da Meta

Nome da ação

Execução Física (%) Ações

99.99

[Voltar](#)

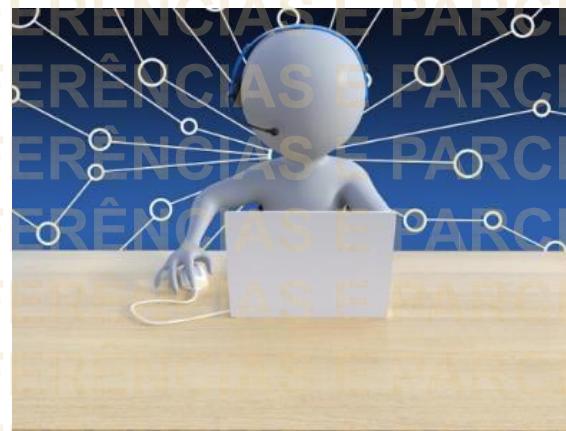
Agora devemos aguardar o processo ser finalizado pelo Repassador.



DEPARTAMENTO DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DÚVIDAS

- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.
- Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento do Transferegov.br disponibiliza opções para o registro de suas manifestações:
 - **0800-978-9008** (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)
 - <https://portaldeservicos.economia.gov.br>



MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS