



MCMV ENTIDADES - FDS

GUIA DE CONTRATAÇÃO

SUMÁRIO

1	FINALIDADE.....	3
2	SISTEMAS	3
3	SOLICITAÇÃO DE AGENDA DE ORIENTAÇÃO E ACESSO AO SIOPI E SIGDH	3
3.1	PROCEDIMENTOS	4
4	ETAPAS	4
4.1	ANÁLISE DE BENEFICIÁRIOS – ANEXO II	4
4.2	ANÁLISE TÉCNICA DE ENGENHARIA – ANEXO III.....	4
4.3	ANÁLISE TÉCNICA DO TRABALHO SOCIAL – ANEXO IV	4
4.4	ANÁLISE INSTITUCIONAL – ANEXO V	5
4.5	ANÁLISE OPERACIONAL – ANEXO VI	5
4.6	ANÁLISE DE PRÉ-CONTRATAÇÃO – ANEXO VII.....	5
4.7	ASSINATURA DOS CONTRATOS – ANEXO VIII.....	5
5	SISTEMAS E MÓDULOS UTILIZADOS PARA A EXECUÇÃO DE CADA ETAPA DO PROCESSO.....	5
6	FLUXOGRAMA E ROTEIRO DE CONTRATAÇÃO DO MCMV ENTIDADES – PF e PJ	6

1 FINALIDADE

Este guia orienta as Entidades Organizadoras (EO) sobre os procedimentos necessários para a contratação de operações no Programa Minha Casa, Minha Vida Entidades – FDS (MCMV Entidades – FDS), detalhando as etapas do processo, desde a solicitação de acesso aos sistemas da CAIXA, análise de beneficiários, análise técnica dos projetos de engenharia, do trabalho social, análise institucional, análise operacional, análise de pré-contratação, até a formalização da contratação.

2 SISTEMAS

O SIOPI (Sistema de Informações Operacionais de Projetos de Investimento) é utilizado para acompanhamento e contratação das propostas e o SIGDH (Sistema de Gestão de Dados Habitacionais) é destinado à transmissão, para os sistemas da CAIXA, dos dados dos beneficiários previamente cadastrados no CadÚnico.

3 SOLICITAÇÃO DE AGENDA DE ORIENTAÇÃO E ACESSO AO SIOPI E SIGDH

A Entidade Organizadora (EO) deve solicitar à Superintendência Executiva de Habitação (SEH) de sua região:

- **A marcação de agenda para reunião de orientação:**
É fundamental que a EO solicite à SEH o agendamento de uma reunião de orientação, com a participação dos representantes da própria EO, da SEH e da Gerência Executiva de Habitação (GIHAB).
- **Acesso aos sistemas SIOPI** (<https://habitacao.caixa.gov.br/siopiweb-web/>) e **SIGDH** (<https://selecaohabitacao.caixa.gov.br>).

Importante: Nesta reunião, serão fornecidas orientações detalhadas sobre o acesso e uso dos sistemas, além dos procedimentos necessários para o andamento do processo, contratação e aspectos técnicos de engenharia.

Somente após a reunião de orientação a SEH disponibilizará o acesso aos sistemas.

3.1 PROCEDIMENTOS

- A EO receberá um e-mail da CAIXA comunicando a seleção da sua proposta, contendo as informações da SEH de vinculação e o respectivo e-mail de contato.
- **Contato Inicial:** A EO deve entrar em contato com a SEH responsável por sua região para solicitar o agendamento da reunião e o acesso aos sistemas necessários.
- **No dia da reunião:** A EO deve solicitar, por meio do Formulário de Inclusão ou Exclusão de Usuários (FICUS), conforme modelo MO15060, o acesso aos sistemas. O formulário está disponível no **ANEXO I**.
- A SEH, em conjunto com a GIHAB, coordenará a reunião de orientação. Além disso, será disponibilizado o acesso aos sistemas, bem como os números do APF (Análise de Proposta de Financiamento), de Pré-Contratação do empreendimento, de Pré-Contratação – Institucional e o código de vinculação da GIHAB.

4 ETAPAS

O processo de contratação é dividido em etapas, e o **passo a passo para cada uma delas está detalhado nos documentos anexos.**

4.1 ANÁLISE DE BENEFICIÁRIOS - **ANEXO II**

Verifica se as famílias atendem aos critérios de elegibilidade do programa e se a documentação dos beneficiários está conforme. Esta etapa garante que apenas famílias aptas continuem no processo.

4.2 ANÁLISE TÉCNICA DE ENGENHARIA - **ANEXO III**

Avalia tecnicamente os projetos de engenharia apresentados.

4.3 ANÁLISE TÉCNICA DO TRABALHO SOCIAL - **ANEXO IV**

Avalia o plano de trabalho social proposto para o empreendimento.

4.4 ANÁLISE INSTITUCIONAL – ANEXO V

Verifica a documentação da entidade, dos representantes legais e possíveis impedimentos legais para participação no programa.

4.5 ANÁLISE OPERACIONAL – ANEXO VI

Verifica a documentação relacionada ao imóvel e sua titularidade, vendedores, RT da obra e construtora (se houver) e possíveis impedimentos legais para contratação da operação.

4.6 ANÁLISE DE PRÉ-CONTRATAÇÃO – ANEXO VII

Confirma se todas as etapas anteriores foram cumpridas e se todos os requisitos, regras e normas para a formalização da contratação estão atendidos.

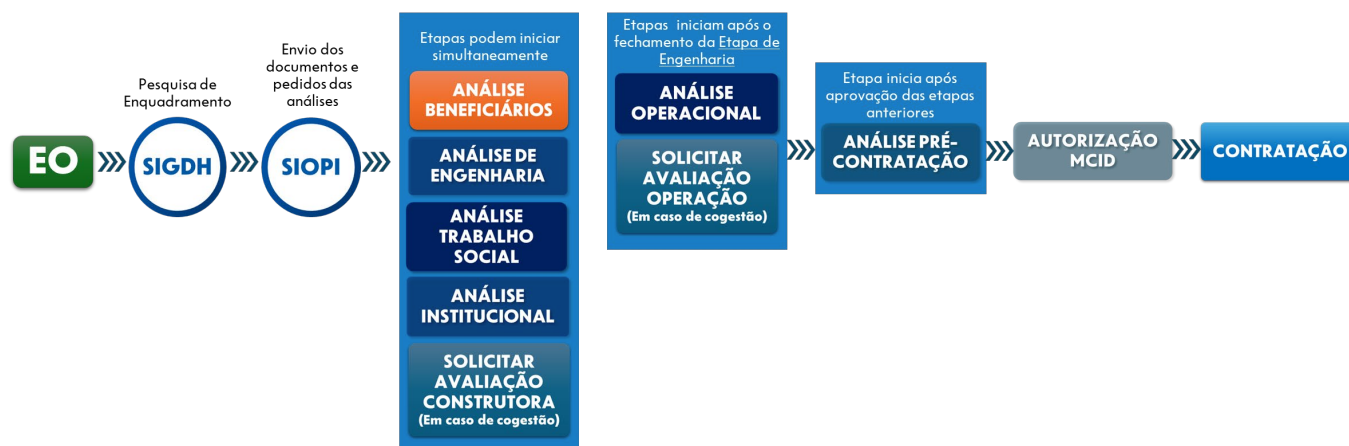
4.7 ASSINATURA DOS CONTRATOS – ANEXO VIII

Realiza a formalização da contratação.

5 SISTEMAS E MÓDULOS UTILIZADOS PARA A EXECUÇÃO DE CADA ETAPA DO PROCESSO

ETAPA	SISTEMAS
Pesquisa de Enquadramento dos candidatos a beneficiários	SIGDH
Análise de Beneficiários	SIOPI – CONFORMIDADE SOCIAL PF
Análise Técnica de Engenharia	SIOPI – PRÉ-CONTRATAÇÃO
Análise Técnica do Trabalho Social	SIOPI – PRÉ-CONTRATAÇÃO
Análise Institucional	SIOPI – PRÉ CONTRATAÇÃO (INSTITUCIONAL)
Análise Operacional	SIOPI – PRÉ-CONTRATAÇÃO
Análise Pré-contratação	SIOPI – PRÉ-CONTRATAÇÃO
Contratação	SIOPI

6 FLUXOGRAMA E ROTEIRO DE CONTRATAÇÃO DO MCMV ENTIDADES – PF e PJ



ETAPA	PASSO	SISTEMA / MO	QUANDO
Análise de Beneficiários	Solicite acesso aos sistemas SIOPI e SIGDH	FICUS - MO15060	Após publicação da portaria de seleção e a liberação dos sistemas pela Caixa.
	Solicite a pesquisa de enquadramento dos beneficiários	SIGDH	Após concessão dos acessos aos sistemas pela SEH.
	Solicite a importação dos beneficiários para o SIOPI	SIOPI - CONFORMIDADE SOCIAL PF	Após o resultado da pesquisa de enquadramento.
	Nos casos de contratação com a Entidade Organizadora (EO) como substituta temporária dos beneficiários, é necessário gerar a lista de beneficiários que apresentem resultado "COMPATÍVEL" na pesquisa de enquadramento ou que tenham sido enquadrados manualmente "CONFORME"	SIOPI - CONFORMIDADE SOCIAL PF	Após a importação dos beneficiários.
	Nos casos de contratação diretamente com os beneficiários pessoa física (PF), é necessário realizar o upload dos documentos de cada beneficiário, encaminhá-los para análise de conformidade e, após aprovação, gerar a lista de beneficiários que apresentem resultado "CONFORME" na análise de conformidade.	SIOPI - CONFORMIDADE SOCIAL PF	Após a importação dos beneficiários e após parecer de conformidade.
Análise Técnica de Engenharia	Realize o upload dos documentos de engenharia e solicite a Análise de engenharia do empreendimento – FDS	SIOPI - PRÉ-CONTRATAÇÃO	Após concessão dos acessos aos sistemas pela SEH.

MCMV ENTIDADES – FDS – GUIA DE CONTRATAÇÃO

Vigência: 15/06/2026 – V1

#PUBLICO

Análise Técnica do Trabalho Social	Realize o upload dos documentos do Trabalho Social e solicite, de acordo com a modalidade, a Análise Verificação Enquadramento Responsável Técnico – FDS, Análise Metodológica Plano de Trabalho Social – FDS, Análise Metodológica Projeto de Trabalho Social – FDS; Análise Orçamento Plano ou Projeto TS – FDS.	SIOPI – PRÉ-CONTRATAÇÃO	Após concessão dos acessos aos sistemas pela SEH.
Análise Institucional	Realize o upload dos documentos institucionais e solicite a Análise Conformidade Documentos Institucionais – EO	SIOPI – PRÉ-CONTRATAÇÃO – INSTITUCIONAL	Após concessão dos acessos aos sistemas pela SEH.
Análise Operacional	Realize o upload dos documentos operacionais e solicite a Análise Documentos Operacionais	SIOPI – PRÉ-CONTRATAÇÃO	Após o parecer viável da Análise de engenharia do empreendimento – FDS.
Análise de Pré-contratação	Solicite a análise Conformidade da Pré-Contratação – FDS	SIOPI – PRÉ-CONTRATAÇÃO	Após parecer conforme da Lista de Beneficiários e viável da Análise de Engenharia do Empreendimento – FDS, das Análises do Plano de Trabalho Social, da Análise de Conformidade de Documentos Institucionais – EO e da Análise Documentos Operacionais.
Finalizada a análise de Pré-Contratação, com parecer viável, aguarde a emissão da portaria de Autorização do MCID.			
Após a publicação da portaria de autorização, a Caixa realizará os procedimentos para emissão dos contratos e a EO será comunicada pela SEH sobre os procedimentos para assinatura dos beneficiários.			