



MINISTÉRIO DA TRANSPARÊNCIA, FISCALIZAÇÃO E CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO
DIRETORIA DE PESQUISAS E INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS
OBSERVATÓRIO DA DESPESA PÚBLICA

PROBLEMAS MAIS COMUNS NO ENVIO DAS PLANILHAS DE TERCEIRIZADOS



MINISTÉRIO DA TRANSPARÊNCIA, FISCALIZAÇÃO E CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO
DIRETORIA DE PESQUISAS E INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS
OBSERVATÓRIO DA DESPESA PÚBLICA

V 1.2

Versão do Documento	Descrição	Autor
V1.2	Alteração para refletir a versão 3.2.0 do STI	Fernando Sola Pereira, Rodrigo Peres Ferreira

Sumário

1) Contexto	2
2) Causas mais prováveis e suas resoluções	2
2.1) O modelo de planilha preenchido não é o da CGU.....	2
2.2) A aba com os dados está com o nome diferente de “Plan1”	2
2.3) Colunas K e L (“Salário Mensal Bruto (R\$)” e “Custo Mensal do Terceirizado (R\$)”) estão preenchidas com “R\$”	2
2.4) Colunas K e L (“Salário Mensal Bruto (R\$)” e “Custo Mensal do Terceirizado (R\$)”) não estão com formato “Número”	2

1) Contexto

É muito comum, principalmente nos períodos próximos ao fim do prazo para envio, que os usuários tenham problemas com o envio das planilhas de terceirizados via Sistema de Transferência de Informações (<https://sti.cgu.gov.br>). O objetivo deste documento é registrar e orientar a solução dos problemas mais comuns.

2) Causas mais prováveis e suas resoluções

2.1) O modelo de planilha preenchido não é o da CGU.

Solução: Orientar o usuário a preencher a planilha modelo da CGU, disponível em <http://www.cgu.gov.br/servicos-e-sistemas/transferencia-de-dados-a-cgu/arquivos/planilha-terceirizados.xls> e enviar novamente.

2.2) A aba com os dados está com o nome diferente de “Plan1”.

Solução: Renomear a aba com os dados para o nome “Plan1”.

2.3) Colunas K e L (“Salário Mensal Bruto (R\$)” e “Custo Mensal do Terceirizado (R\$)”) estão preenchidas com “R\$”.

Solução: Retirar todos os valores “R\$” dessas colunas e enviar a planilha novamente.

2.4) Colunas K e L (“Salário Mensal Bruto (R\$)” e “Custo Mensal do Terceirizado (R\$)”) não estão com formato “Número”.

Solução: Selecionar as colunas, clicar com o botão direito do mouse e ir em “Formatar...” -> Selecionar “Número” na lista de Categorias e clicar em “OK”.