



MONITORAMENTO 4º PLANO DE AÇÃO – OGP

1ª REUNIÃO DO COMPROMISSO2

INFORMAÇÕES GERAIS DA REUNIÃO:

1. **Data:** 03.12.2018
2. **Local:** Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União e via SKYPE.

PARTICIPANTES PRESENTES:

1. Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria Geral da União - CGU

- a) Antônio Carlos Wosgrau
- b) Thalita Carneiro Ary

2. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPDG

- a) Augusto Herrmann Batista

3. Ministério da Ciência Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC

- a) Jarbas Lopes Cardoso Junior (participação virtual)

4. Instituto de Estudos Socioeconômicos – INESC

- a) Carmela Zigoni

5. Equipe de Monitoramento

- a) Priscilla Ruas (CGU)
- b) Tamara Figueiroa Bakuzis (CGU)

TÓPICOS ABORDADOS

- Apresentação sobre o processo de execução e monitoramento.
- Revisitar os marcos e seus respectivos prazos de execução.

DESENVOLVIMENTO

A representante da equipe de monitoramento da CGU iniciou a reunião com uma rápida apresentação sobre os principais aspectos do processo de monitoramento e implementação do 4º Plano de Ação Nacional.

Explicou-se que, para o monitoramento, está previsto a realização semestral de uma reunião geral com a participação conjunta dos coordenadores dos compromissos (a primeira aconteceu no dia 29 de novembro) e reuniões específicas com as equipes envolvidas em cada compromisso (sendo esta a primeira reunião do compromisso 2). Esclareceu-se que a critério do coordenador de compromisso, deverão ser realizadas reuniões para sua execução e implementação.

Em seguida foi apresentado as atribuições de cada participante no processo: a) a equipe de monitoramento da CGU tem o papel de acompanhar a execução dos marcos, interagir com os atores responsáveis do governo e da sociedade civil e realizar reuniões periódicas (que não deve ser confundido com o papel de servidores da CGU como coordenadores do compromisso 2 especificamente); b) os Coordenadores de Compromissos são responsáveis por conduzir a implementação dos marcos, articular com os atores envolvidos (governo e sociedade) e prestar informações sobre a execução do compromisso; c) o Grupo de Trabalho da Sociedade Civil tem a função de acompanhar as reuniões e etapas do monitoramento, acessar e analisar relatórios e documentos e participar das reuniões de acompanhamento.

Foi informado, ainda, que haverá acompanhamento bimestral da CGU junto ao coordenador de cada compromisso. Tal acompanhamento materializar-se-á no encaminhamento, pelo Coordenador de Compromisso, de Relatórios de Status de Execução (RSE) e sua posterior publicação, pela CGU, no site da Parceria para Governo Aberto/Brasil (www.governoaberto.cgu.gov.br).

Após a apresentação geral, foram apresentados todos os marcos do compromisso para reforçar as atividades que precisam ser desenvolvidas e seus prazos respectivos. Esse foi um momento de tirar dúvidas e conversar sobre as ações necessárias para a implementação do compromisso. Algumas questões foram levantadas e foi sugerido que fosse avaliado a necessidade de:

- realização de reunião específica para o envolvimento da sociedade civil participante do Compromisso 2;
- realização de reunião de execução do compromisso com todos os participantes;
- estabelecimento de metodologia própria para identificação dos atores nas 3 esferas de governo (1º e 2º marcos do compromisso 2);
- criação de instrumentos de comunicação com os principais gestores dos estados e municípios para identificação dos principais atores e mapeamento inicial (1º e 2º marcos do compromisso 2)
- finalização dos trabalhos dos primeiros marcos para ter condições de desenvolver os outros marcos do compromisso 2.

c) **Encaminhamentos:**

| Marcos verificáveis e mensuráveis para o cumprimento do compromisso | Data de início | Data de conclusão | Responsáveis | A fazer |
|---|----------------|-------------------|--------------|--|
| Todos os marcos | - | - | Todos | - Envio de e-mail para todos os participantes do compromisso para agendar reunião de execução. |

| | | | | |
|---|------------|------------|---|---|
| | | | | Responsável: CGU como coordenadora do compromisso; - Organizar reunião específica com os participantes do compromisso que são parte da sociedade civil. Responsável: CGU como coordenadora do compromisso; |
| Identificação dos atores nas 3 esferas de governo e na sociedade | 01/10/2018 | 30/11/2018 | Code for Brazil * CEWEB/W3C MPDG | - Organizar metodologia para identificação dos principais atores. Responsáveis: todos. |
| Mapeamento dos modelos de abertura de dados existentes | 01/10/2018 | 31/01/2019 | FGV DAPP/OKBR* MPDG Ministério da Saúde | - Iniciar os trabalhos para estabelecer como serão feitos os mapeamentos do marco. Responsáveis: todos. |
| Identificação das potencialidades e dos limites dos modelos existentes | 01/01/2019 | 31/03/2019 | FGV DAPP/OKBR* INESC Serenata de Amor | Nada específico foi definido. |
| Elaboração de estrutura de modelo de referência | 01/04/2019 | 31/05/2019 | CGU* CEWEB/W3C CTI/MCTIC | Nada específico foi definido. |
| Elaboração de texto de cada tópico da estrutura de modelo de referência | 01/05/2019 | 31/01/2020 | CGU e MP* CEWEB/W3C CTI/MCTIC | Nada específico foi definido. |
| Realização de consulta pública sobre o texto do modelo | 01/10/2019 | 31/12/2019 | CGU* OKBR | Nada específico foi definido. |
| Plano de comunicação e disseminação do modelo para as três esferas do governo e sociedade civil | 01/11/2019 | 29/02/2020 | FGV DAPP/OKBR* INESC Serenata de Amor | Nada específico foi definido. |
| Lançamento do modelo de referência | 01/03/2020 | 31/03/2020 | CGU* MEC | Nada específico foi definido. |
| Disseminação do modelo de referência | 01/04/2020 | 31/07/2020 | CGU* INESC | Nada específico foi definido. |