

Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP

Sumário

Administrador	1
Inclusão de usuário	1
Cadastrador Sanção	2
Cadastrador Legislação	2
Data de Inatividade.....	2
Alterar os dados de um usuário	3

Administrador

O perfil de Administrador permite o cadastro e gestão dos usuários do sistema no âmbito da unidade.

Neste tutorial demonstramos como o Administrador cadastra um usuário no sistema.

Usamos como exemplo um administrador de uma Prefeitura.

Inclusão de usuário

Na área logada, clicar em Cadastrar Usuário.



Na tela seguinte, preencher os dados.

[Cadastrar Usuário](#)

*CPF:

 *Nome do Usuário:

 *Órgão/Entidade:

 *Email:

 *Perfil: Cadastrador Sanção
 Cadastrador Legislação

*Data de Inativação:

[Voltar à Tela Inicial](#)
[Gravar Usuário](#)

CPF: CPF do usuário a ser cadastrado

Nome do Usuário: Nome do usuário a ser cadastrado

Órgão/Usuário: Campo vem preenchido com a mesma unidade do administrador.

E-mail: E-mail do usuário a ser cadastrado. O sistema mandará a senha para esse e-mail.

Perfil:

- *Perfil: Cadastrador Sanção
 Cadastrador Legislação

Cadastrador Sanção

Permite ao usuário o cadastro de sanções no sistema.

Cadastrador Legislação

O cadastramento de Legislação é uma funcionalidade que permite às unidades a inclusão de enquadramentos legais previstos em legislações locais. Somente é possível cadastrar uma sanção prevista em legislação local após a inclusão dos fundamentos no sistema. Somente os usuários com o perfil "Cadastrador Legislação" possuem a habilitação necessária para realizar este tipo de inclusão.

Para maiores detalhes. veja o tutorial relacionado ao cadastro de legislação.

Os perfis podem se acumular – um mesmo usuário pode ter os dois. No caso, marcaremos ambos.

[Data de Inativação](#)

A Data de Inativação vem preenchida com a data de expiração do e-CNPJ da unidade (no caso, da Prefeitura). Ela pode ser alterada pelo administrador.

*Data de Inativação:

Preenchidos os dados, clicar em Gravar Usuário.

Cadastrar Usuário

*CPF:

*Nome do Usuário:

*Órgão/Entidade:

*Email:

*Perfil: Cadastrador Sanção
 Cadastrador Legislação

*Data de Inativação:

Mensagem de sucesso:

Usuário cadastrado. Uma mensagem foi enviada ao usuário, com a senha de acesso, bem como orientações iniciais para acesso ao sistema.

[Alterar os dados de um usuário](#)

Para alterar dados de um usuário, usar a ferramenta Gerenciar Usuário.

