



# Sistemas Disciplinares

## CGU-PJ/CGU-PAD

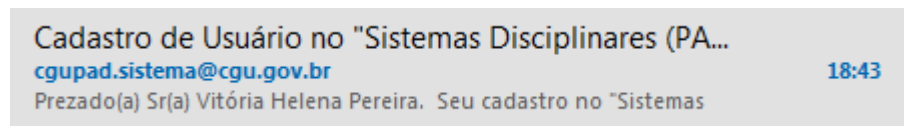
### Manual de Acesso

#### Índice

Primeiro acesso – Usuário não possui conta no CGU-PAD .....	2
Troca de senha .....	3
Primeiro acesso – Usuário JÁ possui conta no CGU-PAD .....	6
Recuperação de senha – CGU-PAD e CGU-PJ.....	6

## Primeiro acesso – Usuário não possui conta em nenhum dos sistemas

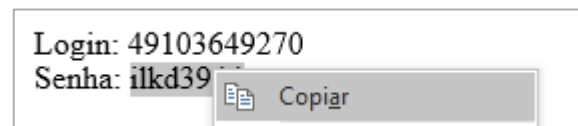
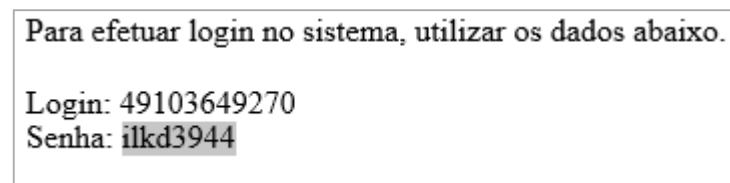
O Administrador da unidade cadastra o usuário e o Sistema encaminha mensagem automática com a senha de acesso ao CGU-PAD e/ou CGU-PJ para o e-mail cadastrado, com o cabeçalho abaixo:



Para acesso ao CGU-PJ, na página de acesso do [Sistema CGU-PJ](#) informar:

1. No campo login o seu CPF.
2. No campo senha, no primeiro acesso, deve ser informada a senha inicial fornecida por e-mail.
3. O código de verificação apresentado.

Para evitar digitação de caractere errado, recomendamos copiar e colar a senha recebida, cuidando para que não haja espaços antes nem depois.



**Já sou cadastrado**

CPF/Login

49103649270

Senha [Recuperar a senha](#)

.....

Código de Verificação

554700



**Acessar o sistema**

Não esqueça de digitar no campo "Código" os números mostrados na figura.

Clicar em "Acessar o sistema".

## Troca de senha

No primeiro acesso, deverá ser escolhida a senha pessoal de, no mínimo, oito caracteres.

**Procedimentos Administrativos Disciplinares e de Responsabilização de Empresas**

**Informar Nova Senha**

1. Informar Nova Senha > 2. Conclusão

Login: 49103649270

Nova Senha:

Confirmação Nova Senha:

Esta nova senha deverá ser digitada no campo "Nova Senha" e repetida no campo "Confirmação Nova Senha".

Clique em Salvar.

### Informar Nova Senha

1. Informar Nova Senha > 2. Conclusão

Login: 49103649270  
Nova Senha: .....  
Confirmação Nova Senha: .....



Salvar

Para sair do Sistema, basta clicar em "Sair".

### Informar Nova Senha

1. Informar Nova Senha > 2. Conclusão

Senha de usuário alterada com sucesso.

Sair

Os próximos acessos ao sistema serão realizados com a senha pessoal escolhida.

A partir do segundo acesso, basta o preenchimento dos campos "CPF", "Senha" e "Código de Verificação".

**Já sou cadastrado**

CPF/Login

49103649270

Senha

Recuperar a senha

.....

Código de Verificação

963203

Acessar o sistema

Será aberta a primeira tela do sistema.

**Procedimentos Administrativos Disciplinares e de Responsabilização de Empresas**

Você está utilizando o sistema **CGUPJ**  
Sua sessão expira em 29:22 minutos  
**Sair**

Início Cadastrar Processo Consultar Processos Emitir Relatórios

Você está aqui: Início

**Cadastrar Processo**

Cadastre um novo PAR - Processo Administrativo de Responsabilização de Empresa

**Consultar Processos**

Consulte e Altere os processos já existentes (inclusão de anexos, portarias, fases, etc)

**Alterar Cadastro**

Visualize e altere seus dados cadastrais no sistema

**Emitir Relatórios**

Selecionar o tipo de relatório a ser emitido

**Novidades e Comunicados**

**Sistema Siscor em Treinamento**

Foi implantado em ambiente de treinamento o Sistema SISCOR, que integra as bases de dados do CGUPad, CEIS e CG (...)

**Alterados Recentemente**

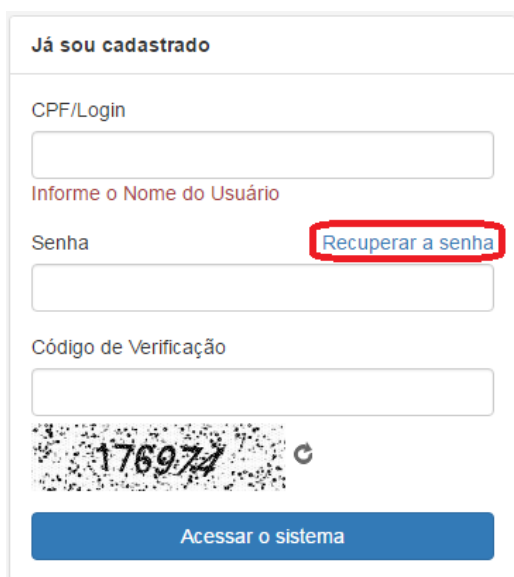
## Primeiro acesso – Usuário JÁ possui conta no CGU-PAD

O Administrador da unidade inclui os perfis de acesso do CGU-PJ ao perfil do usuário. A partir desta inclusão o acesso é feito pela página inicial do Sistema CGU-PJ com login e senha utilizados no CGU-PAD. Não é necessária a troca de senha.

## Recuperação de senha – CGU-PAD e CGU-PJ

Em caso de perda da senha, tanto do Sistema CGU-PAD, quanto no Sistema CGU-PJ, clicar em “Recuperar a senha” na tela inicial do Sistema CGU-PJ. **Essa ferramenta deve ser utilizada mesmo que o usuário tenha acesso apenas ao CGU-PAD.**

A recuperação é sempre realizada na página do CGU-PJ, e a senha cadastrada vale para os dois sistemas.



Já sou cadastrado

CPF/Login

Informe o Nome do Usuário

Senha [Recuperar a senha](#)

Código de Verificação

176974

Acessar o sistema

Na tela seguinte, informe seu login (CPF) e clique em Gerar Nova Senha.

### Gerar Nova Senha

1. Obter Dados para Nova Senha > 2. Conclusão

Informe no campo abaixo o seu login.

Uma mensagem será encaminhada para o e-mail cadastrado com as orientações para geração de uma nova senha.

Login:



Gerar Nova Senha

Uma mensagem será encaminhada para o e-mail cadastrado com orientações para geração de uma nova senha.

Para sair do Sistema, basta clicar em "Sair".

### Gerar Nova Senha

Mensagem enviada para o e-mail: v.....a@m.....br. Acesse seu e-mail e siga as instruções para a geração da nova senha.

Sair

O e-mail enviado contém um link que levará à tela de troca de senha. Clicar no link e preencher os campos, conforme segue.

[Sistema CGU-PJ] Solicitação de Nova Senha

cgupad.sistema@cgu.gov.br

09:35

Prezado(a) Sr(a) Vitória Helena Pereira. Uma nova senha de acesso

### Informar Nova Senha

1. Informar Nova Senha > 2. Conclusão

Login:

Nova Senha:

Confirmação Nova Senha:

Salvar

Digite uma nova senha no campo "Nova Senha" e repita no campo "Confirmação Nova Senha".  
Clique em "Salvar".

**Procedimentos Administrativos Disciplinares e de Responsabilização de Empresas**


**Informar Nova Senha**

1. Informar Nova Senha > 2. Conclusão

Login: 49103649270

Nova Senha: .....

Confirmação Nova Senha: .....



Salvar

Para sair do Sistema, basta clicar em "Sair".

**Procedimentos Administrativos Disciplinares e de Responsabilização de Empresas**

**Informar Nova Senha**

1. Informar Nova Senha > 2. Conclusão

Senha de usuário alterada com sucesso.

Sair

Os próximos acessos aos sistemas, tanto CGU-PAD, quanto CGU-PJ serão realizados com a nova senha pessoal escolhida.