



CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO
SAS Quadra 01 Bloco A Ed. Darcy Ribeiro, - Bairro Asa Sul, Brasília/DF, CEP 70070-905
Telefone: e - www.cgu.gov.br

EDITAL Nº 48/2020

PROCESSO Nº 00190.106869/2020-29

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - GSISTE
CHAMADA PÚBLICA PARA ATUAR NA COORDENAÇÃO-GERAL DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E
CONTABILIDADE
DIRETORIA DE GESTÃO INTERNA – SECRETARIA-EXECUTIVA – CONTROLADORIA-GERAL DA
UNIÃO**



Documento assinado eletronicamente por **VIVIAN VIVAS, Diretora de Gestão Interna**, em 15/09/2020, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.cgu.gov.br/conferir>

informando o código verificador 1640874 e o código CRC 50B4AFC6

-> Oportunidade para servidores da Administração Pública Direta, residentes no Distrito Federal.

-> Venha fazer parte da equipe da Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade da CGU

A Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade - CGCOF da Controladoria-Geral da União está em busca de 2 (dois) servidores públicos para atuar na Coordenação Setorial de Orçamento e Finanças (COFIN) e na Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira (CEOFI).

A COFIN é responsável, dentre outras, pelas seguintes atividades:

- Elaborar e monitorar a programação orçamentária e financeira;
- Realizar alterações orçamentárias;
- Analisar Termo de Execução Descentralizada;
- Realizar a descentralização de créditos e recursos.

A CEOFI é responsável, dentre outras, pelas seguintes atividades:

- Realizar empenho, apropriação e pagamento de fornecedores;
- Realizar a análise de concessão e prestação de contas de Suprimento de Fundos;
- Apropriar e pagar despesas relativas a pessoal.

A COFIN e o CEOFI são unidades vinculadas à CGCOF, que é integrante da Diretoria de Gestão Interna (DGI) da Secretaria- Executiva (SE) da Controladoria-Geral da União (CGU).

1. DESCRIÇÃO DETALHADA DO PERFIL

Atuação na Coordenação Setorial de Orçamento e Finanças	
Vagas	<ul style="list-style-type: none"> • 2 (duas) Gratificações: Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal – GSISTE • Nível Superior
Competências Técnicas	<p>DESEJÁVEIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocupar cargo de Nível Superior na Administração Direta do Poder Executivo Federal; • Não estar em estágio probatório; • Dominar as ferramentas SEI, SIAFI e Excel; • Capacidade analítica, visão crítica e competência para aplicar novos conhecimentos, métodos e procedimentos; • Visão sistêmica e estratégica para identificação de problemas e soluções.
Competências Comportamentais	<p>DESEJÁVEIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprometimento; • Proatividade e compartilhamento de conhecimento; • Trabalho em equipe; • Senso de urgência e prioridade; • Espírito proativo e dinâmico;

2. ETAPAS DA SELEÇÃO

Os(as) interessados(as) deverão preencher o formulário disponibilizado no endereço (<https://formularios.cgu.gov.br/index.php/737495?lang=pt-BR>), no período de **21/09 a 25/09/2020**;

Também deverá ser encaminhada anuência prévia da chefia imediata do órgão de origem, para agentes públicos, a qual deverá estar de acordo com a política de liberação do órgão/entidade de exercício dos candidatos às oportunidades oferecidas (modelo disponibilizado no final do formulário);

Os(as) candidatos(as) serão selecionados por meio dos currículos e serão convidados(as) para realização de entrevista.

- **1ª Etapa** – de 21/09 a 25/09: recebimento dos formulários preenchidos e avaliação de perfil;
- **2ª Etapa** – de 28/09 a 30/09: agendamento e realização das entrevistas por vídeo chamada;
- **Resultado**: 05/10.

O resultado do processo seletivo será publicado no dia **05/10/2020**, no sítio da CGU na internet: www.cgu.gov.br.

Reiteramos que, para a efetivação da requisição, será necessária a anuência da chefia imediata.

Maiores esclarecimentos poderão ser obtidos no e-mail: processoseletivocgcof@cgu.gov.br.



Ministério da Economia

AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

Autorizo o(a) servidor(a) Sr.(a) _____,
matrícula SIAPE nº _____, lotado(a) no(a) _____,
a participar do Processo de Seleção da _____ (nome da unidade) _____.
Estou ciente que, se o(a) referido(a) servidor for selecionado, será aberto processo
formalizando sua movimentação para a _____ (nome da unidade) _____
do Ministério da Economia, nos termos da legislação pertinente, em consonância com a
Portaria MP nº 193, de 3 de julho de 2018, para a qual, desde já, manifesto minha
concordância.

Brasília, _____ de _____ de 2020.

Nome e Cargo da chefia