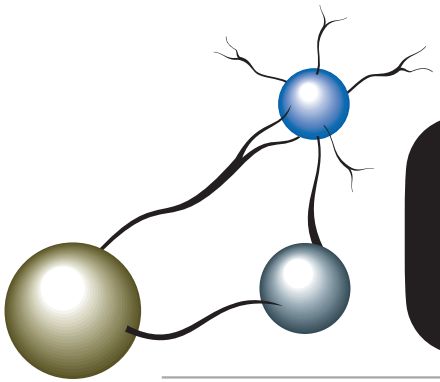


ODP.estadual

Observatório da Despesa Pública

Manual de Identidade Visual

2019

Apresentação

O Observatório da Despesa Pública (ODP) é a unidade de Ciência de Dados da CGU, voltada à produção de informações estratégicas com uso intensivo de tecnologia da informação, técnicas de análise e bases de dados. Os trabalhos do ODP visam a produção de informações para subsídio à tomada de decisões e ao planejamento das atividades finalísticas do ministério.

As análises conduzidas no ODP são direcionadas à identificação de situações que possam constituir irregularidades ou fragilidades de gestão, de modo a prevenir suas ocorrências. Dessa forma, o Observatório funciona como uma "malha fina" das despesas públicas, mais uma maneira para garantir a correta aplicação do dinheiro do contribuinte.

A marca do ODP foi desenvolvida com base no conceito de troca de informações, bem como em um tripé de elementos essenciais à atividade: metodologia, capital humano e tecnologia. Sendo o ODP.estadual um desmembramento do ODP, a marca seguiu essa mesma linha, acrescentando-se apenas o nome do estado.

Guia de Aplicação da Marca

Este Manual de Identidade Visual é um documento técnico, contendo as recomendações, especificações e normas essenciais para a utilização da marca do Observatório da Despesa Pública-ODP, com o objetivo de preservar suas propriedades visuais e facilitar a correta propagação, percepção, identificação e memorização da marca.

Neste manual são detalhados os procedimentos a serem seguidos pelas unidades integrantes da Rede do Observatório da Despesa Pública-ODP em âmbito Estadual. O documento tem como objetivo estabelecer e consolidar a identidade visual do ODP.*estadual*, garantindo a unicidade do processo comunicativo, seja na produção de documentos, seja na criação de peças gráficas de comunicação institucional.

Todas as peças gráficas ou audiovisuais produzidas para divulgação institucional do Observatório da Despesa Pública Estadual, ODP.*estadual*, devem ser assinadas com os elementos gráficos apropriados e seguir as normas e orientações deste Manual de Identidade Visual.

Mais que um conjunto de sinais e normas gráficas, este documento é de extrema importância para reforçar a imagem institucional da Rede ODP junto aos seus diversos públicos, uma vez que as regras nele contidas visam garantir que a marca, uma das principais vias de reconhecimento de uma instituição, seja aplicada sempre de forma correta e consistente.

Cores utilizadas



Todos os elementos em preto foram compostos na seguinte especificação:

C 0
M 0
Y 0
K 100

Tipografia

Impact

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890.:,; ' " (!?) +-*/=



AvantGarde LT ExtraLight

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890.:,; ' " (!?) +-*/=

Atenção!

Quando citado em texto corrido, o termo ODP.*estadual* deve ser escrito com **'estadual' em itálico**. Esta medida visa preservar o conceito desenvolvido para a marca. É uma forma de destacar a existência da identidade visual quando ela não se fizer presente.

Reserva de Integridade e limite de redução



Orienta-se manter uma distância mínima de 2x de outros elementos, sendo x equivalente à largura da letra minúscula utilizada na sentença *'Observatório da Despesa Pública'*, conforme demonstrado acima.





Há duas opções para o limite de redução da marca. Quando acompanhada da sentença `*Observatório da Despesa Pública*` a redução máxima permitida é de 5 cm. Quando utilizado somente o símbolo pode-se reduzir a marca até 2 cm de largura.

ADAPTAÇÃO PARA NOMES E SIGLAS DOS ESTADOS

A logo pode ser adaptada à realidade local de cada estado. Neste caso, a unidade poderá utilizar o nome, preferencialmente por extenso, com as iniciais maiúsculas. A sigla do estado também poderá ser usada nas versões reduzidas. Deve ser observar a mesma particularidade do ODP.*estadual* quando o termo for citado em textos comuns, o nome do estado ou sigla deve estar em itálico.









Solicitamos contactar a unidade do Observatório em Brasília para solicitar o kit básico (especificado na próxima página) e passar as informações necessárias para a confecção caso a caso.

Aplicação horizontal e vertical



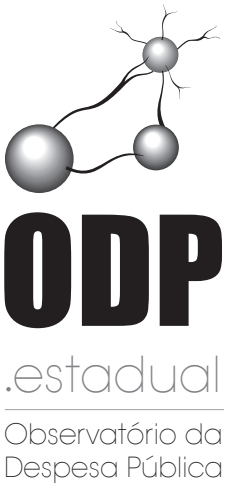


Recomenda-se a utilização da aplicação vertical da marca somente em casos que impossibilitem o uso da versão horizontal.

Aplicação em positivo, negativo e tons de cinza









Para garantir uma boa visibilidade e leitura nos materiais com fundo claro, use a marca na versão em positivo. Nos materiais com fundo escuro, use a versão em negativo. Uma outra possibilidade, dependendo do fundo, é utilizar a marca em tons de cinza.

Aplicações da marca



Placa em pvc (80x35cm) desenvolvida para identificação de portas.

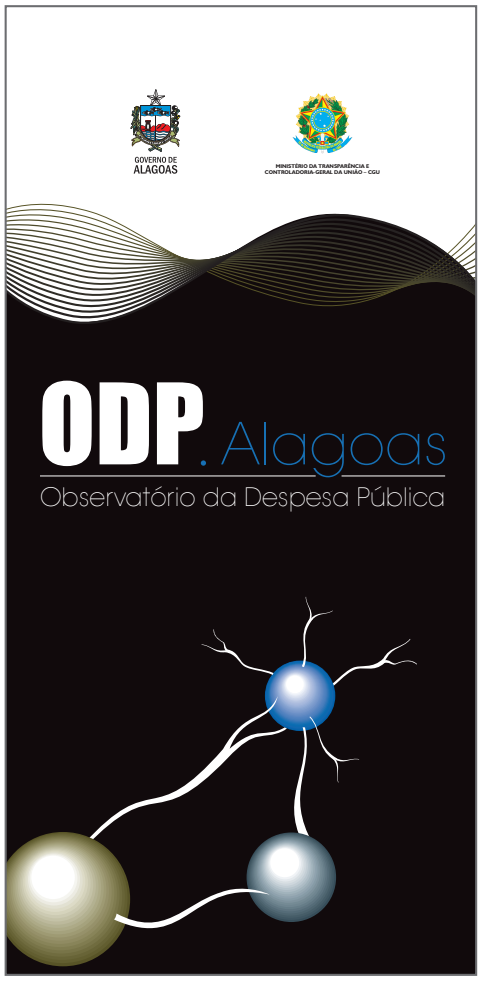


Fundo de tela criado para estações de trabalho.



Mousepad.

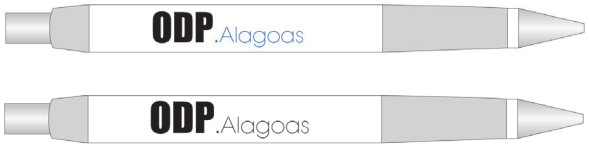
Aplicações da marca



Banner em lona vinílica
tamanho 2m x 1m.



Pasta de papel

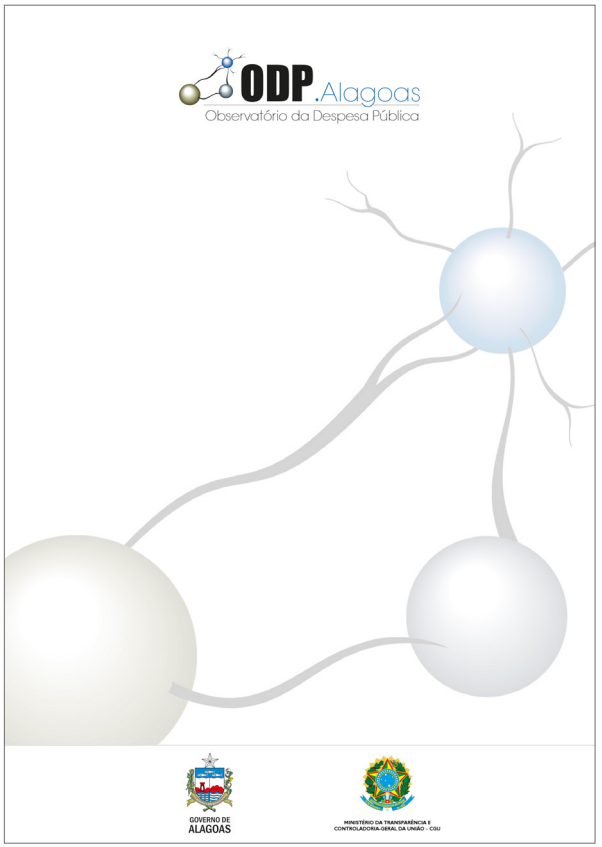


Caneta

Aplicações da marca



Slides para PowerPoint



Bloco de anotações

Exemplos de aplicações erradas





Logo distorcida na vertical ou horizontal



Aplicação sobre fundo colorido que não permite o contraste aprop riado com a marca. Nesse caso o ideal é utilizar a marca toda em branco.



Não se deve alterar o posicionamento padrão dos elementos da marca.

Produção de peças do kit básico

As peças que compõem o kit básico disponibilizado pela unidade central são apresentadas a seguir. Todas as peças **a imprimir** serão disponibilizadas em arquivo pdf/x1-a, formato adequado para impressão. As demais peças serão disponibilizadas em formato .jpg ou .eps. Estão destacados em vermelho as informações necessárias para a confecção do kit.

1. Identidade visual na entrada/acesso ao ODP.*estadual* -
Placa em pvc na porta – tamanho padrão 80 x 35cm

2. Banner 2x1m

3. Material para reuniões
   a. Pasta padrão tamanho A4
   b. Bloco padrão tamanho A5
   c. Caneta (dois modelos)

4. Peças eletrônicas
   a. Mousepad padrão
   b. Fundo de tela – escolher 2 dimensões (Resolução de Tela) que atendam à necessidade. Ex.: 1600 x 900; 1280 x 720; 800 x600, etc.
   c. Slide mestre para Power Point – escolher o formato que atende, *wide* ou padrão

5. Folder com conteúdo padrão

6. Logo do ODP.*estadual* em formato aberto (essa peça será fornecida nos formatos .jpg e .eps)

É necessário ainda que a unidade central, em Brasília, receba as logos que devem compor o material, com antecedência mínima de 15 dias. Estas devem ser enviadas em formato vetorial (.eps).

CONTROLADORIA-GERAL
DA UNIÃO

PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL