

Projeto CGU e Conselhos: Pela Juventude e Igualdade Racial Fiscalizando Espaços Esportivos Comunitários

Vi um problema no EEC! E agora, o que fazer?

Este material foi elaborado para **apoiar o controle social** na identificação e no encaminhamento de **problemas relacionados ao Espaço Esportivo Comunitário (EEC)**. Ele reúne **passo a passo**, ajudando conselhos e cidadãos a atuarem com **agilidade, método e segurança**.

O que este material é e o que não é

- **Não é um fluxo obrigatório** nem a única forma possível de agir. É **orientativo**.
- Neste projeto a **CGU fomenta e oferece materiais** quando necessário; a **iniciativa, decisão e execução** são do **controle social**.
- O **grupo de controle social** pode ter **múltiplas composições**: representantes de vários conselhos (e eventualmente da prefeitura), apenas comunidade, um ou mais conselhos etc. O importante é **definir papéis e manter registros**.

Introdução – ponto de partida para o passo a passo

Após cada visita ao EEC, é importante que o controle social elabore os dois produtos do projeto:

- Formulário eletrônico (obrigatório): enviado à CGU para consolidação de dados na base nacional do projeto. Não é um pedido de providências para a CGU.
- Relatório do Controle Social ao gestor municipal (recomendado): informa os achados e solicita providências ao gestor responsável pelo EEC (Modelo de Relatório de Controle Social.doc).

Se o problema surgir fora de uma visita (denúncia, notícia, aviso de morador etc.), realize uma visita de verificação o quanto antes e, ao final:

- Preencha o Formulário eletrônico (obrigatório) – consolidação de dados pela CGU;
- Elabore o Relatório ao gestor municipal (recomendado) – com pedido de providências (Modelo de Relatório de Controle Social.doc).

Com esses produtos em mãos, inicie o passo a passo.

Passo a passo:

Regra de ouro: use interações informais (mensagem de WhatsApp, conversas presenciais) para ganhar tempo, sem dispensar os registros formais para acompanhamento (ofício, manifestação na Ouvidoria do município). Sempre que possível, faça etapas em paralelo.

1) Envie o relatório ao gestor municipal

- Encaminhe o **Relatório do Controle Social (originado da Visita)** ao responsável pelo EEC (Secretaria de Esportes/Obras), **com cópia ao Prefeito**.
- Se for conveniente e possível, **promova uma reunião** para apresentar o relatório e alinhar **ação, responsável e prazo**.
- **Protocole** o envio e **anexe evidências** (fotos, vídeos, medições).

2) Acompanhe o retorno do gestor

- Monitore o **prazo combinado**.
- Se a resposta do gestor for **inadequada, incompleta** ou **não houver retorno**, avance para o passo 3.

3) Use a Ouvidoria do município

- Registre **manifestação na Ouvidoria do município** do tipo **Denúncia** (Lei 13.460/2017: **30 dias**, prorrogável por mais 30 dias).
- Anexe o **relatório**, os **protocolos** e as **evidências**; **peça resposta conclusiva**.

Atenção: Para os casos que exijam **pronta atuação da CGU** (problemas urgentes/relevantes), **registre ao mesmo tempo na ouvidoria municipal e na ouvidoria da CGU, conforme o passo 4**.

4) Registre uma manifestação no Fala.BR para a CGU

Quando: se não houver resultado junto à **Ouvidoria do município** ou nos casos que exijam **pronta atuação da CGU** (problemas urgentes/relevantes)

Como:

- **Acesse a plataforma Fala.BR** [<https://falabr.cgu.gov.br/web/home>]
- Tipo de Manifestação: **Solicitação de providência**.
- Esfera: **Federal**
- Destinatário: **CGU – Controladoria-Geral da União**

- Assunto: **Controle Social**
- Texto inicial sugerido: “No âmbito do **Projeto CGU e Conselhos: Pela Juventude e Igualdade Racial**, referente ao **EEC de [Município/UF] ...**”
- **Possíveis Anexos:** fotos/vídeos; datas e protocolos; cópias dos documentos de interação com o gestor (se houver).

Por que este padrão:

A CGU é grande e multissetorial; comunicações aleatórias podem **demorar** a chegar à equipe do projeto. Para garantir **agilidade** e **rastreamento**, o **canal oficial** definido é o **Fala.BR (Ouvidoria)**. Como ele recebe alto volume, a manifestação deve ser **padronizada** para identificação rápida.

Após o envio: compartilhar no grupo de WhatsApp do Projeto o nº de protocolo do Fala.BR para acompanhamento.

5) Acione também outros órgãos de controle

- Persistindo sem resposta adequada da Ouvidoria do município, o grupo de controle social pode acionar os **Tribunais de Contas (da União, do Estado, do Município)** ou os **Ministérios Públicos (Federal, Estadual)**, anexando o dossiê (relatório, evidências, protocolos e respostas).

Em complemento a este passo a passo, a CGU elaborou o vídeo **‘Vi um problema no EEC’**, com exemplos práticos e explicações mais detalhadas. O material está salvo na pasta do projeto — aproveite e assista!