



# ABOP

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE  
ORÇAMENTO PÚBLICO



## ***PROPOSTA COMERCIAL Nº 075/2025***

***Solicitante: Controle Interno (SFC) da Controladoria-Geral da União (CGU)***

***Tema: Curso Tesouro Gerencial - Avançado***



[treinamento@abop.org.br](mailto:treinamento@abop.org.br)



61 3224-2613



[abop.sede](https://www.instagram.com/abop.sede)



[www.abop.org.br](http://www.abop.org.br)



# ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO PÚBLICO

## QUEM SOMOS

A Associação Brasileira de Orçamento Público, ABOP, é uma entidade civil sem fins lucrativos, fundada em 04 de dezembro de 1974, com domicílio jurídico em Brasília – DF e regionais estabelecidas em vários estados da União.

Atuamos na Criação, divulgação, aplicação e desenvolvimento de novas técnicas, conceitos procedimentos e normas no campo orçamentário e correlatos.

Reciclamos e capacitamos profissionais de planejamento e orçamento público e áreas afins de todos os poderes e níveis de governo.

Promovemos eventos de aperfeiçoamento das técnicas orçamentárias, disponibilizando aos associados o instrumental adequado para a análise e solução de questões específicas.

Estimulamos a realização de estudos e pesquisas no campo teórico, conceitual e prático relativos às políticas públicas.

Propomos e desenvolvemos formas de participação da sociedade nas decisões incidentes sobre o planejamento e execução orçamentária, gerenciamento e fiscalização das políticas públicas.

Servimos de fonte de consulta permanente, a nível técnico de informação, aos organismos nacionais e internacionais.

## MISSÃO

Desenvolver serviços de ensino e consultoria de qualidade, com ênfase no

conhecimento técnico, prático e integrado e no embasamento teórico amplo e atualizado, visando a contribuir para o melhor desempenho das organizações e para o desenvolvimento sócio-econômico do País.

## VISÃO

Tornar-se referência nacional nos treinamentos, capacitações e consultoria para todas as esferas governamentais

## VALORES

Ética; profissionalismo;  
comprometimento; excelência em  
capacitação e responsabilidade  
socioambiental.

## PRINCIPAIS SERVIÇOS

- ✓ Treinamentos
- ✓ Organiza e realiza cursos de capacitação e reciclagem a funcionários da administração pública, dos diferentes níveis de governo.
- ✓ Pesquisas
- ✓ Publicações
- ✓ Edita boletins Informativos e a Revista ABOP, que abordam temas atualizados sobre políticas públicas.
- ✓ Fomenta, estimula e realiza pesquisas no campo das Políticas Públicas.

## PROPOSTA Nº 075/2025 – CURSO

Brasília-DF, 15 de outubro de 2025

### 1 - DADOS DO SOLICITANTE

Empresa: Controle Interno (SFC) da Controladoria-Geral da União (CGU)

Contato: Fabiola Bueno de Almeida Marietto

E-mail: [fabiola.marietto@cgu.gov.br](mailto:fabiola.marietto@cgu.gov.br)

Telefone: Não Consta

### 2 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Conforme solicitação dessa Instituição, estamos encaminhando proposta para a realização de uma turma *in company* do **Curso Tesouro Gerencial – Avançado** – na modalidade presencial, com realização nesse órgão ou nas dependências da ABOP, em período e horário a combinar, terá um total de 20 (vinte) horas/aula e será ministrado por especialista sobre o tema.

### 3 - INVESTIMENTO

O investimento com a realização de **uma turma Curso In Company** é de **R\$ 28.560,00 (vinte e oito mil, quinhentos e sessenta reais)**, para a participação de 21 servidores, sendo 15 pagantes e 06 bolsas integrais. Isso resulta em um valor por inscrição de R\$ 1.360,00 (um mil, trezentos e sessenta reais), significativamente menor em comparação com o preço de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) praticado para turmas abertas.

Cabe ressaltar que o valor normal para a participação de 21 servidores em uma turma aberta, seria de R\$ 52.500,00 (cinquenta e dois mil e quinhentos reais), evidenciando a economia substancial proporcionada por esta proposta especial.

No valor dessa proposta estão incluídas as seguintes despesas para realização do curso: elaboração e revisão no material didático (apostilas), elaboração e revisão de exercícios de trabalhos práticos, mochilas, canetas, blocos, certificados, reprografia, acompanhamento da turma, custo horas/aula, encargos sociais e remuneração à ABOP.

Ressaltamos que esta proposta não contempla despesas relacionadas ao local de realização do evento, que será cedida pela Escola de Contas, além de toda a infraestrutura para atender ao professor e alunos durante a realização do curso.

## 4 - ESTRUTURA E CONTEÚDO DO CURSO

### Curso Tesouro Gerencial – Avançado

#### I – OBJETIVO

Ampliar o conhecimento daqueles que já conhecem o Tesouro Gerencial e que buscam se aprofundar na elaboração de relatórios mais sofisticados, com o uso de novos recursos, Documentos e Dashboards.

O curso também auxilia os participantes no entendimento da execução orçamentária e financeira na Administração Pública, pois todo o treinamento se faz sobre exercícios relativos à atividade orçamentária e financeira do Governo Federal. Ao final do treinamento o aluno terá aprendido a realizar diversas consultas sobre a execução orçamentária e financeira, customizados para a realidade de sua Unidade Administrativa, com uso de novas técnicas e o uso de documentos e dashboards.

#### II – PÚBLICO ALVO

Destina-se a atender, prioritariamente, aqueles gestores que já conhecem o Tesouro Gerencial e que buscam se aprofundar na elaboração de relatórios mais sofisticados, com o uso de Documentos e Dashboards.

De forma complementar, o curso auxilia os gestores a acompanhar a execução orçamentária e financeira de suas unidades. Este curso é uma evolução do curso Tesouro Gerencial Básico, cujo conteúdo daquele curso será abordado apenas como revisão.

#### III – REQUISITOS

Para a participação neste curso é desejável que o aluno já tenha realizado treinamentos básicos sobre o Tesouro Gerencial ou já tenha a prática na elaboração de relatórios no Tesouro Gerencial.

Serão abordados aspectos conceituais ou operacionais básicos do Tesouro Gerencial apenas como revisão. O aluno deste curso deverá já ter plenos conhecimentos desses conteúdos. O aluno deve ter acesso ao Tesouro Gerencial e possuir o perfil Tesconger no Siafi Operacional.

#### IV – RESULTADOS ESPERADOS

Ao final do curso os alunos estarão aptos a realizar consultas mais aprimoradas sobre a execução orçamentária e financeira com o uso de novas técnicas, obtendo relatórios sobre a execução orçamentária e financeira das unidades administrativas, como dotação orçamentária, descentralização de créditos, despesas empenhadas, liquidadas e pagas, restos a pagar e receita pública, visualizando os resultados em Documentos e Dashboards.

Também estarão aptos a:

- ✓ Criar Filtros, Prompts e Grupos Personalizados mais sofisticados;
- ✓ Criar Elementos Derivados;
- ✓ Trabalhar com Gráficos;
- ✓ Criar novas Métricas; e
- ✓ Elaborar Documentos e Consultas Construídas mais aprimoradas.

#### **V - ESTRUTURA E CONTEÚDO:**

O curso será desenvolvido por meio da realização de diversos exercícios sobre a Execução Orçamentária e Financeira, bem como Relatório de Gestão, cada um abordando aspectos específicos do Tesouro Gerencial. Dessa forma, o aprendizado se torna mais consistente, já que o aluno o aplica sobre situações práticas do cotidiano das Unidades Administrativas do Governo Federal.

Para a realização dos exercícios os alunos utilizarão todas as formas de relatórios disponibilizados pelo Tesouro Gerencial, como Relatório em Branco, Modelo Básico para Relatório em Branco por Item de Informação, Modelo Básico para Relatório em Branco por Conta Contábil e Consulta Construída.

As aulas seguem um padrão mais dinâmico e com abordagem em nível mais detalhado do que o Curso Básico de Tesouro Gerencial, onde são abordados conceitos mais iniciais. Serão elaborados relatórios desejados pelas Unidades Administrativas em sala.

#### **Aula 1: Filtro, Prompt, Grupo Personalizado, Elemento Derivado e Exportação de Relatórios**

Nesta aula serão revistos alguns aspectos básicos de Tesouro Gerencial, nivelando a turma para o aprendizado de novos conceitos nas aulas seguintes:

1. Criação de Filtros. 2. Elaboração de Prompts de: Qualificação de Hierarquia; Atributos; Lista de Elementos de Atributos; Qualificação de Métrica; Objetos; e Valor. 3. Grupos Personalizados: Edição e formatação. 4. Totais e subtotais. 5. Elaboração de Elementos Derivados: Criando nova Lista, novo Cálculo e novo Filtro. 6. Exportação de Relatórios: Customizando a exportação de relatórios gerenciais.

Para a realização desta aula o aluno trabalhará sobre os seguintes temas: Instrumentos de Planejamento do Governo Federal (PPA, LDO e LOA); Dotação Inicial; Instrumentos de retificação orçamentária (Crédito Suplementar, Crédito Especial e Crédito Extraordinário); Dotação Atualizada; Descentralização de Créditos Orçamentários (Provisão e Destaque Orçamentário).

#### **Aula 2: Novas Métricas, Gráficos (4hrs)**

1. Criação de Métricas: Selecionando função; Editor de fórmulas; Métricas condicionais; Combinação de métricas. 2. Gráficos: Formatando gráficos. 3. Movendo objetos em um gráfico.

Para a realização desta aula o aluno trabalhará sobre os seguintes temas: Noções do PCASP; Execução da Despesa (Empenho, Liquidação e Pagamento) com controle por célula da despesa.

### **Aula 3: Elaboração de Documentos e Dashboards (4hrs)**

1. Documentos: Conceito; Documentos em branco; Modelos de documentos. 2. Criando um documento: Criando um documento com dados provenientes de um ou mais relatórios do Tesouro Gerencial. 3. Inserindo gráficos, rótulos, textos, imagens, formas e páginas da Internet em um documento. 4. Trabalhando com seletores em documentos.

Para a realização desta aula o aluno trabalhará sobre os seguintes temas: Execução da Despesa (Empenho, Liquidação e Pagamento) com controle por empenho e subitem.

### **Aula 4: Elaboração de Dashboards (4hrs)**

1. Elaboração de Dashboards: Dashboard em branco; Modelos de Dashboard. 2. Criando painéis. 3. Usando seletores. 4. Criando Widgets diversos.

Para a realização desta aula o aluno trabalhará sobre os seguintes temas: Execução da Despesa (Empenho, Liquidação e Pagamento) com controle por empenho e subitem; e Restos a Pagar (Processados e Não Processados).

### **Aula 5: Documentos do Siafi e Consultas Construídas Diversas (4hrs)**

1. Documentos: Criando relatórios para consultas de diversos documentos do Siafi, como OB, NE, ND e NC; atributos específicos de documentos. 2. Criação de modelos personalizados de relatórios: Consultas Construídas; Gerador de Relatórios; e Report Wizard. 3. Pagar por: utilizando o Pagar por como filtro dinâmico. 4. Resolução de dúvidas e elaboração de relatórios apresentados pelos alunos.

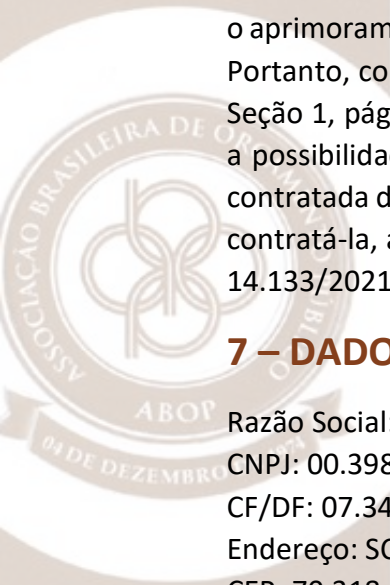
Para a realização desta aula o aluno trabalhará sobre os temas das aulas anteriores adicionados do seguinte tema: Previsão e Realização da Receita; Relatório de Gestão.

## **5 – DA CERTIFICAÇÃO**

A ABOP fornecerá **Certificado de Conclusão** com aproveitamento, aos participantes que obtiverem frequência igual ou superior a 90% das atividades. Aos demais, que tenham participado abaixo deste percentual, será fornecido **Certificado de Participação**.

## **6 – FUNDAMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO**

Esclarecemos que a ABOP está inscrita no SICAF, através da Portaria MARE n.º 2139, de 10/07/97. Nosso CNPJ é 00.398.099/0001-21 e a Inscrição Estadual é 07.343.300/001-00. É uma entidade privada sem fins lucrativos voltada fundamentalmente para o ensino, pesquisa e divulgação das técnicas orçamentárias e de gestão pública, fundada em 1974, portanto tem cinquenta anos de experiência no desenvolvimento institucional de órgãos e entidades públicos.



A contratação da ABOP é respaldada pela Lei nº 14.133/2021, que estabelece procedimentos específicos para as contratações realizadas pela administração pública e de acordo com o art. 75, inc. XV, da referida lei, é permitida a contratação direta por dispensa de licitação em casos excepcionais, nos quais a contratação se mostra necessária e vantajosa para a administração. Nesse contexto, considerando a expertise da ABOP e a relevância dos cursos oferecidos para o aprimoramento profissional dos servidores públicos, magistério de renomados especialistas. Portanto, conforme Orientação Normativa/AGU nº 18, de 01/04/2009 (DOU de 07/04/2009, Seção 1, pág. 14), combinada com a Decisão/TCU nº 439/98 (DOU de 31/07/98), que ratifica a possibilidade de contratação por inexigibilidade de licitação nos casos em que a entidade contratada demonstre capacidade técnica singular para a prestação dos serviços; podendo-se contratá-la, alternativamente, por dispensa de licitação da forma do art.75, inc. XV da Lei nº 14.133/2021.

## **7 – DADOS CADASTRAIS, CONTA CORRENTE E VALIDADE**

Razão Social: Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP

CNPJ: 00.398.099/0001-21

CF/DF: 07.343.300/001-00

Endereço: SCS Quadra 02, Edifício Palácio do Comércio, 8º andar, salas 801/6

CEP: 70.318-900 Bairro: Asa Sul - Brasília - DF- Brasil

Telefone: (61) 3224-2613 / 3224-2159

E-mail: [abop@abop.org.br](mailto:abop@abop.org.br), [secretaria@abop.org.br](mailto:secretaria@abop.org.br), [treinamento@abop.org.br](mailto:treinamento@abop.org.br)

Dados bancários da empresa (conta jurídica)

Banco: 341

Descrição do banco: Itaú

Agência: 8635

Conta corrente nº: 24938-9

Dados dos representantes legais: Senhor Manoel Gomes de Lima - Presidente, portador da Carteira de Identidade nº 60831 SEIS/RN e do CPF nº 003.811.794-00; e o Senhor Eulier Rosa Leite – Secretário-Executivo, portador da Carteira de Identidade nº 1642084 SSP/DF e do CPF nº 811.795.611-04

Antes do início do evento, essa Instituição deverá apresentar o empenho ou outro documento correspondente ao valor de execução do mesmo.

Ressaltamos que esta Proposta só tem valor como pesquisa de mercado, se as propostas dos concorrentes apresentarem-se com a mesma carga horária.

**Esta proposta tem validade de 120 dias.**

## 8 - PRINCIPAIS CLIENTES



EXERCITO BRASILEIRO



FORÇA AÉREA  
BRASILEIRA



MARINHA DO BRASIL



CORPO DE BOMBEIROS  
MILITAR DO DF



POLÍCIA MILITAR  
DO DF



COORDENAÇÃO DE  
APERFEIÇOAMENTO DE  
PESSOAL DE NÍVEL  
SUPERIOR



COMPANHIA DE  
DESENVOLVIMENTO  
DOS VALES DO SÃO  
FRANCISCO E DO  
PARNAÍBA



SECRETARIA DE ESTADO  
DE PLANEJAMENTO,  
ORÇAMENTO E GESTÃO  
DO ESTADO DE  
RONDÔNIA



PREFEITURA DE PORTO  
VELHO



TRIBUNAL DE  
CONTAS DO  
ESTADO DE  
RONDÔNIA



MINISTÉRIO DO TURISMO



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO OESTE  
DO PARÁ



UNIVERSIDADE DO VALE  
DO SÃO FRANCISCO



EMPRESA BRASILEIRA DE  
SERV. HOSPITALARES



SUPERIOR  
TRIBUNAL DE  
JUSTIÇA



INSTITUTO FEDERAL DO  
NORTE DE MINAS GRAIS



INSTITUTO FEDERAL  
DO CEARÁ



INSTITUTO FEDERAL DO  
PIAUI



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA



AGÊNCIA  
NACIONAL DE  
ÁGUAS

Brasília-DF, 15 de outubro de 2025

EULIER ROSA LEITE  
Secretário-Executivo

A ABOP - Associação Brasileira de Orçamento Público é uma entidade privada sem fins lucrativos voltada fundamentalmente para o ensino, pesquisa e divulgação das técnicas orçamentárias e de gestão pública, com dezenas de anos de experiência no desenvolvimento institucional de órgãos e entidades públicos. Seus cursos abertos, sob o magistério de renomados especialistas, são contratados preferencialmente por inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 74, inc. III, da Lei nº 14.133/2021, conforme Orientação Normativa/AGU nº 18, de 01/04/2009 (DOU de 07/04/2009, Seção 1, pág. 14), combinada com a Decisão/TCU nº 439/98 (DOU de 31/07/98); podendo-se contratá-la, alternativamente, por dispensa de licitação da forma do art. 75, inc. XV da Lei nº Lei nº 14.133/2021.