



**CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO
DIRETORIA DE GESTÃO INTERNA**

**CONTRATO N.º 39 /2009 QUE ENTRE SI
CELEBRAM A UNIÃO, REPRESENTADA
PELA CONTROLADORIA GERAL DA
UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA DIRETORIA
DE GESTÃO INTERNA E A EMPRESA
SWOT SERVIÇO DE FESTAS E EVENTOS
LTDA, NA FORMA ABAIXO:**

A **UNIÃO** por meio da **CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO**, por intermédio da **DIRETORIA DE GESTÃO INTERNA**, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ sob o número 05.914.685/0001-03, sediada no Setor de Autarquias Sul, Quadra 1, Bloco "A", Edifício Darcy Ribeiro, 10º andar, em Brasília - DF, neste ato representada pelo Diretor de Gestão Interna, **CLÁUDIO TORQUATO DA SILVA**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade [REDAZIDA] nomeado pela Portaria nº 592 de 13/06/2007, da Ministra de Estado Chefe da Casa Civil da Presidência da República, publicada no Diário Oficial da União de 14/06/2007, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa **SWOT SERVIÇO DE FESTAS E EVENTOS LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ sob o número 10.359.163/0001-19, com sede na SCIA, Quadra 15, Conj. 02, Lote 17 - Cidade do Automóvel - Cep: 71.250-010 - Brasília/DF, neste ato representada pelo seu Diretor, o Senhor **DENÍLSON ALMEIDA DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade [REDAZIDA] doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2009**, tendo em vista o que consta no Processo nº 00190.000696/2008-40, e em observância ao disposto nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e alterações posteriores; pelo Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005; pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; pelo Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007; pelo Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001; pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e das demais exigências deste Edital e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O Contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços, sob demanda, de organização de eventos e serviços correlatos, compreendendo planejamento operacional, organização, execução e acompanhamento, a serem realizados pela **CONTRATANTE** no Distrito Federal e nas Regiões Sul, Sudeste, Nordeste e Norte, nos termos e condições constantes no Edital e seus anexos.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - São definidas 3 faixas de público, de acordo com a quantidade estimada de participantes em cada evento, a saber:

- a) Faixa A - Eventos com até 50 participantes;
- b) Faixa B - Eventos com 51 a 100 participantes;
- c) Faixa C - Eventos com mais de 100 participantes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

Este Contrato guarda consonância com as normas contidas na Lei nº 8.666/93, em sua versão atualizada, vinculando-se, ainda, ao Edital do Pregão Eletrônico nº 06/2009 e seus Anexos, ao Termo de Referência, à Proposta de Preços da **CONTRATADA**, à Nota de Empenho e demais documentos que compõem o Processo supramencionado que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da **CONTRATANTE**, sem prejuízos das demais obrigações e responsabilidades inseridas no Termo de Referência – Anexo I do Edital:

- a) Supervisionar o serviço objeto do Contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;
- b) Convocar a **CONTRATADA**, por meio de Ofício e/ou E-mail, com a antecedência mínima definida a seguir, para apresentar orçamento detalhado e Plano de Execução para a realização do evento pretendido, que serão elaborados de acordo com as informações prestadas pela **CONTRATANTE** no referido Ofício e/ou E-mail.
 - b.1) Faixa A (eventos com até 50 participantes): **5 (cinco) dias úteis**;
 - b.2) Faixa B (eventos com 51 a 100 participantes): **10 (dez) dias úteis**;
 - b.3) Faixa C (eventos com mais de 100 participantes): **15 (quinze) dias úteis**.
- c) Analisar o orçamento detalhado e o Plano de Execução proposto pela **CONTRATADA** e solicitar ajustes, se necessários;
- d) Aprovar, por meio de Ofício ou E-mail, através do Gestor do Contrato no Estado, o orçamento detalhado e o Plano de Execução. O referido **ATO DE APROVAÇÃO** será considerado como manifestação formal de autorização para a prestação dos serviços;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes aos eventos, que venham a ser solicitados pelo preposto da **CONTRATADA**;
- f) Permitir, durante a vigência do Contrato, o acesso dos representantes ou prepostos da **CONTRATADA** ao local de prestação dos serviços, desde que devidamente identificados;
- g) Verificar a preparação dos ambientes e a disponibilização dos equipamentos antes do início dos eventos;
- h) Solicitar, em tempo hábil, a substituição ou correção dos serviços ou equipamentos que não tenham sido considerados adequados;
- i) Assegurar-se da boa prestação e do bom desempenho dos serviços;
- j) Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com os praticados no mercado, de forma a garantir que continuem sendo os mais vantajosos para a **CONTRATANTE**;
- k) Promover o acompanhamento e a fiscalização desta contratação, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**, sem prejuízo das sanções cabíveis;



- l) Ceder à **CONTRATADA**, por ocasião do evento, se necessário, o espaço físico em suas dependências, onde serão instalados os equipamentos e alocados os profissionais para a prestação dos serviços;
- m) Providenciar a autorização para o uso de locais que não sejam de responsabilidade da **CONTRATADA**;
- n) Para cada um dos Estados onde serão prestados os serviços correspondentes ao objeto deste Contrato designar 1 (um) gestor para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato no âmbito do respectivo Estado;
- o) Atestar a execução do objeto por meio dos gestores especificamente designados;
- p) Efetuar o pagamento devido à **CONTRATADA** de acordo com as condições de preço e prazo previstos neste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da **CONTRATADA**, sem prejuízos das demais obrigações e responsabilidades insertas no Termo de Referência – Anexo I do Edital:

- a) Responsabilizar-se, em relação aos seus profissionais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto do contrato, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, auxílio-refeição, auxílio-transporte, uniforme completo e outras despesas que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;
- b) Instruir os seus profissionais, quanto à prevenção de acidentes e incêndios, assumindo, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços contratados ou em conexão com eles, independentemente do local do evento;
- c) Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto do interesse da **CONTRATANTE** ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da contratação, devendo orientar seus empregados nesse sentido, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, conforme o caso;
- d) Assessorar a **CONTRATANTE** no planejamento e levantamento de todos os serviços e necessidades para a realização dos eventos, detalhando todos os subitens constantes do Anexo I do Termo de Referência (Anexo I do Edital) e quantitativos indispensáveis à realização dos mesmos;
- e) Auxiliar a **CONTRATANTE** no planejamento de ocupação do local contratado para montagem dos eventos, com vistas à análise e aprovação final da **CONTRATANTE**;
- f) Apresentar, no prazo de até 1 (um) dia útil após o recebimento da comunicação mencionada no item "b" da cláusula terceira deste Contrato, orçamento detalhado e Plano de Execução para a realização do evento, para apreciação da **CONTRATANTE**;
- g) Na hipótese de reformulação do orçamento detalhado e do Plano de Execução, por solicitação da **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá reenviá-los com os ajustes necessários, no prazo de 1 (um) dia útil contado da referida solicitação;
- h) Adotar medidas para a prestação dos serviços solicitados, observando todas as condições e especificações aprovadas pela **CONTRATANTE**;



- i) Fornecer, sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, relatório de situação das atividades de organização dos eventos em curso;
- j) Providenciar a imediata troca de qualquer material ou equipamento julgado inadequado ou que não atenda às necessidades da **CONTRATANTE** durante a realização dos eventos;
- k) Responder e responsabilizar-se por quaisquer danos causados direta ou indiretamente a bens de propriedade da **CONTRATANTE** ou de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados/profissionais por ocasião da prestação dos serviços contratados;
- l) Manter os seus empregados devidamente identificados por crachá quando em trabalho, devendo substituí-los, imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares da **CONTRATANTE**;
- m) Repor imediatamente os profissionais a serviço do evento, no caso de ausência ou dispensa;
- n) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, desde que relacionadas à prestação dos serviços contratados;
- o) Comunicar ao Gestor do Contrato no Estado em que está sendo realizado o evento, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos solicitados;
- p) Manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- q) Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando as falhas eventuais, imediatamente após sua verificação;
- r) Indicar formalmente no mínimo 1 (um) preposto visando a estabelecer contatos com os gestores designados pela **CONTRATANTE**;
- s) Orientar os seus empregados quanto à conduta na prestação dos serviços, observando-se as normas e regulamentos internos da **CONTRATANTE**, porém, sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- t) Comunicar ao Gestor do Contrato no Estado, por escrito, quando verificar condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação do serviço;
- u) Comunicar ao Gestor do Contrato no Estado, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pela **CONTRATANTE**;
- v) Manter limpo o local em que foram realizados os serviços de instalação de qualquer dos itens contratados;
- w) Responsabilizar-se por todo o tipo de transporte de material, ferramentas, funcionários e equipamentos para o local do evento;
- x) Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidos e observar as datas, horários e local de realização de cada serviço constante no Plano de Execução aprovado pela **CONTRATANTE**;
- y) Responsabilizar-se pela equipe de funcionários, bem como pelo material necessário para a realização dos serviços;



- z) Responsabilizar-se pelos custos de montagem e desmontagem de equipamentos, por ocasião de mudança de local de realização dos eventos;
- aa) Apresentar os documentos fiscais de cobrança em conformidade com o estabelecido na Ata de Registro de Preços;
- bb) Acatar a fiscalização da **CONTRATANTE** levada a efeito por pessoa devidamente credenciada para tal fim, e cuja solicitação atender-se-á imediatamente, comunicando-o de quaisquer irregularidades detectadas durante a execução dos serviços;
- cc) Caberá à **CONTRATADA** manter serviço de limpeza nas localidades onde acontecerão os eventos, sem ônus para a **CONTRATANTE**;
- dd) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato;
- ee) Aceitar, nas mesmas condições do ajuste, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.

CLÁUSULA QUINTA – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS E SERVIÇOS

As especificações dos materiais e serviços a serem fornecidos/prestados, estão discriminados no **Termo de Referência – Anexo I do Edital**.

CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA

A **CONCESSIONÁRIA** deverá apresentar à Administração da **CONCEDENTE**, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data deste termo, comprovante de garantia, no valor de R\$ 120.372,95 (cento e vinte mil, trezentos e setenta e dois reais e noventa e cinco centavos), correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, em uma das modalidades previstas no § 1º, Art. 56 da Lei nº 8.666/93, quais sejam:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública federal;
- b) seguro-garantia;
- c) fiança bancária.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Para a garantia do contrato, caso a **CONTRATADA** opte por apresentar títulos da dívida pública, os mesmos deverão ter valor de mercado compatível com o valor a ser garantido no contrato, preferencialmente em consonância com as espécies recomendadas pelo Governo Federal, como aquelas previstas no art. 2º, da Lei nº 10.179, de 06 de fevereiro de 2001.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - Caso a **CONTRATADA** opte pela caução em dinheiro, deverá providenciar o depósito junto à Caixa Econômica Federal, nominal à **CONTRATANTE**, para os fins específicos a que se destina, sendo o recibo de depósito o único meio hábil de comprovação desta exigência.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - A **CONTRATANTE** fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da **CONTRATADA**, de seu preposto ou de quem em seu nome agir.

SUBCLÁUSULA QUARTA - A autorização contida nesta subcláusula é extensiva aos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal.

SUBCLÁUSULA QUINTA - A **CONTRATADA** obriga-se a repor, no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, o valor da garantia que vier a ser utilizado pela **CONTRATANTE**.

SUBCLÁUSULA SEXTA - A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa da **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

SUBCLÁUSULA SÉTIMA - A garantia será restituída automaticamente, ou por solicitação, ao final da vigência do contrato, somente após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas e ressarcimento de eventuais prejuízos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros durante a execução do objeto do contrato.

SUBCLÁUSULA OITAVA - Caso ocorra a prorrogação da vigência do contrato, observadas as disposições constantes no art. 57, da Lei nº 8.666/1993, a **CONTRATADA** deverá, a cada celebração de termo aditivo, providenciar a devida renovação da garantia prestada, tomando-se por base o valor atualizado do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO

A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela prestação dos serviços, o valor anual estimado de R\$ 2.407.458,91 (Dois milhões, quatrocentos e sete mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e noventa e um centavos).

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – O valor anual informado acima é uma estimativa que dependerá da quantidade de eventos realizados e dos serviços que serão prestados em cada evento específico, de acordo com os preços unitários constantes do Anexo I ao presente Contrato.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – Os preços ajustados já levam em conta todas e quaisquer despesas incidentes na prestação do serviço contratado, tais como serviços de frete, tributos, transporte, alimentação, hospedagem, instalação, desinstalação e reinstalação.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO

Será permitida a repactuação do contrato, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data da proposta, ou da data do orçamento a que a proposta se referir, ou da data da última repactuação.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - A repactuação deverá ser precedida de demonstração analítica do aumento dos custos, por meio da apresentação de planilha de custos e formação de preços, de forma a evidenciar os elementos utilizados na composição do preço constante do pedido de repactuação.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - O preço ajustado também poderá sofrer correção desde que reste comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na alínea "d", do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação serão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no Orçamento da União para o exercício de 2009, na classificação abaixo:

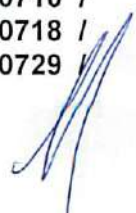
PROGRAMA DE TRABALHO: 04122117322720001

NATUREZA DE DESPESA: 339039

NOTAS DE EMPENHOS: NE900672 / NE900673 / NE900697 / NE900698 / NE900699 / NE900700 / NE900701 / NE900702 / NE900707 / NE900708 / NE900709 / NE900710 / NE900711 / NE900712 / NE900713 / NE900714 / NE900715 / NE900716 / NE900718 / NE900721 / NE900722 / NE900723 / NE900720 / NE900727 / NE900728 / NE900729 / NE900706

VALOR DE CADA NOTA DE EMPENHO: R\$ 500,00

DATA DE EMISSÃO: 27/08/2009



CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, até o 10º (décimo) dia útil, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, **compreendida nesse período a fase de ateste da mesma** - a qual conterá o endereço, o CNPJ, o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da empresa, a descrição clara dos serviços prestados - em moeda corrente nacional, por intermédio de Ordem Bancária e de acordo com as condições constantes na proposta da empresa e aceitas pela **CONTRATANTE**.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - O pagamento deverá ser efetivado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o ateste da Nota Fiscal/Fatura, em observância ao art. 28, da Instrução Normativa MARE nº 8, de 04/12/1998.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - Para execução do pagamento de que trata este subitem, a **CONTRATADA** deverá fazer constar como beneficiário/cliente da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasuras, a **CONTRATANTE**, CNPJ nº 05.914.685/0001-03.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - **SIMPLES**, a mesma deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

SUBCLÁUSULA QUARTA - O pagamento será efetuado somente após as Notas Fiscais/Faturas terem sido conferidas, aceitas e atestadas pelo Fiscal do Contrato, bem como após ter sido verificada a regularidade da **CONTRATADA**, mediante consulta on-line ao Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores - SICAF, para comprovação, dentre outras coisas, do devido recolhimento dos tributos.

SUBCLÁUSULA QUINTA - O respectivo documento de consulta ao SICAF deverá ser anexado ao processo de pagamento. Caso seja constatada a não regularidade fiscal, o pagamento será suspenso até a devida regularização da situação da **CONTRATADA** junto ao Sistema.

SUBCLÁUSULA SEXTA - A efetivação do pagamento ficará condicionada à comprovação, por parte da **CONTRATADA**, da manutenção de todas as condições habilitatórias exigidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 06/2009.

SUBCLÁUSULA SÉTIMA - Não será efetuado qualquer pagamento à **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira por parte desta, seja em virtude de penalidade, indenização, inadimplência contratual ou qualquer outra de sua responsabilidade.

SUBCLÁUSULA OITAVA - A critério da **CONTRATANTE**, poderão ser utilizados os créditos existentes em favor da **CONTRATADA** para compensar quaisquer possíveis despesas resultantes de multas, indenizações, inadimplências contratuais e/ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

SUBCLÁUSULA NONA - Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida pelo Fiscal à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

SUBCLÁUSULA DÉCIMA - No caso de eventual atraso de pagamento, e mediante pedido da **CONTRATADA**, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, mediante aplicação da seguinte fórmula:



$$AF = [(1 + IPCA/100)^{N/30} - 1] \times VP, \text{ onde:}$$

- AF** = atualização financeira;
IPCA = percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data do adimplemento da etapa;
N = número de dias entre a data do adimplemento da etapa e a do efetivo pagamento;
VP = valor da etapa a ser paga, igual ao principal mais o reajuste.

SUBCLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à **CONTRATADA** para as correções solicitadas, não respondendo a **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, com vantagens para a **CONTRATANTE**, até o limite de 60 (sessenta) meses, com fundamento no art. 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e a fiscalização do objeto deste Contrato serão exercidos por meio de um representante (denominado Fiscal) e um substituto, designados pela **CONTRATANTE**, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à **CONTRATADA**, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Não obstante ser a **CONTRATADA** a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a **CONTRATANTE** reserva-se o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - Cabe à **CONTRATADA** atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto inerentes ao objeto do contrato, **sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE**, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da **CONTRATADA**, que é total e irrestrita em relação aos serviços contratados, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do contrato.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

SUBCLÁUSULA QUARTA - Os equipamentos, ferramentas e materiais utilizados, bem como a prestação dos serviços contratados, deverão estar rigorosamente dentro das normas vigentes e das especificações estabelecidas pelos órgãos competentes e pela **CONTRATANTE**, sendo que a inobservância desta condição implicará a recusa dos mesmos, bem como o seu devido refazimento e/ou adequação/substituição, sem que caiba à **CONTRATADA** qualquer tipo de reclamação ou indenização.

SUBCLÁUSULA QUINTA - As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da **CONTRATANTE** para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º, do art. 67, da Lei nº. 8.666/93.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Se, na execução deste Contrato, ficar comprovada a existência de irregularidade ou ocorrer inadimplemento contratual pelo qual possa ser responsabilizada a **CONTRATADA**, esta, sem prejuízo das sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei nº 8.666/93, poderá sofrer as seguintes penalidades ou sanções:

a) advertência por escrito;

b) multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação/Nota de Empenho devidamente atualizados, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/1993, na hipótese de recusa injustificada da **CONTRATADA** em assinar o contrato e/ou retirar a Nota de Empenho, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;

c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Contrato, no respectivo Edital e/ou no Termo de Referência, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;

d) pela inobservância dos prazos de execução dos serviços e demais prazos fixados neste Edital, e/ou no Termo de Referência e/ou no Termo Contratual, multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, até o limite do valor total da contratação, nos termos do art. 412 do Código Civil, incidente sobre o valor total da contratação. A aplicação da multa de que trata esta alínea não impede a anulação unilateral da contratação;

e) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação/Nota de Empenho nos casos de rescisão/anulação da contratação por culpa da **CONTRATADA**.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/1993, inclusive a responsabilização da **CONTRATADA** por eventuais perdas e danos causados à **CONTRATANTE**.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - A multa deverá ser recolhida no **prazo máximo de 10 (dez) dias corridos**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela **CONTRATANTE**.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal/Fatura ou de crédito existente na **CONTRATANTE**, em favor da **CONTRATADA**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

SUBCLÁUSULA QUARTA - As sanções previstas neste Contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

SUBCLÁUSULA QUINTA - Não será aplicada multa se, **justificada e comprovadamente**, o atraso na entrega do material/execução do serviço advier de caso fortuito ou de força maior.

SUBCLÁUSULA SEXTA - A atuação da **CONTRATADA** no cumprimento das obrigações assumidas será registrada no Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – **SICAF**, conforme determina o § 2º, do art. 36, da Lei nº 8.666/1993.

SUBCLÁUSULA SÉTIMA - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, serão assegurados à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Este Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/1993, sempre por meio de Termos Aditivos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

Conforme o disposto no Inciso IX, do art. 55, da Lei 8666/93, a **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, do referido Diploma Legal.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei nº 8.666/93, ensejará a rescisão do presente Contrato.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

SUBCLÁUSULA QUARTA - A rescisão determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos Incisos I a XI do art. 78, da Lei nº 8.666/93, acarreta as conseqüências previstas no art. 87 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das demais sanções previstas.

SUBCLÁUSULA QUINTA - Na hipótese de se concretizar a rescisão contratual, poderá a **CONTRATANTE** contratar os serviços junto às licitantes classificadas em colocação subsequente, ou efetuar nova Licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO


Incumbirá à **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento de Contrato, por extrato, no Diário Oficial da União, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 dias daquela data.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Contrato será o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal.

E por estarem de pleno acordo, assinam o presente instrumento contratual em três vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Brasília -DF, 1 de setembro de 2009.



CLAUDIO TORQUATO DA SILVA
Controladoria-Geral da União – CGU
CONTRATANTE



DENILSON ALMEIDA DA SILVA
Empresa SWOT Serv. de Festas e Eventos LTDA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF:
RG:

NOME:
CPF:
RG:

PREÇO UNITÁRIO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS

Item 1 – REGIÃO DISTRITO FEDERAL
PLANILHA DETALHADA DOS MATERIAIS/SERVIÇOS

ORDEM	SUBITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO R\$
ORGANIZAÇÃO E RECEPÇÃO				
1	Coordenador de eventos	Diária	Com experiência comprovada no planejamento e organização de grandes eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva durante a realização dos eventos. Esse profissional deverá acompanhar de forma presencial todo o evento, inclusive em sua fase de planejamento, sempre que solicitado pela CONTRATANTE.	R\$ 100,00
2	Secretária	Diária	Profissional capacitado para preparo de lista de convidados, montagem de lista de pré-inscritos, cadastramento, preparo e tabulação de questionários de avaliação e preparo de lista e emissão de certificados para os convidados/participantes.	R\$ 80,00
3	Mestre de Cerimônias	Diária	Com experiência comprovada. Deverá conduzir a abertura dos eventos e, quando solicitado pela CONTRATANTE, nas recepções institucionais (coquetel de abertura e jantares institucionais). O profissional deverá possuir desenvoltura e experiência para a apresentação de eventos, com conhecimento de normas do Cerimonial Público, possuir características de improvisador, ter segurança e conhecer bem os passos do evento, ter cuidado com a aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas bem talhadas e discretas.	R\$ 440,00
4	Manobrista	Diária	Para atuar nas recepções institucionais (coquetel de abertura e jantares institucionais) e deverá incluir ronda no estacionamento, bem como o fornecimento dos seguintes equipamentos: cone, tenda e púlpito para atendimento aos convidados. O profissional deverá apresentar-se devidamente uniformizado.	R\$ 60,00
5	Recepcionista	Diária	Profissional com experiência na atividade.	R\$ 80,00
6	Recepcionista bilíngüe	Diária	Profissional com experiência na atividade e possuir domínio comprovado dos idiomas inglês, espanhol ou francês, conforme a necessidade identificada pela CONTRATANTE.	R\$ 100,00
TRANSPORTE E HOSPEDAGEM				
7	Locação de microônibus	Diária (12 horas)	Microônibus com direção hidráulica, capacidade para no mínimo 20 (vinte) passageiros, tipo executivo com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 330,00
8	Locação de ônibus executivo	Diária (12 horas)	Ônibus executivo com capacidade para no mínimo 40 (quarenta) passageiros, tipo executivo com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 420,00
9	Locação de carro executivo	Diária (12 horas)	Veículo de representação para autoridades com quatro portas, cilindrada mínima de 2.0 I, direção hidráulica, com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 110,00
10	Locação veículo de passeio	Diária (12 horas)	Veículo com 4 portas, cilindrada mínima de 1.0I, com motorista, combustível e ar condicionado.	R\$ 100,00
11	Locação de veículo utilitário	Diária (12 horas)	Veículo utilitário: direção hidráulica, com motorista e celular, combustível e ar condicionado, a ser utilizado para cargas de, no mínimo, 1.000 (um mil) quilos	R\$ 100,00

12	Locação de veículo tipo Van	Diária (12 horas)	Veículo tipo van com direção hidráulica, capacidade para no mínimo 12 (doze) passageiros, com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 250,00
13	Suíte Luxo	Diária	Para hospedagem de autoridades, em hotel categoria 5 estrelas.	R\$ 240,00
14	Apartamento Executivo	Diária	Apartamento duplo para hospedagem dos participantes do evento, em hotel categoria 5 estrelas.	R\$ 220,00
15	Apartamento Standard	Diária	Apartamento duplo para hospedagem dos participantes do evento, em hotel categoria 3 estrelas.	R\$ 165,00
16	Apartamento Standard	Diária	Apartamento duplo para hospedagem dos participantes do evento, em hotel categoria 2 estrelas.	R\$ 110,00
ALIMENTAÇÃO				
17	Almoço ou jantar institucional para autoridades	Pessoa	a) cardápio padrão dos pratos a serem servidos: arroz branco, filé ao molho de vinho tinto, <i>cordón bleu</i> de frango recheado com queijo, purê de batata, <i>penne à romanesca</i> , salada imperial (tomate seco, palmito, alface americana, agrião, rúcula, ervilha fresca e manga); c) cardápio padrão de sobremesa: frutas, <i>buffet</i> de doces (tortas, pavês, compotas e mousses); d) cardápio padrão de bebidas: suco natural de laranja e de maracujá refrigerante <i>light</i> e normal e água mineral (com e sem gás) em copo.	R\$ 50,00
18	Almoço ou jantar para equipe de apoio	Pessoa	Cardápio variado, contendo, ao menos, dois tipos de carne (carne branca e vermelha), dois tipos de amido, salada, água e refrigerante ou suco de frutas e sobremesa.	R\$ 30,00
19	Coquetel	Pessoa	Com serviço volante e mesas de apoio, material de qualidade compatível com o evento, com garçons em traje de gala com luvas. Cardápio padrão: pelo menos 10 (dez) tipos dos itens abaixo discriminados: canapés frios variados, <i>mousse</i> de gorgonzola, <i>mousse</i> de salmão, folhados de bacon com ameixa, mini-quiche de espinafre, pastel assado de camarão, trouxinhas de palmito, <i>tarteletes</i> com creme de bacalhau, <i>tarteletes</i> com creme de aspargos, delícia de queijo, cascata de ovos de codorna com molho americano, croquetes de frangos com <i>catupiry</i> . Bebidas: vinho tinto nacional "reserva", espumante nacional "lachesi", coquetel de frutas sem álcool, dois tipos de sucos de frutas, gelo, três tipos de refrigerante (tradicional e <i>light</i>) e água mineral (com e sem gás) em copo.	R\$ 45,00
20	Coffee break Tipo 1 A	Pessoa	Chocolate quente, <i>capuccino</i> , café, chá, suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal e <i>light</i> (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de variedade de salgados, bolos, pães, sanduíches, canapés doces, servido para até 50 pessoas.	R\$ 14,20
21	Coffee break Tipo 1 B	Pessoa	Chocolate quente, <i>capuccino</i> , café, chá, suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal e <i>light</i> (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de variedade de salgados, bolos, pães, sanduíches, canapés doces, de 51 a 100 pessoas.	R\$ 14,10
22	Coffee break Tipo 1 C	Pessoa	Chocolate quente, <i>capuccino</i> , café, chá, suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal e <i>light</i> (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de variedade de salgados, bolos, pães, sanduíches, canapés doces, mínimo de 100 pessoas.	R\$ 14,05
23	Coffee break Tipo 2 A	Pessoa	Café, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de metro, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgado, frutas variadas, servido para até 50 pessoas.	R\$ 14,00
24	Coffee break Tipo 2 B	Pessoa	Café, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de metro, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgado, frutas variadas, de 51 a 100 pessoas.	R\$ 13,90

25	Coffee break Tipo 2 C	Pessoa	Café, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de metro, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgado, frutas variadas, mínimo de 100 pessoas.	R\$ 13,85
26	Coffee break Tipo 3 A	Pessoa	Café, chá, água, 1 tipo de suco, 1 tipo de refrigerante, 3 tipos de biscoitos finos (salgado e doce) e pão de queijo, para até 50 pessoas.	R\$ 13,50
27	Coffee break Tipo 3 B	Pessoa	Café, chá, água, 1 tipo de suco, 1 tipo de refrigerante, 3 tipos de biscoitos finos (salgado e doce) e pão de queijo, para de 51 a 100 pessoas.	R\$ 13,40
28	Coffee break Tipo 3 C	Pessoa	Café, chá, água, 1 tipo de suco, 3 tipos de biscoitos finos (salgado e doce) e pão de queijo, mínimo de 100 pessoas.	R\$ 13,00
29	Água	Garrafa	Garrafa de 500ml, servida em copo de vidro tipo <i>long drink</i> para a mesa diretora e em copos plásticos descartáveis para os demais participantes.	R\$ 3,00
30	Água	Garrafão	Garrafão de 20l, base refrigerada, copos plásticos descartáveis e lixeira.	R\$ 15,00
31	Café com ou sem açúcar	Garrafa	Garrafa térmica com capacidade para 1,5l, mesa e lixeira, açucareiro permanentemente abastecido, suprimento permanente de adoçante (líquido ou em sachês), xícaras de louça com pires e colher de inox para a mesa diretora e copos plásticos descartáveis, com capacidade de 50ml, com mexedores descartáveis, para os demais participantes.	R\$ 12,00
CRIAÇÃO, EDIÇÃO E CONFECÇÃO DE MATERIAL DE DIVULGAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO				
32	Serviço de criação e edição do material de divulgação e identificação	Diária	Executado por profissional com domínio de aplicativos de editoração eletrônica, compreendendo a criação, edição e/ou reprodução de toda a identidade visual do evento. A aprovação caberá à área técnica da CONTRATANTE e a arte final deverá ser entregue em meio digital e formato adequado para impressão.	R\$ 160,00
33	Confecção de banner	M ²	Confecção de banner em lona vinilica e impressão digital, 4x0 cores, com conteúdo e dimensões a serem fornecidos pela CONTRATANTE, com túnel superior e inferior, bastões, ponteiros e corda.	R\$ 28,00
34	Confecção de banner	M ²	Confecção de banner em lona perfurada e impressão digital, 4x0 cores, com conteúdo e dimensões a serem fornecidos pela CONTRATANTE, para instalação em <i>back-drop</i> ou empena.	R\$ 29,00
35	Confecção de faixa	M ²	Confecção de faixa em lona vinilica, impressão digital, 4x0 cores, túnel nas laterais, bastões, ponteiros e corda, com conteúdo e dimensões a serem fornecidos pela CONTRATANTE.	R\$ 28,00
36	Bloco de anotações	Unidade	Impressão de blocos de anotações formato A5, composto de 20 folhas de papel sulfite 75 g/m ² , com identidade visual impressa em monocromia em todas as folhas, com capa em papel <i>couché</i> fosco 120g/m ² , impressa em policromia.	R\$ 3,50
37	Caneta esferográfica	Unidade	Caneta comum, para fazer parte da pasta.	R\$ 0,50
38	Caneta esferográfica	Unidade	Caneta esferográfica personalizada, com acionamento por sistema de molas, em plástico rígido, com clipe do mesmo material e empunhadura emborrachada, com identidade visual do evento, impressão em policromia, conforme modelo a ser fornecido pela CONTRATANTE.	R\$ 2,20
39	Caneta esferográfica	Unidade	Caneta personalizada, de metal, com a identidade visual do evento, em policromia, conforme modelo a ser fornecido pela CONTRATANTE.	R\$ 3,00
40	Cartaz	Unidade	Impressão de cartazes em papel <i>couché</i> 120g/m ² , formato A3, com 4/0 cores.	R\$ 3,00
41	Cartaz	Unidade	Impressão de cartazes em papel <i>couché</i> 180g/m ² , formato A2, com 4/0 cores.	R\$ 3,30

42	Impressão de certificado	Unidade	Impressão de certificados para palestrantes, participantes e comissão organizadora, formato A4, papel opaline 180g/m ² , 4/1 cores, baseado em lista a ser fornecida pela CONTRATANTE.	R\$ 3,00
43	Convite	Unidade	Convite para eventos, padrão luxo, com aba para abertura vertical, com respectivo envelope e etiqueta para lacre, de dimensões 15 x 20cm fechado, em papel <i>couché</i> gramatura de 180g/m ² , impressão em policromia.	R\$ 4,00
44	Crachá	Unidade	Confecção em PVC rígido branco, medindo 15x9,5cm, impresso em policromia e sustentado por cordão de polipropileno soldado, com etiqueta personalizada inclusa, para identificação dos participantes do evento.	R\$ 4,00
45	Crachá	Unidade	Confecção em cartão de papelão branco, em policromia, personalizado, medindo 15x9,5cm, com proteção de PVC maleável transparente, sustentado por cordão de polipropileno soldado, para identificação dos participantes do evento.	R\$ 2,20
46	Faixa de Mesa	M ²	Confecção de faixa de mesa em lona vinílica, com conteúdo a ser fornecido pela CONTRATANTE, arte reproduzida no cartaz.	R\$ 20,00
47	Folder	Unidade	Confecção de <i>folders</i> em formato fechado 9,9x21cm e aberto 29,7x21 cm, lâmina em 4/4 cores, em papel <i>couché</i> 170g, acabamento em dobra paralela, refilado.	R\$ 3,00
48	Pasta	Unidade	Pasta para papel formato A4, impressa em policromia com a identidade visual do evento, em papel cartão 200g/m ² , impressão em uma face.	R\$ 4,00
49	Pasta	Unidade	Pasta na cor preta, em couro sintético, nas dimensões de 36x27cm, impressão em policromia ou em uma cor metálica, com identidade visual a ser definida pela CONTRATANTE.	R\$ 25,00
50	Pasta	Unidade	Pasta tipo maleta, 38x28x8cm, em laminado reforçado ou lona sintética, com fechamento superior com zíper, costurada, vivada, com um bolso frontal com zíper, com um par de alças de mão com fixação reforçada, com uma alça de ombro regulável e retirável com dois mosquetões, e com personalização monocromática.	R\$ 22,00
51	Prisma de mesa	Unidade	Prisma em acrílico para identificação das autoridades que irão compor a mesa diretora.	R\$ 5,00
52	Fotocópia monocromática	Cópia	Papel tamanho A4, em preto e branco.	R\$ 0,20
53	Fotocópia colorida	Cópia	Papel tamanho A4, colorida.	R\$ 0,50
54	Kit de material de consumo	Unidade	Composto por uma resma de papel (branco, formato A4, 75g/m ² ou superior); uma régua plástica de 30cm; uma borracha branca; cinco lápis pretos nº 2; dez canetas azuis; 5 canetas pretas; 5 canetas vermelhas; um apontador para lápis, com depósito; uma tesoura para papel; um grampeador de mesa tamanho médio, de metal; 500 grampos para papel; uma caixa de cliques tamanho 2/0; uma caixa de cliques tamanho 6/0; um tubo de cola em bastão com 10g; um tubo de cola branca de 250g; um tubo de corretivo líquido para papel; dez envelopes de papel tamanho A4; cinco canetas marca-texto em cores variadas; um rolo de fita adesiva transparente; um rolo de barbante com 50m; um extrator metálico para grampos; um perfurador de papel em metal; um pacote com 4 unidades de <i>post-it</i> de 38x50mm e dois blocos de 100 folhas de <i>post-it</i> 76x102mm. Todo o material deverá estar acondicionado em embalagem adequada para fácil portabilidade e transporte.	R\$ 30,00
DECORAÇÃO E AMBIENTAÇÃO				
55	Estande de exposição	Diária/m ²	Estrutura em perfil de alumínio, com base de 10cm, com testeira impressa em policromia, fechada em três laterais, com ponto lógico para acesso à Internet, ponto elétrico e iluminação.	R\$ 130,00
56	Toldo passarela	M ²	Toldo com estrutura de metal ou madeira, cobertura de lona branca, dimensões a serem fornecida pela CONTRATANTE.	R\$ 35,00
57	Tenda	M ²	Tamanho 3x3m ou 4x4m, cobertura de lona branca, para instalação em área externa.	R\$ 30,00
58	Tapete vermelho	M ²	Tapete vermelho para embarque e desembarque, com 2 metros de largura.	R\$ 15,00

59	Arranjo floral de mesa	Unidade	Para a mesa diretora, com pelo menos três tipos de flores nobres e folhagens.	R\$ 40,00
60	Arranjo floral de pé	M²	Arranjo floral tipo jardineira, com flores do campo naturais, cores variadas, com altura de 60cm, à proporção de três dúzias de flores por metro linear, para aposição ao pé da mesa diretora.	R\$ 65,00
61	Suporte para banner	Unidade	Suporte para sustentação dos banners alusivos ao evento.	R\$ 5,00
62	Kit de iluminação para banner	Unidade	Para destaque dos banners instalados no evento.	R\$ 12,00
63	Back-drop	M²	Estrutura metálica para instalação de banner.	R\$ 30,00
64	Cordão de isolamento com Torretas Cromadas	Metro Linear	Torretas cromadas com cordão de isolamento retrátil.	R\$ 10,00
65	Cones para isolamento	Unidade	Cones de plástico para isolamento	R\$ 8,00
66	Mastro com bandeira	Unidade	Mastro com bandeiras do Brasil, dos Estados, do Distrito Federal ou de países, no tamanho oficial, com ponteira.	R\$ 25,00
67	Toalha de mesa	M²	Branca ou colorida, conforme especificação da CONTRATANTE, para a mesa diretora.	R\$ 2,90
68	Balcão de credenciamento	Unidade	Com prateleiras, testeira com iluminação e banco para recepcionista.	R\$ 45,00
69	Púlpito	Unidade	Púlpito em madeira ou acrílico com suporte para microfone e para água.	R\$ 50,00
70	Quadro branco	Unidade diária	Com apagador e canetas nas cores vermelha, azul e preta.	R\$ 8,00
71	Painel	Unidade diária	Em madeira ou vidro, para fixação de cartazes e folhetos.	R\$ 11,00
72	Flip Chart	Unidade diária	Com cavalete/suporte, papel e canetas nas cores vermelha, azul e preta.	R\$ 10,00
TRADUÇÃO				
73	Serviço de tradução simultânea	Diária (6 horas)	Serviço de tradução simultânea nos idiomas básicos (inglês/português – português/inglês; espanhol/português – português/espanhol e francês/português – português/francês) realizado por profissionais com experiência comprovada.	R\$ 1.200,00
74	Serviço de tradução de textos (1.000 caracteres sem espaço)	Lauda	Tradução de textos nos idiomas básicos: (inglês/português – português/inglês; espanhol/português – português/espanhol; francês/português – português/francês).	R\$ 31,00
75	Fones sem fio para tradução simultânea	Unidade	Fones para atendimento da tradução simultânea por evento.	R\$ 12,00
76	Cabine para tradução simultânea	Unidade	Cabine com isolamento acústico para tradução, com equipamentos e acessórios necessários à realização do serviço, uma para cada idioma (inglês/francês/espanhol). O sistema de tradução simultânea deverá incluir a central de tradutores, um canal para idiomas, um técnico operador de som e demais aparelhos necessários à transmissão e recepção de áudio.	R\$ 170,00

SERVIÇO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO, GRAVAÇÃO E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO				
77	Registro fotográfico em máquina digital profissional	Diária (duração do evento)	Serviço de registro fotográfico, amplo e ininterrupto, realizado por fotógrafo com experiência comprovada, com equipamento digital profissional, para dar cobertura aos eventos, para uma quantidade estimada de 50 fotos por dia. O fotógrafo deverá realizar cobertura fotográfica com qualidade jornalística e as fotografias deverão ser entregues em mídia digital, com resolução mínima de 300dpi, no prazo de um dia útil após o encerramento do evento.	R\$ 210,73
78	Filmagem com fita editada	Diária	Filmagem com fita editada, para todos os dias do evento.	R\$ 170,00
79	Gravação e reprodução em CD/DVD	Diária	Gravação dos eventos em CD/DVD, em ótima qualidade. A gravação compreenderá todos os insumos e equipamentos necessários e deverá ser entregue em duas cópias, em mídia digital, no prazo de até dois dias do término do evento.	R\$ 52,67
80	Serviço de gravação e de gravação de áudio do evento (conforme idiomas)	Lauda gerada	O serviço inclui todos os custos com material e profissionais direta ou indiretamente envolvidos. O material final deverá estar revisado e ser entregue em meio impresso e em mídia digital, no prazo de trinta dias a contar do término do evento.	R\$ 55,00
81	Cópia em CD	Unidade		R\$ 1,20
82	Cópia em DVD	Unidade		R\$ 1,20
83	Projektor Multimídia de 3000 ANSI lumes com controle remoto	Unidade diária	Projektor de multimídia com controle remoto e resolução real XGA 1.024 x 768, brilho de 3.000 ANSI lumens ou superior. Resolução compatível: SVGA, XGA, SXGA, VGA, UXGA. Compatibilidades: computadores, notebooks, TV, vídeo e DVD players, HDTV, câmeras fotográficas e filmadoras.	R\$ 104,90
84	Apontador laser	Unidade diária	Ponteiro luminoso para uso em projeção.	R\$ 2,00
85	Sistema de sonorização completo para ambientes para até 100 pessoas	Unidade diária	Mesa de som com, no mínimo, 8 canais e demais equipamentos necessários para atender às especificações do evento.	R\$ 100,00
86	Sistema de sonorização completo para ambientes com mais de 100 pessoas	Unidade diária	Mesa de som com, no mínimo, 8 canais e demais equipamentos necessários para atender às especificações do evento.	R\$ 300,00
87	Sistema de iluminação completo	Unidade diária	Sistema de iluminação compatível com o espaço escolhido para a realização do evento.	R\$ 200,00
88	Microfone	Unidade diária	Microfone com fio, com pedestal de mesa.	R\$ 20,00
89	Microfone	Unidade diária	Microfone com fio, com pedestal girafa.	R\$ 20,00
90	Microfone	Unidade diária	Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal de mesa.	R\$ 30,00
91	Microfone	Unidade diária	Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal girafa..	R\$ 30,00
92	Microfone	Unidade diária	Micro de lapela sem fio UHF profissional.	R\$ 28,00
93	Tela de projeção 80"	Unidade diária	Com tripé/suporte	R\$ 18,00

94	Tela de projeção 120"	Unidade diária	Com tripé/suporte	R\$ 25,00
95	Tela de projeção 150"	Unidade diária	Com tripé/suporte	R\$ 44,00
96	Televisão de plasma ou LCD de 42"	Unidade diária	Com suporte.	R\$ 100,00
97	Televisão de plasma ou LCD de 50"	Unidade diária	Com suporte	R\$ 110,00
98	DVD Player	Unidade diária	Capaz de reproduzir os seguintes formatos: MP3, DVD-R, VCD, CD, CD-R/RW.	R\$ 6,00
EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO				
99	Rádio de comunicação	Unidade diária	Tipo <i>walkie talkie</i> , com sistema de mãos livres e com pilhas novas e reservas, para utilização durante o período de montagem e realização do evento.	R\$ 7,00
100	Aparelho de fac-símile	Unidade diária	Aparelho ligado a linha telefônica privativa com suprimentos (<i>tonner</i> e papel).	R\$ 8,00
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA				
101	Microcomputador	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: processador Pentium 4 ou similar, 2,6 GHz ou superior, 1 GB de memória RAM, HD de 80 GB, drive disquete 1,44 MB, teclado ABNT 2, mouse óptico, monitor LCD de 17", placa de vídeo de 64 MB, placa de rede 10/100, placa fax-modem 56k, placa de som 128 Bits, gravador de CD e leitor de DVD; Windows XP ou superior, Explorer e Office COMPLETO, aplicativos ZIP, Acrobat reader, Flash Reader e Power Point instalados	R\$ 30,00
102	Notebook	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: processador com 2 GHz ou superior, memória RAM de 1 GB, HD de 80GB, combo CD-RW e leitor de DVD, conexão de Internet <i>Wi-Fi</i> , conexão de rede, Windows XP ou superior, Explorer e Office completo, aplicativos ZIP, Acrobat Reader, Flash Reader e Power Point instalados.	R\$ 35,00
103	Impressora a jato de tinta colorida	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: Impressora a jato de tinta: Resolução mínima 1200x1200dpi em preto e 4800x1200dpi em cor, velocidade mínima de 22ppm em preto e 12 ppm para cor, com conexão USB, instalada com um conjunto de consumíveis (cartuchos) para cada equipamento, devidamente instalada e conectada nos computadores/rede.	R\$ 23,00
104	Impressora a laser monocromática	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: velocidade mínima de 26 ppm (páginas por minuto) em modo de impressão normal; resolução mínima de 600x600 dpi; bandejas de entrada para acomodar um total de, pelo menos, 500 (quinhentas) folhas; capacidade de utilização de papel A4, ofício, carta, envelopes, etiquetas e transparências; Interface USB padrão (compatível com Windows 98 e superiores).	R\$ 45,00
105	Scanner de mesa	Unidade diária	Configurações mínimas: scanner colorido de mesa; profundidade de 48 bits; resolução de hardware de 1200 x 1200 dpi; resolução da digitalização óptica de 1200 dpi; área de escaneamento compatível com formato A4; interface USB padrão (compatível com Windows 98 e superiores).	R\$ 6,00
106	Copiadora	Unidade diária	Configurações mínimas: monocromática, 30 ppm, frente e verso, alceamento, material incluído.	R\$ 70,00
107	Acesso à Internet	Diária por ponto	Acesso à rede mundial de computadores por banda larga, já incluídos os serviços de provedor e de cabeamento ou mini-modem	R\$ 45,00
SERVIÇOS ESPECIALIZADOS				
108	Motoboy	Diária	Profissional com moto, capacitado para a realização de serviços de motoboy, para entrega de documentos e convites relativos aos eventos pretendidos.	R\$ 60,00

109	Operador de equipamento audiovisual	Diária	Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos audiovisuais constantes deste Termo de Referência.	R\$ 70,00
110	Operador de som	Diária	Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos de som constantes deste Termo de Referência.	R\$ 70,00
111	Carregador	Diária	Profissional capacitado para auxiliar no transporte, montagem, desmontagem e demais serviços inerentes à organização do evento.	R\$ 60,00
112	Brigadista	Diária	Profissional com qualificação técnica comprovada e capacitado para prestar serviços de segurança contra incêndio e pânico, devidamente uniformizado, munido de rádio e dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções.	R\$ 100,00
113	Vigilância armada	Diária	Profissional com formação técnica comprovada, para prestar serviços de vigilância e segurança armada das instalações do evento, devidamente uniformizado e munido dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções.	R\$ 120,00
114	Vigilância desarmada	Diária	Profissional com formação técnica comprovada, para prestar serviços de vigilância e segurança desarmada das instalações do evento, devidamente uniformizado e munido dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções.	R\$ 110,00
PREÇO UNITÁRIO GLOBAL				R\$ 8.000,00

Item 2 - Região Sul
PLANILHA DETALHADA DOS MATERIAIS/SERVIÇOS

ORDEM	SUBITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO R\$
ORGANIZAÇÃO E RECEPÇÃO				
1	Coordenador de eventos	Diária	Com experiência comprovada no planejamento e organização de grandes eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva durante a realização dos eventos. Esse profissional deverá acompanhar de forma presencial todo o evento, inclusive em sua fase de planejamento, sempre que solicitado pela CONTRATANTE.	R\$ 100,00
2	Secretária	Diária	Profissional capacitado para preparo de lista de convidados, montagem de lista de pré-inscritos, cadastramento, preparo e tabulação de questionários de avaliação e preparo de lista e emissão de certificados para os convidados/participantes.	R\$ 80,00
3	Mestre de Cerimônias	Diária	Com experiência comprovada. Deverá conduzir a abertura dos eventos e, quando solicitado pela CONTRATANTE, nas recepções institucionais (coquetel de abertura e jantares institucionais). O profissional deverá possuir desenvoltura e experiência para a apresentação de eventos, com conhecimento de normas do Cerimonial Público, possuir características de improvisador, ter segurança e conhecer bem os passos do evento, ter cuidado com a aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas bem talhadas e discretas.	R\$ 440,00
4	Manobrista	Diária	Para atuar nas recepções institucionais (coquetel de abertura e jantares institucionais) e deverá incluir ronda no estacionamento, bem como o fornecimento dos seguintes equipamentos: cone, tenda e púlpito para atendimento aos convidados. O profissional deverá apresentar-se devidamente uniformizado.	R\$ 60,00
5	Recepcionista	Diária	Profissional com experiência na atividade.	R\$ 80,00
6	Recepcionista bilíngüe	Diária	Profissional com experiência na atividade e possuir domínio comprovado dos idiomas inglês, espanhol ou francês, conforme a necessidade identificada pela CONTRATANTE.	R\$ 100,00

TRANSPORTE E HOSPEDAGEM				
7	Locação de microônibus	Diária (12 horas)	Microônibus com direção hidráulica, capacidade para no mínimo 20 (vinte) passageiros, tipo executivo com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 330,00
8	Locação de ônibus executivo	Diária (12 horas)	Ônibus executivo com capacidade para no mínimo 40 (quarenta) passageiros, tipo executivo com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 420,00
9	Locação de carro executivo	Diária (12 horas)	Veículo de representação para autoridades com quatro portas, cilindrada mínima de 2.0 l, direção hidráulica, com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 110,00
10	Locação veículo de passeio	Diária (12 horas)	Veículo com 4 portas, cilindrada mínima de 1.0l, com motorista, combustível e ar condicionado.	R\$ 100,00
11	Locação de veículo utilitário	Diária (12 horas)	Veículo utilitário: direção hidráulica, com motorista e celular, combustível e ar condicionado, a ser utilizado para cargas de, no mínimo, 1.000 (um mil) quilos	R\$ 100,00
12	Locação de veículo tipo Van	Diária (12 horas)	Veículo tipo van com direção hidráulica, capacidade para no mínimo 12 (doze) passageiros, com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 250,00
13	Suíte Luxo	Diária	Para hospedagem de autoridades, em hotel categoria 5 estrelas.	R\$ 240,00
14	Apartamento Executivo	Diária	Apartamento duplo para hospedagem dos participantes do evento, em hotel categoria 5 estrelas.	R\$ 220,00
15	Apartamento Standard	Diária	Apartamento duplo para hospedagem dos participantes do evento, em hotel categoria 3 estrelas.	R\$ 165,00
16	Apartamento Standard	Diária	Apartamento duplo para hospedagem dos participantes do evento, em hotel categoria 2 estrelas.	R\$ 110,00
ALIMENTAÇÃO				
17	Almoço ou jantar institucional para autoridades	Pessoa	a) cardápio padrão dos pratos a serem servidos: arroz branco, filé ao molho de vinho tinto, <i>cordon bleu</i> de frango recheado com queijo, purê de batata, <i>penne à romanesca</i> , salada imperial (tomate seco, palmito, alface americana, agrião, rúcula, ervilha fresca e manga);	R\$ 50,00
			c) cardápio padrão de sobremesa: frutas, <i>tremiu</i> de doces (tortas, pavês, compotas e mousses);	
			d) cardápio padrão de bebidas: suco natural de laranja e de maracujá refrigerante <i>light</i> e normal e água mineral (com e sem gás) em copo.	
18	Almoço ou jantar para equipe de apoio	Pessoa	Cardápio variado, contendo, ao menos, dois tipos de carne (carne branca e vermelha), dois tipos de amido, salada, água e refrigerante ou suco de frutas e sobremesa.	R\$ 30,00
19	Coquetel	Pessoa	Com serviço volante e mesas de apoio, material de qualidade compatível com o evento, com garçons em traje de gala com luvas. Cardápio padrão: pelo menos 10 (dez) tipos dos itens abaixo discriminados: canapés frios variados, <i>mousse</i> de gorgonzola, <i>mousse</i> de salmão, folhados de bacon com ameixa, mini-quiche de espinafre, pastel assado de camarão, trouxinhas de palmito, <i>tarteletes</i> com creme de bacalhau, <i>tarteletes</i> com creme de aspargos, delícia de queijo, cascatas de ovos de codorna com molho americano, croquetes de frangos com <i>catupiry</i> . Bebidas: vinho tinto nacional "reserva", espumante nacional "Iremium", coquetel de frutas sem álcool, dois tipos de sucos de frutas, gelo, três tipos de refrigerante (tradicional e <i>light</i>) e água mineral (com e sem gás) em copo.	R\$ 45,00
20	Coffee break Tipo 1 A	Pessoa	Chocolate quente, <i>capuccino</i> , café, chá, suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal e <i>light</i> (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de variedade de salgados, bolos, pães, sanduíches, canapés doces, servido para até 50 pessoas.	R\$ 14,20

21	Coffee break Tipo 1 B	Pessoa	Chocolate quente, <i>capuccino</i> , café, chá, suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal e <i>light</i> (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de variedade de salgados, bolos, pães, sanduíches, canapés doces, de 51 a 100 pessoas.	R\$ 14,10
22	Coffee break Tipo 1 C	Pessoa	Chocolate quente, <i>capuccino</i> , café, chá, suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal e <i>light</i> (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de variedade de salgados, bolos, pães, sanduíches, canapés doces, mínimo de 100 pessoas.	R\$ 14,05
23	Coffee break Tipo 2 A	Pessoa	Café, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de metro, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgado, frutas variadas, servido para até 50 pessoas.	R\$ 14,00
24	Coffee break Tipo 2 B	Pessoa	Café, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de metro, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgado, frutas variadas, de 51 a 100 pessoas.	R\$ 13,90
25	Coffee break Tipo 2 C	Pessoa	Café, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de metro, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgado, frutas variadas, mínimo de 100 pessoas.	R\$ 13,85
26	Coffee break Tipo 3 A	Pessoa	Café, chá, água, 1 tipo de suco, 1 tipo de refrigerante, 3 tipos de biscoitos finos (salgado e doce) e pão de queijo, para até 50 pessoas.	R\$ 13,50
27	Coffee break Tipo 3 B	Pessoa	Café, chá, água, 1 tipo de suco, 1 tipo de refrigerante, 3 tipos de biscoitos finos (salgado e doce) e pão de queijo, para de 51 a 100 pessoas.	R\$ 13,40
28	Coffee break Tipo 3 C	Pessoa	Café, chá, água, 1 tipo de suco, 3 tipos de biscoitos finos (salgado e doce) e pão de queijo, mínimo de 100 pessoas.	R\$ 13,00
29	Água	Garrafa	Garrafa de 500ml, servida em copo de vidro tipo <i>long drink</i> para a mesa diretora e em copos plásticos descartáveis para os demais participantes.	R\$ 3,00
30	Água	Garrafão	Garrafão de 20l, base refrigerada, copos plásticos descartáveis e lixeira.	R\$ 15,00
31	Café com ou sem açúcar	Garrafa	Garrafa térmica com capacidade para 1,5l, mesa e lixeira, açucareiro permanentemente abastecido, suprimento permanente de adoçante (líquido ou em sachês), xícaras de louça com pires e colher de inox para a mesa diretora e copos plásticos descartáveis, com capacidade de 50ml, com mexedores descartáveis, para os demais participantes.	R\$ 12,00
CRIAÇÃO, EDIÇÃO E CONFECÇÃO DE MATERIAL DE DIVULGAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO				
32	Serviço de criação e edição do material de divulgação e identificação	Diária	Executado por profissional com domínio de aplicativos de editoração eletrônica, compreendendo a criação, edição e/ou reprodução de toda a identidade visual do evento. A aprovação caberá à área técnica da CONTRATANTE e a arte final deverá ser entregue em meio digital e formato adequado para impressão.	R\$ 160,00
33	Confecção de banner	M ²	Confecção de banner em lona vinilica e impressão digital, 4x0 cores, com conteúdo e dimensões a serem fornecidos pela CONTRATANTE, com túnel superior e inferior, bastões, ponteiros e corda.	R\$ 28,00
34	Confecção de banner	M ²	Confecção de banner em lona perfurada e impressão digital, 4x0 cores, com conteúdo e dimensões a serem fornecidos pela CONTRATANTE, para instalação em <i>back-drop</i> ou empena.	R\$ 29,00
35	Confecção de faixa	M ²	Confecção de faixa em lona vinilica, impressão digital, 4x0 cores, túnel nas laterais, bastões, ponteiros e corda, com conteúdo e dimensões a serem fornecidos pela CONTRATANTE.	R\$ 28,00
36	Bloco de anotações	Unidade	Impressão de blocos de anotações formato A5, composto de 20 folhas de papel sulfite 75 g/m ² , com identidade visual impressa em monocromia em todas as folhas, com capa em papel <i>couché</i> fosco 120g/m ² , impressa em policromia.	R\$ 3,50
37	Caneta esferográfica	Unidade	Caneta comum, para fazer parte da pasta.	R\$ 0,50

38	Caneta esferográfica	Unidade	Caneta esferográfica personalizada, com acionamento por sistema de molas, em plástico rígido, com clipe do mesmo material e empunhadura emborrachada, com identidade visual do evento, impressão em policromia, conforme modelo a ser fornecido pela CONTRATANTE.	R\$ 2,20
39	Caneta esferográfica	Unidade	Caneta personalizada, de metal, com a identidade visual do evento, em policromia, conforme modelo a ser fornecido pela CONTRATANTE.	R\$ 3,00
40	Cartaz	Unidade	Impressão de cartazes em papel <i>couché</i> 120g/m ² , formato A3, com 4/0 cores.	R\$ 3,00
41	Cartaz	Unidade	Impressão de cartazes em papel <i>couché</i> 180g/m ² , formato A2, com 4/0 cores.	R\$ 3,30
42	Impressão de certificado	Unidade	Impressão de certificados para palestrantes, participantes e comissão organizadora, formato A4, papel opaline 180g/m ² , 4/1 cores, baseado em lista a ser fornecida pela CONTRATANTE.	R\$ 3,00
43	Convite	Unidade	Convite para eventos, padrão luxo, com aba para abertura vertical, com respectivo envelope e etiqueta para lacre, de dimensões 15 x 20cm fechado, em papel <i>couché</i> gramatura de 180g/m ² , impressão em policromia.	R\$ 4,00
44	Crachá	Unidade	Confecção em PVC rígido branco, medindo 15x9,5cm, impresso em policromia e sustentado por cordão de polipropileno soldado, com etiqueta personalizada inclusa, para identificação dos participantes do evento.	R\$ 4,00
45	Crachá	Unidade	Confecção em cartão de papelão branco, em policromia, personalizado, medindo 15x9,5cm, com proteção de PVC maleável transparente, sustentado por cordão de polipropileno soldado, para identificação dos participantes do evento.	R\$ 2,20
46	Faixa de Mesa	M ²	Confecção de faixa de mesa em lona vinilica, com conteúdo a ser fornecido pela CONTRATANTE, arte reproduzida no cartaz.	R\$ 20,00
47	Folder	Unidade	Confecção de <i>folders</i> em formato fechado 9,9x21cm e aberto 29,7x21 cm, lâmina em 4/4 cores, em papel <i>couché</i> 170g, acabamento em dobra paralela, refilado.	R\$ 3,00
48	Pasta	Unidade	Pasta para papel formato A4, impressa em policromia com a identidade visual do evento, em papel cartão 200g/m ² , impressão em uma face.	R\$ 4,00
49	Pasta	Unidade	Pasta na cor preta, em couro sintético, nas dimensões de 36x27cm, impressão em policromia ou em uma cor metálica, com identidade visual a ser definida pela CONTRATANTE.	R\$ 25,00
50	Pasta	Unidade	Pasta tipo maleta, 38x28x8cm, em laminado reforçado ou lona sintética, com fechamento superior com zíper, costurada, vivada, com um bolso frontal com zíper, com um par de alças de mão com fixação reforçada, com uma alça de ombro regulável e retirável com dois mosquetões, e com personalização monocromática.	R\$ 22,00
51	Prisma de mesa	Unidade	Prisma em acrílico para identificação das autoridades que irão compor a mesa diretora.	R\$ 5,00
52	Fotocópia monocromática	Cópia	Papel tamanho A4, em preto e branco.	R\$ 0,20
53	Fotocópia colorida	Cópia	Papel tamanho A4, colorida.	R\$ 0,50
54	Kit de material de consumo	Unidade	Composto por uma resma de papel (branco, formato A4, 75g/m ² ou superior); uma régua plástica de 30cm; uma borracha branca; cinco lápis pretos nº 2; dez canetas azuis; 5 canetas pretas; 5 canetas vermelhas; um apontador para lápis, com depósito; uma tesoura para papel; um grampeador de mesa tamanho médio, de metal; 500 grampos para papel; uma caixa de cliques tamanho 2/0; uma caixa de cliques tamanho 6/0; um tubo de cola em bastão com 10g; um tubo de cola branca de 250g; um tubo de corretivo líquido para papel; dez envelopes de papel tamanho A4; cinco canetas marca-texto em cores variadas; um rolo de fita adesiva transparente; um rolo de barbante com 50m; um extrator metálico para grampos; um perfurador de papel em metal; um pacote com 4 unidades de <i>post-it</i> de 38x50mm e dois blocos de 100 folhas de <i>post-it</i> 76x102mm. Todo o material deverá estar acondicionado em embalagem adequada para fácil portabilidade e transporte.	R\$ 30,00

DECORAÇÃO E AMBIENTAÇÃO				
55	Estande de exposição	Diária/m²	Estrutura em perfil de alumínio, com base de 10cm, com testeira impressa em policromia, fechada em três laterais, com ponto lógico para acesso à Internet, ponto elétrico e iluminação.	R\$ 130,00
56	Toldo passarela	M²	Toldo com estrutura de metal ou madeira, cobertura de lona branca, dimensões a serem fornecida pela CONTRATANTE.	R\$ 35,00
57	Tenda	M²	Tamanho 3x3m ou 4x4m, cobertura de lona branca, para instalação em área externa.	R\$ 30,00
58	Tapete vermelho	M²	Tapete vermelho para embarque e desembarque, com 2 metros de largura.	R\$ 15,00
59	Arranjo floral de mesa	Unidade	Para a mesa diretora, com pelo menos três tipos de flores nobres e folhagens.	R\$ 40,00
60	Arranjo floral de pé	M²	Arranjo floral tipo jardineira, com flores do campo naturais, cores variadas, com altura de 60cm, à proporção de três dúzias de flores por metro linear, para aposição ao pé da mesa diretora.	R\$ 65,00
61	Suporte para banner	Unidade	Suporte para sustentação dos banners alusivos ao evento.	R\$ 5,00
62	Kit de iluminação para banner	Unidade	Para destaque dos banners instalados no evento.	R\$ 12,00
63	Back-drop	M²	Estrutura metálica para instalação de banner.	R\$ 30,00
64	Cordão de isolamento com Torretas Cromadas	Metro Linear	Torretas cromadas com cordão de isolamento retrátil.	R\$ 10,00
65	Cones para isolamento	Unidade	Cones de plástico para isolamento	R\$ 8,00
66	Mastro com bandeira	Unidade	Mastro com bandeiras do Brasil, dos Estados, do Distrito Federal ou de países, no tamanho oficial, com ponteira.	R\$ 25,00
67	Toalha de mesa	M²	Branca ou colorida, conforme especificação da CONTRATANTE, para a mesa diretora.	R\$ 2,90
68	Balcão de credenciamento	Unidade	Com prateleiras, testeira com iluminação e banco para recepcionista.	R\$ 45,00
69	Púlpito	Unidade	Púlpito em madeira ou acrílico com suporte para microfone e para água.	R\$ 50,00
70	Quadro branco	Unidade diária	Com apagador e canetas nas cores vermelha, azul e preta.	R\$ 8,00
71	Painel	Unidade diária	Em madeira ou vidro, para fixação de cartazes e folhetos.	R\$ 11,00
72	Flip Chart	Unidade diária	Com cavalete/suporte, papel e canetas nas cores vermelha, azul e preta.	R\$ 10,00
TRADUÇÃO				
73	Serviço de tradução simultânea	Diária (6 horas)	Serviço de tradução simultânea nos idiomas básicos (inglês/português – português/inglês; espanhol/português – português/espanhol e francês/português – português/francês) realizado por profissionais com experiência comprovada.	R\$ 1.200,00
74	Serviço de tradução de textos (1.000 caracteres sem espaço)	Lauda	Tradução de textos nos idiomas básicos: (inglês/português – português/inglês; espanhol/português – português/espanhol; francês/português – português/francês).	R\$ 31,00

75	Fones sem fio para tradução simultânea	Unidade	Fones para atendimento da tradução simultânea por evento.	R\$ 12,00
76	Cabine para tradução simultânea	Unidade	Cabine com isolamento acústico para tradução, com equipamentos e acessórios necessários à realização do serviço, uma para cada idioma (inglês/francês/espanhol). O sistema de tradução simultânea deverá incluir a central de tradutores, um canal para idiomas, um técnico operador de som e demais aparelhos necessários à transmissão e recepção de áudio.	R\$ 170,00
SERVIÇO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO, GRAVAÇÃO E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO				
77	Registro fotográfico em máquina digital profissional	Diária (duração do evento)	Serviço de registro fotográfico, amplo e ininterrupto, realizado por fotógrafo com experiência comprovada, com equipamento digital profissional, para dar cobertura aos eventos, para uma quantidade estimada de 50 fotos por dia. O fotógrafo deverá realizar cobertura fotográfica com qualidade jornalística e as fotografias deverão ser entregues em mídia digital, com resolução mínima de 300dpi, no prazo de um dia útil após o encerramento do evento.	R\$ 210,73
78	Filmagem com fita editada	Diária	Filmagem com fita editada, para todos os dias do evento.	R\$ 170,00
79	Gravação e reprodução em CD/DVD	Diária	Gravação dos eventos em CD/DVD, em ótima qualidade. A gravação compreenderá todos os insumos e equipamentos necessários e deverá ser entregue em duas cópias, em mídia digital, no prazo de até dois dias do término do evento.	R\$ 52,67
80	Serviço de gravação e degravação de áudio do evento (conforme idiomas)	Lauda gerada	O serviço inclui todos os custos com material e profissionais direta ou indiretamente envolvidos. O material final deverá estar revisado e ser entregue em meio impresso e em mídia digital, no prazo de trinta dias a contar do término do evento.	R\$ 55,00
81	Cópia em CD	Unidade		R\$ 1,20
82	Cópia em DVD	Unidade		R\$ 1,20
83	Projetor Multimídia de 3000 ANSI lumes com controle remoto	Unidade diária	Projetor de multimídia com controle remoto e resolução real XGA 1.024 x 768, brilho de 3.000 ANSI lumens ou superior. Resolução compatível: SVGA, XGA, SXGA, VGA, UXGA. Compatibilidades: computadores, notebooks, TV, vídeo e DVD players, HDTV, câmeras fotográficas e filmadoras.	R\$ 104,90
84	Apontador laser	Unidade diária	Ponteiro luminoso para uso em projeção.	R\$ 2,00
85	Sistema de sonorização completo para ambientes para até 100 pessoas	Unidade diária	Mesa de som com, no mínimo, 8 canais e demais equipamentos necessários para atender às especificações do evento.	R\$ 100,00
86	Sistema de sonorização completo para ambientes com mais de 100 pessoas	Unidade diária	Mesa de som com, no mínimo, 8 canais e demais equipamentos necessários para atender às especificações do evento.	R\$ 300,00
87	Sistema de iluminação completo	Unidade diária	Sistema de iluminação compatível com o espaço escolhido para a realização do evento.	R\$ 200,00
88	Microfone	Unidade diária	Microfone com fio, com pedestal de mesa.	R\$ 20,00
89	Microfone	Unidade diária	Microfone com fio, com pedestal girafa.	R\$ 20,00

90	Microfone	Unidade diária	Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal de mesa.	R\$ 30,00
91	Microfone	Unidade diária	Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal girafa..	R\$ 30,00
92	Microfone	Unidade diária	Micro de lapela sem fio UHF profissional.	R\$ 28,00
93	Tela de projeção 80"	Unidade diária	Com tripé/suporte	R\$ 18,00
94	Tela de projeção 120"	Unidade diária	Com tripé/suporte	R\$ 25,00
95	Tela de projeção 150"	Unidade diária	Com tripé/suporte	R\$ 44,00
96	Televisão de plasma ou LCD de 42"	Unidade diária	Com suporte.	R\$ 100,00
97	Televisão de plasma ou LCD de 50"	Unidade diária	Com suporte	R\$ 110,00
98	DVD Player	Unidade diária	Capaz de reproduzir os seguintes formatos: MP3, DVD-R, VCD, CD, CD-R/RW.	R\$ 6,00
EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO				
99	Rádio de comunicação	Unidade diária	Tipo <i>walkie talkie</i> , com sistema de mãos livres e com pilhas novas e reservas, para utilização durante o período de montagem e realização do evento.	R\$ 7,00
100	Aparelho de fac-símile	Unidade diária	Aparelho ligado a linha telefônica privativa com suprimentos (<i>tonner</i> e papel).	R\$ 8,00
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA				
101	Microcomputador	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: processador Pentium 4 ou similar, 2,6 GHz ou superior, 1 GB de memória RAM, HD de 80 GB, drive disquete 1,44 MB, teclado ABNT 2, mouse óptico, monitor LCD de 17", placa de vídeo de 64 MB, placa de rede 10/100, placa fax-modem 56k, placa de som 128 Bits, gravador de CD e leitor de DVD; Windows XP ou superior, Explorer e Office COMPLETO, aplicativos ZIP, Acrobat reader, Flash Reader e Power Point instalados	R\$ 30,00
102	Notebook	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: processador com 2 GHz ou superior, memória RAM de 1 GB, HD de 80GB, combo CD-RW e leitor de DVD, conexão de Internet <i>Wi-Fi</i> , conexão de rede, Windows XP ou superior, Explorer e Office completo, aplicativos ZIP, Acrobat Reader, Flash Reader e Power Point instalados.	R\$ 35,00
103	Impressora a jato de tinta colorida	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: Impressora a jato de tinta: Resolução mínima 1200x1200dpi em preto e 4800x1200dpi em cor, velocidade mínima de 22ppm em preto e 12 ppm para cor, com conexão USB, instalada com um conjunto de consumíveis (cartuchos) para cada equipamento, devidamente instalada e conectada nos computadores/rede.	R\$ 23,00
104	Impressora a laser monocromática	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: velocidade mínima de 26 ppm (páginas por minuto) em modo de impressão normal; resolução mínima de 600x600 dpi; bandejas de entrada para acomodar um total de, pelo menos, 500 (quinhentas) folhas; capacidade de utilização de papel A4, ofício, carta, envelopes, etiquetas e transparências; Interface USB padrão (compatível com Windows 98 e superiores).	R\$ 45,00
105	Scanner de mesa	Unidade diária	Configurações mínimas: scanner colorido de mesa; profundidade de 48 bits; resolução de hardware de 1200 x 1200 dpi; resolução da digitalização óptica de 1200 dpi; área de escaneamento compatível com formato A4; interface USB padrão (compatível com Windows 98 e superiores).	R\$ 6,00

106	Copiadora	Unidade diária	Configurações mínimas: monocromática, 30 ppm, frente e verso, alceamento, material incluído.	R\$ 70,00
107	Acesso à Internet	Diária por ponto	Acesso à rede mundial de computadores por banda larga, já incluídos os serviços de provedor e de cabeamento ou mini-modem	R\$ 45,00
SERVIÇOS ESPECIALIZADOS				
108	Motoboy	Diária	Profissional com moto, capacitado para a realização de serviços de motoboy, para entrega de documentos e convites relativos aos eventos pretendidos.	R\$ 60,00
109	Operador de equipamento audiovisual	Diária	Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos audiovisuais constantes deste Termo de Referência.	R\$ 70,00
110	Operador de som	Diária	Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos de som constantes deste Termo de Referência.	R\$ 70,00
111	Carregador	Diária	Profissional capacitado para auxiliar no transporte, montagem, desmontagem e demais serviços inerentes à organização do evento.	R\$ 60,00
112	Brigadista	Diária	Profissional com qualificação técnica comprovada e capacitado para prestar serviços de segurança contra incêndio e pânico, devidamente uniformizado, munido de rádio e dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções.	R\$ 100,00
113	Vigilância armada	Diária	Profissional com formação técnica comprovada, para prestar serviços de vigilância e segurança armada das instalações do evento, devidamente uniformizado e munido dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções.	R\$ 120,00
114	Vigilância desarmada	Diária	Profissional com formação técnica comprovada, para prestar serviços de vigilância e segurança desarmada das instalações do evento, devidamente uniformizado e munido dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções.	R\$ 110,00
PREÇO UNITÁRIO GLOBAL				R\$ 8.000,00

Item 3 – Região Sudeste
PLANILHA DETALHADA DOS MATERIAIS/SERVIÇOS

ORDEM	SUBITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO R\$
ORGANIZAÇÃO E RECEPÇÃO				
1	Coordenador de eventos	Diária	Com experiência comprovada no planejamento e organização de grandes eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva durante a realização dos eventos. Esse profissional deverá acompanhar de forma presencial todo o evento, inclusive em sua fase de planejamento, sempre que solicitado pela CONTRATANTE.	R\$ 100,00
2	Secretária	Diária	Profissional capacitado para preparo de lista de convidados, montagem de lista de pré-inscritos, cadastramento, preparo e tabulação de questionários de avaliação e preparo de lista e emissão de certificados para os convidados/participantes.	R\$ 80,00
3	Mestre de Cerimônias	Diária	Com experiência comprovada. Deverá conduzir a abertura dos eventos e, quando solicitado pela CONTRATANTE, nas recepções institucionais (coquetel de abertura e jantares institucionais). O profissional deverá possuir desenvoltura e experiência para a apresentação de eventos, com conhecimento de normas do Cerimonial Público, possuir características de improvisador, ter segurança e conhecer bem os passos do evento, ter cuidado com a aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas bem talhadas e discretas.	R\$ 440,00

4	Manobrista	Diária	Para atuar nas recepções institucionais (coquetel de abertura e jantares institucionais) e deverá incluir ronda no estacionamento, bem como o fornecimento dos seguintes equipamentos: cone, tenda e púlpito para atendimento aos convidados. O profissional deverá apresentar-se devidamente uniformizado.	R\$ 60,00
5	Recepcionista	Diária	Profissional com experiência na atividade.	R\$ 80,00
6	Recepcionista bilingüe	Diária	Profissional com experiência na atividade e possuir domínio comprovado dos idiomas inglês, espanhol ou francês, conforme a necessidade identificada pela CONTRATANTE.	R\$ 100,00
TRANSPORTE E HOSPEDAGEM				
7	Locação de microônibus	Diária (12 horas)	Microônibus com direção hidráulica, capacidade para no mínimo 20 (vinte) passageiros, tipo executivo com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 330,00
8	Locação de ônibus executivo	Diária (12 horas)	Ônibus executivo com capacidade para no mínimo 40 (quarenta) passageiros, tipo executivo com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 420,00
9	Locação de carro executivo	Diária (12 horas)	Veículo de representação para autoridades com quatro portas, cilindrada mínima de 2.0 l, direção hidráulica, com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 110,00
10	Locação veículo de passeio	Diária (12 horas)	Veículo com 4 portas, cilindrada mínima de 1.0l, com motorista, combustível e ar condicionado.	R\$ 100,00
11	Locação de veículo utilitário	Diária (12 horas)	Veículo utilitário: direção hidráulica, com motorista e celular, combustível e ar condicionado, a ser utilizado para cargas de, no mínimo, 1.000 (um mil) quilos	R\$ 100,00
12	Locação de veículo tipo Van	Diária (12 horas)	Veículo tipo van com direção hidráulica, capacidade para no mínimo 12 (doze) passageiros, com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 250,00
13	Suíte Luxo	Diária	Para hospedagem de autoridades, em hotel categoria 5 estrelas.	R\$ 240,00
14	Apartamento Executivo	Diária	Apartamento duplo para hospedagem dos participantes do evento, em hotel categoria 5 estrelas.	R\$ 220,00
15	Apartamento Standard	Diária	Apartamento duplo para hospedagem dos participantes do evento, em hotel categoria 3 estrelas.	R\$ 165,00
16	Apartamento Standard	Diária	Apartamento duplo para hospedagem dos participantes do evento, em hotel categoria 2 estrelas.	R\$ 110,00
ALIMENTAÇÃO				
17	Almoço ou jantar institucional para autoridades	Pessoa	a) cardápio padrão dos pratos a serem servidos: arroz branco, filé ao molho de vinho tinto, <i>cordón bleu</i> de frango recheado com queijo, purê de batata, <i>penné à romanesca</i> , salada imperial (tomate seco, palmito, alface americana, agrião, rúcula, ervilha fresca e manga); c) cardápio padrão de sobremesa: frutas, <i>buffet</i> de doces (tortas, pavês, compotas e mousses); d) cardápio padrão de bebidas: suco natural de laranja e de maracujá refrigerante <i>light</i> e normal e água mineral (com e sem gás) em copo.	R\$ 50,00
18	Almoço ou jantar para equipe de apoio	Pessoa	Cardápio variado, contendo, ao menos, dois tipos de carne (carne branca e vermelha), dois tipos de amido, salada, água e refrigerante ou suco de frutas e sobremesa.	R\$ 30,00

19	Coquetel	Pessoa	Com serviço volante e mesas de apoio, material de qualidade compatível com o evento, com garçons em traje de gala com luvas.	R\$ 45,00
			Cardápio padrão: pelo menos 10 (dez) tipos dos itens abaixo discriminados: canapés frios variados, <i>mousse</i> de gorgonzola, <i>mousse</i> de salmão, folhados de bacon com ameixa, mini-quiche de espinafre, pastel assado de camarão, trouxinhas de palmito, <i>tarteletes</i> com creme de bacalhau, <i>tarteletes</i> com creme de aspargos, delícia de queijo, cascatas de ovos de codorna com molho americano, croquetes de frangos com <i>catupiry</i> .	
19	Continuação		Bebidas: vinho tinto nacional "reserva", espumante nacional "premium", coquetel de frutas sem álcool, dois tipos de sucos de frutas, gelo, três tipos de refrigerante (tradicional e light) e água mineral (com e sem gás) em copo.	
20	Coffee break Tipo 1 A	Pessoa	Chocolate quente, <i>capuccino</i> , café, chá, suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal e <i>light</i> (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de variedade de salgados, bolos, pães, sanduíches, canapés doces, servido para até 50 pessoas.	R\$ 14,20
21	Coffee break Tipo 1 B	Pessoa	Chocolate quente, <i>capuccino</i> , café, chá, suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal e <i>light</i> (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de variedade de salgados, bolos, pães, sanduíches, canapés doces, de 51 a 100 pessoas.	R\$ 14,10
22	Coffee break Tipo 1 C	Pessoa	Chocolate quente, <i>capuccino</i> , café, chá, suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal e <i>light</i> (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de variedade de salgados, bolos, pães, sanduíches, canapés doces, mínimo de 100 pessoas.	R\$ 14,05
23	Coffee break Tipo 2 A	Pessoa	Café, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de meiro, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgado, frutas variadas, servido para até 50 pessoas.	R\$ 14,00
24	Coffee break Tipo 2 B	Pessoa	Café, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de meiro, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgado, frutas variadas, de 51 a 100 pessoas.	R\$ 13,90
25	Coffee break Tipo 2 C	Pessoa	Café, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de meiro, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgado, frutas variadas, mínimo de 100 pessoas.	R\$ 13,85
26	Coffee break Tipo 3 A	Pessoa	Café, chá, água, 1 tipo de suco, 1 tipo de refrigerante, 3 tipos de biscoitos finos (salgado e doce) e pão de queijo, para até 50 pessoas.	R\$ 13,50
27	Coffee break Tipo 3 B	Pessoa	Café, chá, água, 1 tipo de suco, 1 tipo de refrigerante, 3 tipos de biscoitos finos (salgado e doce) e pão de queijo, para de 51 a 100 pessoas.	R\$ 13,40
28	Coffee break Tipo 3 C	Pessoa	Café, chá, água, 1 tipo de suco, 3 tipos de biscoitos finos (salgado e doce) e pão de queijo, mínimo de 100 pessoas.	R\$ 13,00
29	Água	Garrafa	Garrafa de 500ml, servida em copo de vidro tipo <i>long drink</i> para a mesa diretora e em copos plásticos descartáveis para os demais participantes.	R\$ 3,00
30	Água	Garrafão	Garrafão de 20l, base refrigerada, copos plásticos descartáveis e lixeira.	R\$ 15,00
31	Café com ou sem açúcar	Garrafa	Garrafa térmica com capacidade para 1,5l, mesa e lixeira, açucareiro permanentemente abastecido, suprimento permanente de adoçante (líquido ou em sachês), xícaras de louça com pires e colher de inox para a mesa diretora e copos plásticos descartáveis, com capacidade de 50ml, com mexedores descartáveis, para os demais participantes.	R\$ 12,00
CRIAÇÃO, EDIÇÃO E CONFECÇÃO DE MATERIAL DE DIVULGAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO				
32	Serviço de criação e edição do material de divulgação e identificação	Diária	Executado por profissional com domínio de aplicativos de editoração eletrônica, compreendendo a criação, edição e/ou reprodução de toda a identidade visual do evento. A aprovação caberá à área técnica da CONTRATANTE e a arte final deverá ser entregue em meio digital e formato adequado para impressão.	R\$ 160,00

33	Confecção de banner	M ²	Confecção de banner em lona vinilica e impressão digital, 4x0 cores, com conteúdo e dimensões a serem fornecidos pela CONTRATANTE, com túnel superior e inferior, bastões, ponteiros e corda.	R\$ 28,00
34	Confecção de banner	M ²	Confecção de banner em lona perfurada e impressão digital, 4x0 cores, com conteúdo e dimensões a serem fornecidos pela CONTRATANTE, para instalação em back-drop ou empena.	R\$ 29,00
35	Confecção de faixa	M ²	Confecção de faixa em lona vinilica, impressão digital, 4x0 cores, túnel nas laterais, bastões, ponteiros e corda, com conteúdo e dimensões a serem fornecidos pela CONTRATANTE.	R\$ 28,00
36	Bloco de anotações	Unidade	Impressão de blocos de anotações formato A5, composto de 20 folhas de papel sulfite 75 g/m ² , com identidade visual impressa em monocromia em todas as folhas, com capa em papel couché fosco 120g/m ² , impressa em policromia.	R\$ 3,50
37	Caneta esferográfica	Unidade	Caneta comum, para fazer parte da pasta.	R\$ 0,50
38	Caneta esferográfica	Unidade	Caneta esferográfica personalizada, com acionamento por sistema de molas, em plástico rígido, com clipe do mesmo material e empunhadura emborrachada, com identidade visual do evento, impressão em policromia, conforme modelo a ser fornecido pela CONTRATANTE.	R\$ 2,20
39	Caneta esferográfica	Unidade	Caneta personalizada, de metal, com a identidade visual do evento, em policromia, conforme modelo a ser fornecido pela CONTRATANTE.	R\$ 3,00
40	Cartaz	Unidade	Impressão de cartazes em papel couché 120g/m ² , formato A3, com 4/0 cores.	R\$ 3,00
41	Cartaz	Unidade	Impressão de cartazes em papel couché 180g/m ² , formato A2, com 4/0 cores.	R\$ 3,30
42	Impressão de certificado	Unidade	Impressão de certificados para palestrantes, participantes e comissão organizadora, formato A4, papel opaline 180g/m ² , 4/1 cores, baseado em lista a ser fornecida pela CONTRATANTE.	R\$ 3,00
43	Convite	Unidade	Convite para eventos, padrão luxo, com aba para abertura vertical, com respectivo envelope e etiqueta para lacre, de dimensões 15 x 20cm fechado, em papel couché gramatura de 180g/m ² , impressão em policromia.	R\$ 4,00
44	Crachá	Unidade	Confecção em PVC rígido branco, medindo 15x9,5cm, impresso em policromia e sustentado por cordão de polipropileno soldado, com etiqueta personalizada inclusa, para identificação dos participantes do evento.	R\$ 4,00
45	Crachá	Unidade	Confecção em cartão de papelão branco, em policromia, personalizado, medindo 15x9,5cm, com proteção de PVC maleável transparente, sustentado por cordão de polipropileno soldado, para identificação dos participantes do evento.	R\$ 2,20
46	Faixa de Mesa	M ²	Confecção de faixa de mesa em lona vinilica, com conteúdo a ser fornecido pela CONTRATANTE, arte reproduzida no cartaz.	R\$ 20,00
47	Folder	Unidade	Confecção de folders em formato fechado 9,9x21cm e aberto 29,7x21 cm, lâmina em 4/4 cores, em papel couché 170g, acabamento em dobra paralela, refilado.	R\$ 3,00
48	Pasta	Unidade	Pasta para papel formato A4, impressa em policromia com a identidade visual do evento, em papel cartão 200g/m ² , impressão em uma face.	R\$ 4,00
49	Pasta	Unidade	Pasta na cor preta, em couro sintético, nas dimensões de 36x27cm, impressão em policromia ou em uma cor metálica, com identidade visual a ser definida pela CONTRATANTE.	R\$ 25,00
50	Pasta	Unidade	Pasta tipo maleta, 38x28x8cm, em laminado reforçado ou lona sintética, com fechamento superior com zíper, costurada, vivada, com um bolso frontal com zíper, com um par de alças de mão com fixação reforçada, com uma alça de ombro regulável e retirável com dois mosquetões, e com personalização monocromática.	R\$ 22,00

51	Prisma de mesa	Unidade	Prisma em acrílico para identificação das autoridades que irão compor a mesa diretora.	R\$ 5,00
52	Fotocópia monocromática	Cópia	Papel tamanho A4, em preto e branco.	R\$ 0,20
53	Fotocópia colorida	Cópia	Papel tamanho A4, colorida.	R\$ 0,50
54	Kit de material de consumo	Unidade	Composto por uma resma de papel (branco, formato A4, 75g/m ² ou superior); uma régua plástica de 30cm; uma borracha branca; cinco lápis pretos n° 2; dez canetas azuis; 5 canetas pretas; 5 canetas vermelhas; um apontador para lápis, com depósito; uma tesoura para papel; um grampeador de mesa tamanho médio, de metal; 500 grampos para papel; uma caixa de cliques tamanho 2/0; uma caixa de cliques tamanho 6/0; um tubo de cola em bastão com 10g; um tubo de cola branca de 250g; um tubo de corretivo líquido para papel; dez envelopes de papel tamanho A4; cinco canetas marca-texto em cores variadas; um rolo de fita adesiva transparente; um rolo de barbante com 50m; um extrator metálico para grampos; um perfurador de papel em metal; um pacote com 4 unidades de <i>post-it</i> de 38x50mm e dois blocos de 100 folhas de <i>post-it</i> 76x102mm. Todo o material deverá estar acondicionado em embalagem adequada para fácil portabilidade e transporte.	R\$ 30,00
DECORAÇÃO E AMBIENTAÇÃO				
55	Estande de exposição	Diária/m ²	Estrutura em perfil de alumínio, com base de 10cm, com testeira impressa em policromia, fechada em três laterais, com ponto lógico para acesso à Internet, ponto elétrico e iluminação.	R\$ 130,00
56	Toldo passarela	M ²	Toldo com estrutura de metal ou madeira, cobertura de lona branca, dimensões a serem fornecida pela CONTRATANTE.	R\$ 35,00
57	Tenda	M ²	Tamanho 3x3m ou 4x4m, cobertura de lona branca, para instalação em área externa.	R\$ 30,00
58	Tapete vermelho	M ²	Tapete vermelho para embarque e desembarque, com 2 metros de largura.	R\$ 15,00
59	Arranjo floral de mesa	Unidade	Para a mesa diretora, com pelo menos três tipos de flores nobres e folhagens.	R\$ 40,00
60	Arranjo floral de pé	M ²	Arranjo floral tipo jardineira, com flores do campo naturais, cores variadas, com altura de 60cm, à proporção de três dúzias de flores por metro linear, para aposição ao pé da mesa diretora.	R\$ 65,00
61	Suporte para banner	Unidade	Suporte para sustentação dos <i>banners</i> alusivos ao evento.	R\$ 5,00
62	Kit de iluminação para banner	Unidade	Para destaque dos <i>banners</i> instalados no evento.	R\$ 12,00
63	Back-drop	M ²	Estrutura metálica para instalação de <i>banner</i> .	R\$ 30,00
64	Cordão de isolamento com Torretas Cromadas	Metro Linear	Torretas cromadas com cordão de isolamento retrátil.	R\$ 10,00
65	Cones para isolamento	Unidade	Cones de plástico para isolamento	R\$ 8,00
66	Mastro com bandeira	Unidade	Mastro com bandeiras do Brasil, dos Estados, do Distrito Federal ou de países, no tamanho oficial, com ponteira.	R\$ 25,00
67	Toalha de mesa	M ²	Branca ou colorida, conforme especificação da CONTRATANTE, para a mesa diretora.	R\$ 2,90
68	Balcão de credenciamento	Unidade	Com prateleiras, testeira com iluminação e banco para recepcionista.	R\$ 45,00
69	Púlpito	Unidade	Púlpito em madeira ou acrílico com suporte para microfone e para água.	R\$ 50,00

70	Quadro branco	Unidade diária	Com apagador e canetas nas cores vermelha, azul e preta.	R\$ 8,00
71	Painel	Unidade diária	Em madeira ou vidro, para fixação de cartazes e folhetos.	R\$ 11,00
72	Flip Chart	Unidade diária	Com cavalete/suporte, papel e canetas nas cores vermelha, azul e preta.	R\$ 10,00
TRADUÇÃO				
73	Serviço de tradução simultânea	Diária (6 horas)	Serviço de tradução simultânea nos idiomas básicos (inglês/português – português/inglês; espanhol/português – português/espanhol e francês/português – português/francês) realizado por profissionais com experiência comprovada.	R\$ 1.200,00
74	Serviço de tradução de textos (1.000 caracteres sem espaço)	Lauda	Tradução de textos nos idiomas básicos: (inglês/português – português/inglês; espanhol/português – português/espanhol; francês/português – português/francês).	R\$ 31,00
75	Fones sem fio para tradução simultânea	Unidade	Fones para atendimento da tradução simultânea por evento.	R\$ 12,00
76	Cabine para tradução simultânea	Unidade	Cabine com isolamento acústico para tradução, com equipamentos e acessórios necessários à realização do serviço, uma para cada idioma (inglês/francês/espanhol). O sistema de tradução simultânea deverá incluir a central de tradutores, um canal para idiomas, um técnico operador de som e demais aparelhos necessários à transmissão e recepção de áudio.	R\$ 170,00
SERVIÇO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO, GRAVAÇÃO E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO				
77	Registro fotográfico em máquina digital profissional	Diária (duração do evento)	Serviço de registro fotográfico, amplo e ininterrupto, realizado por fotógrafo com experiência comprovada, com equipamento digital profissional, para dar cobertura aos eventos, para uma quantidade estimada de 50 fotos por dia. O fotógrafo deverá realizar cobertura fotográfica com qualidade jornalística e as fotografias deverão ser entregues em mídia digital, com resolução mínima de 300dpi, no prazo de um dia útil após o encerramento do evento.	R\$ 210,73
78	Filmagem com fita editada	Diária	Filmagem com fita editada, para todos os dias do evento.	R\$ 170,00
79	Gravação e reprodução em CD/DVD	Diária	Gravação dos eventos em CD/DVD, em ótima qualidade. A gravação compreenderá todos os insumos e equipamentos necessários e deverá ser entregue em duas cópias, em mídia digital, no prazo de até dois dias do término do evento.	R\$ 52,67
80	Serviço de gravação e degravação de áudio do evento (conforme idiomas)	Lauda gerada	O serviço inclui todos os custos com material e profissionais direta ou indiretamente envolvidos. O material final deverá estar revisado e ser entregue em meio impresso e em mídia digital, no prazo de trinta dias a contar do término do evento.	R\$ 55,00
81	Cópia em CD	Unidade		R\$ 1,20
82	Cópia em DVD	Unidade		R\$ 1,20
83	Projektor Multimídia de 3000 ANSI lumes com controle remoto	Unidade diária	Projektor de multimídia com controle remoto e resolução real XGA 1.024 x 768, brilho de 3.000 ANSI lumens ou superior. Resolução compatível: SVGA, XGA, SXGA, VGA, UXGA. Compatibilidades: computadores, notebooks, TV, vídeo e DVD players, HDTV, câmeras fotográficas e filmadoras.	R\$ 104,90
84	Apontador laser	Unidade diária	Ponteiro luminoso para uso em projeção.	R\$ 2,00

85	Sistema de sonorização completo para ambientes para até 100 pessoas	Unidade diária	Mesa de som com, no mínimo, 8 canais e demais equipamentos necessários para atender às especificações do evento.	R\$ 100,00
86	Sistema de sonorização completo para ambientes com mais de 100 pessoas	Unidade diária	Mesa de som com, no mínimo, 8 canais e demais equipamentos necessários para atender às especificações do evento.	R\$ 300,00
87	Sistema de iluminação completo	Unidade diária	Sistema de iluminação compatível com o espaço escolhido para a realização do evento.	R\$ 200,00
88	Microfone	Unidade diária	Microfone com fio, com pedestal de mesa.	R\$ 20,00
89	Microfone	Unidade diária	Microfone com fio, com pedestal girafa.	R\$ 20,00
90	Microfone	Unidade diária	Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal de mesa.	R\$ 30,00
91	Microfone	Unidade diária	Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal girafa..	R\$ 30,00
92	Microfone	Unidade diária	Micro de lapela sem fio UHF profissional.	R\$ 28,00
93	Tela de projeção 80"	Unidade diária	Com tripé/suporte	R\$ 18,00
94	Tela de projeção 120"	Unidade diária	Com tripé/suporte	R\$ 25,00
95	Tela de projeção 150"	Unidade diária	Com tripé/suporte	R\$ 44,00
96	Televisão de plasma ou LCD de 42"	Unidade diária	Com suporte.	R\$ 100,00
97	Televisão de plasma ou LCD de 50"	Unidade diária	Com suporte	R\$ 110,00
98	DVD Player	Unidade diária	Capaz de reproduzir os seguintes formatos: MP3, DVD-R, VCD, CD, CD-R/RW.	R\$ 6,00
EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO				
99	Rádio de comunicação	Unidade diária	Tipo <i>walkie talkie</i> , com sistema de mãos livres e com pilhas novas e reservas, para utilização durante o período de montagem e realização do evento.	R\$ 7,00
100	Aparelho de fac-símile	Unidade diária	Aparelho ligado a linha telefônica privativa com suprimentos (<i>tonner</i> e papel).	R\$ 8,00
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA				
101	Microcomputador	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: processador Pentium 4 ou similar, 2.6 GHz ou superior, 1 GB de memória RAM, HD de 80 GB, drive disquete 1,44 MB, teclado ABNT 2, mouse óptico, monitor LCD de 17", placa de vídeo de 64 MB, placa de rede 10/100, placa fax-modem 56k, placa de som 128 Bits, gravador de CD e leitor de DVD; Windows XP ou superior, Explorer e Office COMPLETO, aplicativos ZIP, Acrobat reader, Flash Reader e Power Point instalados.	R\$ 30,00
102	Notebook	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: processador com 2 GHz ou superior, memória RAM de 1 GB, HD de 80GB, combo CD-RW e leitor de DVD, conexão de Internet <i>Wi-Fi</i> , conexão de rede, Windows XP ou superior, Explorer e Office completo, aplicativos ZIP, Acrobat Reader, Flash Reader e Power Point instalados.	R\$ 35,00

103	Impressora a jato de tinta colorida	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: Impressora a jato de tinta: Resolução mínima 1200x1200dpi em preto e 4800x1200dpi em cor, velocidade mínima de 22ppm em preto e 12 ppm para cor, com conexão USB, instalada com um conjunto de consumíveis (cartuchos) para cada equipamento, devidamente instalada e conectada nos computadores/rede.	R\$ 23,00
104	Impressora a laser monocromática	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: velocidade mínima de 26 ppm (páginas por minuto) em modo de impressão normal; resolução mínima de 600x600 dpi; bandejas de entrada para acomodar um total de, pelo menos, 500 (quinhentas) folhas; capacidade de utilização de papel A4, ofício, carta, envelopes, etiquetas e transparências; Interface USB padrão (compatível com Windows 98 e superiores).	R\$ 45,00
105	Scanner de mesa	Unidade diária	Configurações mínimas: scanner colorido de mesa; profundidade de 48 bits; resolução de hardware de 1200 x 1200 dpi; resolução da digitalização óptica de 1200 dpi; área de escaneamento compatível com formato A4; interface USB padrão (compatível com Windows 98 e superiores).	R\$ 6,00
106	Copiadora	Unidade diária	Configurações mínimas: monocromática, 30 ppm, frente e verso, alceamento, material incluído.	R\$ 70,00
107	Acesso à Internet	Diária por ponto	Acesso à rede mundial de computadores por banda larga, já incluídos os serviços de provedor e de cabeamento ou mini-modem	R\$ 45,00

SERVIÇOS ESPECIALIZADOS				
108	Motoboy	Diária	Profissional com moto, capacitado para a realização de serviços de motoboy, para entrega de documentos e convites relativos aos eventos pretendidos.	R\$ 60,00
109	Operador de equipamento audiovisual	Diária	Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos audiovisuais constantes deste Termo de Referência.	R\$ 70,00
110	Operador de som	Diária	Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos de som constantes deste Termo de Referência.	R\$ 70,00
111	Carregador	Diária	Profissional capacitado para auxiliar no transporte, montagem, desmontagem e demais serviços inerentes à organização do evento.	R\$ 60,00
112	Brigadista	Diária	Profissional com qualificação técnica comprovada e capacitado para prestar serviços de segurança contra incêndio e pânico, devidamente uniformizado, munido de rádio e dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções.	R\$ 100,00
113	Vigilância armada	Diária	Profissional com formação técnica comprovada, para prestar serviços de vigilância e segurança armada das instalações do evento, devidamente uniformizado e munido dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções.	R\$ 120,00
114	Vigilância desarmada	Diária	Profissional com formação técnica comprovada, para prestar serviços de vigilância e segurança desarmada das instalações do evento, devidamente uniformizado e munido dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções.	R\$ 110,00
PREÇO UNITÁRIO GLOBAL				R\$ 8.000,00

Item 5 – Região Nordeste
PLANILHA DETALHADA DOS MATERIAIS/SERVIÇOS

ORDEM	SUBITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO R\$
ORGANIZAÇÃO E RECEPÇÃO				
1	Coordenador de eventos	Diária	Com experiência comprovada no planejamento e organização de grandes eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva durante a realização dos eventos. Esse profissional deverá acompanhar de forma presencial todo o evento, inclusive em sua fase de planejamento, sempre que solicitado pela CONTRATANTE.	R\$ 100,00
2	Secretária	Diária	Profissional capacitado para preparo de lista de convidados, montagem de lista de pré-inscritos, cadastramento, preparo e tabulação de questionários de avaliação e preparo de lista e emissão de certificados para os convidados/participantes.	R\$ 70,00
3	Mestre de Cerimônias	Diária	Com experiência comprovada. Deverá conduzir a abertura dos eventos e, quando solicitado pela CONTRATANTE, nas recepções institucionais (coquetel de abertura e jantares institucionais). O profissional deverá possuir desenvoltura e experiência para a apresentação de eventos, com conhecimento de normas do Cerimonial Público, possuir características de improvisador, ter segurança e conhecer bem os passos do evento, ter cuidado com a aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas bem talhadas e discretas.	R\$ 400,00
4	Manobrista	Diária	Para atuar nas recepções institucionais (coquetel de abertura e jantares institucionais) e deverá incluir ronda no estacionamento, bem como o fornecimento dos seguintes equipamentos: cone, tenda e púlpito para atendimento aos convidados. O profissional deverá apresentar-se devidamente uniformizado.	R\$ 60,00
5	Recepcionista	Diária	Profissional com experiência na atividade.	R\$ 70,00
6	Recepcionista bilingüe	Diária	Profissional com experiência na atividade e possuir domínio comprovado dos idiomas inglês, espanhol ou francês, conforme a necessidade identificada pela CONTRATANTE.	R\$ 100,00
TRANSPORTE E HOSPEDAGEM				
7	Locação de microônibus	Diária (12 horas)	Microônibus com direção hidráulica, capacidade para no mínimo 20 (vinte) passageiros, tipo executivo com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 290,00
8	Locação de ônibus executivo	Diária (12 horas)	Ônibus executivo com capacidade para no mínimo 40 (quarenta) passageiros, tipo executivo com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 390,00
9	Locação de carro executivo	Diária (12 horas)	Veículo de representação para autoridades com quatro portas, cilindrada mínima de 2.0 l, direção hidráulica, com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 110,00
10	Locação veículo de passeio	Diária (12 horas)	Veículo com 4 portas, cilindrada mínima de 1.0l, com motorista, combustível e ar condicionado.	R\$ 70,00
11	Locação de veículo utilitário	Diária (12 horas)	Veículo utilitário: direção hidráulica, com motorista e celular, combustível e ar condicionado, a ser utilizado para cargas de, no mínimo, 1.000 (um mil) quilos	R\$ 70,00
12	Locação de veículo tipo Van	Diária (12 horas)	Veículo tipo van com direção hidráulica, capacidade para no mínimo 12 (doze) passageiros, com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 200,00
13	Suite Luxo	Diária	Para hospedagem de autoridades, em hotel categoria 5 estrelas.	R\$ 210,00

14	Apartamento Executivo	Diária	Apartamento duplo para hospedagem dos participantes do evento, em hotel categoria 5 estrelas.	R\$ 200,00
15	Apartamento Standard	Diária	Apartamento duplo para hospedagem dos participantes do evento, em hotel categoria 3 estrelas.	R\$ 140,00
16	Apartamento Standard	Diária	Apartamento duplo para hospedagem dos participantes do evento, em hotel categoria 2 estrelas.	R\$ 100,00
ALIMENTAÇÃO				
17	Almoço ou jantar institucional para autoridades	Pessoa	a) cardápio padrão dos pratos a serem servidos: arroz branco, filé ao molho de vinho tinto, <i>cordon bleu</i> de frango recheado com queijo, purê de batata, <i>penne à romanesca</i> , salada imperial (tomate seco, palmito, alface americana, agrião, rúcula, ervilha fresca e manga);	R\$ 37,00
			c) cardápio padrão de sobremesa: frutas, <i>laches</i> de doces (tortas, pavês, compotas e <i>mousses</i>);	
			d) cardápio padrão de bebidas: suco natural de laranja e de maracujá refrigerante <i>light</i> e normal e água mineral (com e sem gás) em copo.	
18	Almoço ou jantar para equipe de apoio	Pessoa	Cardápio variado, contendo, ao menos, dois tipos de carne (carne branca e vermelha), dois tipos de amido, salada, água e refrigerante ou suco de frutas e sobremesa.	R\$ 22,00
19	Coquetel	Pessoa	Com serviço volante e mesas de apoio, material de qualidade compatível com o evento, com garçons em traje de gala com luvas.	R\$ 38,00
			Cardápio padrão: pelo menos 10 (dez) tipos dos itens abaixo discriminados: canapês frios variados, <i>mousse</i> de gorgonzola, <i>mousse</i> de salmão, folhados de bacon com ameixa, mini-quiche de espinafre, pastel assado de camarão, trouxinhas de palmito, <i>tarteletes</i> com creme de bacalhau, <i>tarteletes</i> com creme de aspargos, delícia de queijo, cascatas de ovos de codorna com molho americano, croquetes de frangos com <i>catupiry</i> .	
			Bebidas: vinho tinto nacional "reserva", espumante nacional "laches", coquetel de frutas sem álcool, dois tipos de sucos de frutas, gelo, três tipos de refrigerante (tradicional e <i>light</i>) e água mineral (com e sem gás) em copo.	
20	Coffee break Tipo 1 A	Pessoa	Chocolate quente, <i>capuccino</i> , café, chá, suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal e <i>light</i> (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de variedade de salgados, bolos, pães, sanduíches, canapês doces, servido para até 50 pessoas.	R\$ 13,90
21	Coffee break Tipo 1 B	Pessoa	Chocolate quente, <i>capuccino</i> , café, chá, suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal e <i>light</i> (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de variedade de salgados, bolos, pães, sanduíches, canapês doces, de 51 a 100 pessoas.	R\$ 13,80
22	Coffee break Tipo 1 C	Pessoa	Chocolate quente, <i>capuccino</i> , café, chá, suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal e <i>light</i> (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de variedade de salgados, bolos, pães, sanduíches, canapês doces, mínimo de 100 pessoas.	R\$ 12,80
23	Coffee break Tipo 2 A	Pessoa	Café, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de mel, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgado, frutas variadas, servido para até 50 pessoas.	R\$ 12,80
24	Coffee break Tipo 2 B	Pessoa	Café, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de mel, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgado, frutas variadas, de 51 a 100 pessoas.	R\$ 12,80
25	Coffee break Tipo 2 C	Pessoa	Café, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de mel, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgado, frutas variadas, mínimo de 100 pessoas.	R\$ 12,80
26	Coffee break Tipo 3 A	Pessoa	Café, chá, água, 1 tipo de suco, 1 tipo de refrigerante, 3 tipos de biscoitos finos (salgado e doce) e pão de queijo, para até 50 pessoas.	R\$ 12,80
27	Coffee break Tipo 3 B	Pessoa	Café, chá, água, 1 tipo de suco, 1 tipo de refrigerante, 3 tipos de biscoitos finos (salgado e doce) e pão de queijo, para de 51 a 100 pessoas.	R\$ 12,10

28	Coffee break Tipo 3 C	Pessoa	Café, chá, água, 1 tipo de suco, 3 tipos de biscoitos finos (salgado e doce) e pão de queijo, mínimo de 100 pessoas.	R\$ 11,90
29	Água	Garrafa	Garrafa de 500ml, servida em copo de vidro tipo <i>long drink</i> para a mesa diretora e em copos plásticos descartáveis para os demais participantes.	R\$ 2,50
30	Água	Garrafão	Garrafão de 20l, base refrigerada, copos plásticos descartáveis e lixeira.	R\$ 15,00
31	Café com ou sem açúcar	Garrafa	Garrafa térmica com capacidade para 1,5l, mesa e lixeira, açucareiro permanentemente abastecido, suprimento permanente de adoçante (líquido ou em lanches), xícaras de louça com pires e colher de inox para a mesa diretora e copos plásticos descartáveis, com capacidade de 50ml, com mexedores descartáveis, para os demais participantes.	R\$ 12,00
CRIAÇÃO, EDIÇÃO E CONFECÇÃO DE MATERIAL DE DIVULGAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO				
32	Serviço de criação e edição do material de divulgação e identificação	Diária	Executado por profissional com domínio de aplicativos de editoração eletrônica, compreendendo a criação, edição e/ou reprodução de toda a identidade visual do evento. A aprovação caberá à área técnica da CONTRATANTE e a arte final deverá ser entregue em meio digital e formato adequado para impressão.	R\$ 160,00
33	Confecção de banner	M ²	Confecção de banner em lona vinilica e impressão digital, 4x0 cores, com conteúdo e dimensões a serem fornecidos pela CONTRATANTE, com túnel superior e inferior, bastões, ponteiras e corda.	R\$ 25,00
34	Confecção de banner	M ²	Confecção de banner em lona perfurada e impressão digital, 4x0 cores, com conteúdo e dimensões a serem fornecidos pela CONTRATANTE, para instalação em <i>back-drop</i> ou empena.	R\$ 26,00
35	Confecção de faixa	M ²	Confecção de faixa em lona vinilica, impressão digital, 4x0 cores, túnel nas laterais, bastões, ponteiras e corda, com conteúdo e dimensões a serem fornecidos pela CONTRATANTE.	R\$ 25,00
36	Bloco de anotações	Unidade	Impressão de blocos de anotações formato A5, composto de 20 folhas de papel sulfite 75 g/m ² , com identidade visual impressa em monocromia em todas as folhas, com capa em papel <i>couché</i> fosco 120g/m ² , impressa em policromia.	R\$ 3,50
37	Caneta esferográfica	Unidade	Caneta comum, para fazer parte da pasta.	R\$ 0,50
38	Caneta esferográfica	Unidade	Caneta esferográfica personalizada, com acionamento por sistema de molas, em plástico rígido, com clipe do mesmo material e empunhadura emborrachada, com identidade visual do evento, impressão em policromia, conforme modelo a ser fornecido pela CONTRATANTE.	R\$ 2,20
39	Caneta esferográfica	Unidade	Caneta personalizada, de metal, com a identidade visual do evento, em policromia, conforme modelo a ser fornecido pela CONTRATANTE.	R\$ 3,00
40	Cartaz	Unidade	Impressão de cartazes em papel <i>couché</i> 120g/m ² , formato A3, com 4/0 cores.	R\$ 3,00
41	Cartaz	Unidade	Impressão de cartazes em papel <i>couché</i> 180g/m ² , formato A2, com 4/0 cores.	R\$ 3,30
42	Impressão de certificado	Unidade	Impressão de certificados para palestrantes, participantes e comissão organizadora, formato A4, papel opaline 180g/m ² , 4/1 cores, baseado em lista a ser fornecida pela CONTRATANTE.	R\$ 2,50
43	Convite	Unidade	Convite para eventos, padrão luxo, com aba para abertura vertical, com respectivo envelope e etiqueta para lacre, de dimensões 15 x 20cm fechado, em papel <i>couché</i> gramatura de 180g/m ² , impressão em policromia.	R\$ 4,00
44	Crachá	Unidade	Confecção em PVC rígido branco, medindo 15x9,5cm, impresso em policromia e sustentado por cordão de polipropileno soldado, com etiqueta personalizada inclusa, para identificação dos participantes do evento.	R\$ 3,00
45	Crachá	Unidade	Confecção em cartão de papelão branco, em policromia, personalizado, medindo 15x9,5cm, com proteção de PVC maleável transparente, sustentado por cordão de polipropileno soldado, para identificação dos participantes do evento.	R\$ 2,00
46	Faixa de Mesa	M ²	Confecção de faixa de mesa em lona vinilica, com conteúdo a ser fornecido pela CONTRATANTE, arte reproduzida no cartaz.	R\$ 18,00

47	Folder	Unidade	Confecção de <i>folders</i> em formato fechado 9,9x21cm e aberto 29,7x21 cm, lâmina em 4/4 cores, em papel <i>couché</i> 170g, acabamento em dobra paralela, refilado.	R\$ 3,00
48	Pasta	Unidade	Pasta para papel formato A4, impressa em policromia com a identidade visual do evento, em papel cartão 200g/m ² , impressão em uma face.	R\$ 4,00
49	Pasta	Unidade	Pasta na cor preta, em couro sintético, nas dimensões de 36x27cm, impressão em policromia ou em uma cor metálica, com identidade visual a ser definida pela CONTRATANTE.	R\$ 22,00
50	Pasta	Unidade	Pasta tipo maleta, 38x28x8cm, em laminado reforçado ou lona sintética, com fechamento superior com zíper, costurada, vivada, com um bolso frontal com zíper, com um par de alças de mão com fixação reforçada, com uma alça de ombro regulável e retirável com dois mosquetões, e com personalização monocromática.	R\$ 20,00
51	Prisma de mesa	Unidade	Prisma em acrílico para identificação das autoridades que irão compor a mesa diretora.	R\$ 5,00
52	Fotocópia monocromática	Cópia	Papel tamanho A4, em preto e branco.	R\$ 0,20
53	Fotocópia colorida	Cópia	Papel tamanho A4, colorida.	R\$ 0,50
54	Kit de material de consumo	Unidade	Composto por uma resma de papel (branco, formato A4, 75g/m ² ou superior); uma régua plástica de 30cm; uma borracha branca; cinco lápis pretos nº 2; dez canetas azuis; 5 canetas pretas; 5 canetas vermelhas; um apontador para lápis, com depósito; uma tesoura para papel; um grampeador de mesa tamanho médio, de metal; 500 grampos para papel; uma caixa de cliques tamanho 2/0; uma caixa de cliques tamanho 6/0; um tubo de cola em bastão com 10g; um tubo de cola branca de 250g; um tubo de corretivo líquido para papel; dez envelopes de papel tamanho A4; cinco canetas marca-texto em cores variadas; um rolo de fita adesiva transparente; um rolo de barbante com 50m; um extrator metálico para grampos; um perfurador de papel em metal; um pacote com 4 unidades de <i>post-it</i> de 38x50mm e dois blocos de 100 folhas de <i>post-it</i> 76x102mm. Todo o material deverá estar acondicionado em embalagem adequada para fácil portabilidade e transporte.	R\$ 30,00
DECORAÇÃO E AMBIENTAÇÃO				
55	Estande de exposição	Diária/m ²	Estrutura em perfil de alumínio, com base de 10cm, com testeira impressa em policromia, fechada em três laterais, com ponto lógico para acesso à Internet, ponto elétrico e iluminação.	R\$ 110,00
56	Toldo passarela	M ²	Toldo com estrutura de metal ou madeira, cobertura de lona branca, dimensões a serem fornecida pela CONTRATANTE.	R\$ 35,00
57	Tenda	M ²	Tamanho 3x3m ou 4x4m, cobertura de lona branca, para instalação em área externa.	R\$ 25,00
58	Tapete vermelho	M ²	Tapete vermelho para embarque e desembarque, com 2 metros de largura.	R\$ 12,00
59	Arranjo floral de mesa	Unidade	Para a mesa diretora, com pelo menos três tipos de flores nobres e folhagens.	R\$ 40,00
60	Arranjo floral de pé	M ²	Arranjo floral tipo jardineira, com flores do campo naturais, cores variadas, com altura de 60cm, à proporção de três dúzias de flores por metro linear, para aposição ao pé da mesa diretora.	R\$ 60,00
61	Suporte para banner	Unidade	Suporte para sustentação dos <i>banners</i> alusivos ao evento.	R\$ 5,00
62	Kit de iluminação para banner	Unidade	Para destaque dos <i>banners</i> instalados no evento.	R\$ 12,00
63	Back-drop	M ²	Estrutura metálica para instalação de <i>banner</i> .	R\$ 30,00
64	Cordão de isolamento com Torretas Cromadas	Metro Linear	Torretas cromadas com cordão de isolamento retrátil.	R\$ 11,00

65	Cones para isolamento	Unidade	Cones de plástico para isolamento	R\$ 8,00
66	Mastro com bandeira	Unidade	Mastro com bandeiras do Brasil, dos Estados, do Distrito Federal ou de países, no tamanho oficial, com ponteira.	R\$ 25,00
67	Toalha de mesa	M²	Branca ou colorida, conforme especificação da CONTRATANTE, para a mesa diretora.	R\$ 3,00
68	Balcão de credenciamento	Unidade	Com prateleiras, testeira com iluminação e banco para recepcionista.	R\$ 40,00
69	Púlpito	Unidade	Púlpito em madeira ou acrílico com suporte para microfone e para água.	R\$ 50,00
70	Quadro branco	Unidade diária	Com apagador e canetas nas cores vermelha, azul e preta.	R\$ 10,00
71	Painel	Unidade diária	Em madeira ou vidro, para fixação de cartazes e folhetos.	R\$ 10,00
72	Flip Chart	Unidade diária	Com cavalete/suporte, papel e canetas nas cores vermelha, azul e preta.	R\$ 10,00
TRADUÇÃO				
73	Serviço de tradução simultânea	Diária (6 horas)	Serviço de tradução simultânea nos idiomas básicos (inglês/português – português/inglês; espanhol/português – português/espanhol e francês/português – português/francês) realizado por profissionais com experiência comprovada.	R\$ 1.372,05
74	Serviço de tradução de textos (1.000 caracteres sem espaço)	Lauda	Tradução de textos nos idiomas básicos: (inglês/português – português/inglês; espanhol/português – português/espanhol; francês/português – português/francês).	R\$ 31,00
75	Fones sem fio para tradução simultânea	Unidade	Fones para atendimento da tradução simultânea por evento.	R\$ 12,00
76	Cabine para tradução simultânea	Unidade	Cabine com isolamento acústico para tradução, com equipamentos e acessórios necessários à realização do serviço, uma para cada idioma (inglês/francês/espanhol). O sistema de tradução simultânea deverá incluir a central de tradutores, um canal para idiomas, um técnico operador de som e demais aparelhos necessários à transmissão e recepção de áudio.	R\$ 160,00
SERVIÇO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO, GRAVAÇÃO E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO				
77	Registro fotográfico em máquina digital profissional	Diária (duração do evento)	Serviço de registro fotográfico, amplo e ininterrupto, realizado por fotógrafo com experiência comprovada, com equipamento digital profissional, para dar cobertura aos eventos, para uma quantidade estimada de 50 fotos por dia. O fotógrafo deverá realizar cobertura fotográfica com qualidade jornalística e as fotografias deverão ser entregues em mídia digital, com resolução mínima de 300dpi, no prazo de um dia útil após o encerramento do evento.	R\$ 200,00
78	Filmagem com fita editada	Diária	Filmagem com fita editada para todos os dias do evento.	R\$ 155,00
79	Gravação e reprodução em CD/DVD	Diária	Gravação dos eventos em CD/DVD, em ótima qualidade. A gravação compreenderá todos os insumos e equipamentos necessários e deverá ser entregue em duas cópias, em mídia digital, no prazo de até dois dias do término do evento.	R\$ 50,00
80	Serviço de gravação e degravação de áudio do evento (conforme idiomas)	Lauda gerada	O serviço inclui todos os custos com material e profissionais direta ou indiretamente envolvidos. O material final deverá estar revisado e ser entregue em meio impresso e em mídia digital, no prazo de trinta dias a contar do término do evento.	R\$ 55,00
81	Cópia em CD	Unidade		R\$ 1,20
82	Cópia em DVD	Unidade		R\$ 1,20

83	Projektor Multimídia de 3000 ANSI lumes com controle remoto	Unidade diária	Projektor de multimídia com controle remoto e resolução real XGA 1.024 x 768, brilho de 3.000 ANSI lumens ou superior. Resolução compatível: SVGA, XGA, SXGA, VGA, UXGA. Compatibilidades: computadores, <i>notebooks</i> , TV, vídeo e DVD <i>players</i> , HDTV, câmeras fotográficas e filmadoras.	R\$ 102,00
84	Apontador <i>laser</i>	Unidade diária	Ponteiro luminoso para uso em projeção.	R\$ 2,00
85	Sistema de sonorização completo para ambientes para até 100 pessoas	Unidade diária	Mesa de som com, no mínimo, 8 canais e demais equipamentos necessários para atender às especificações do evento.	R\$ 90,00
86	Sistema de sonorização completo para ambientes com mais de 100 pessoas	Unidade diária	Mesa de som com, no mínimo, 8 canais e demais equipamentos necessários para atender às especificações do evento.	R\$ 300,00
87	Sistema de iluminação completo	Unidade diária	Sistema de iluminação compatível com o espaço escolhido para a realização do evento.	R\$ 150,00
88	Microfone	Unidade diária	Microfone com fio, com pedestal de mesa.	R\$ 18,00
89	Microfone	Unidade diária	Microfone com fio, com pedestal girafa.	R\$ 18,00
90	Microfone	Unidade diária	Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal de mesa.	R\$ 20,00
91	Microfone	Unidade diária	Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal girafa..	R\$ 20,00
92	Microfone	Unidade diária	Micro de lapela sem fio UHF profissional.	R\$ 20,00
93	Tela de projeção 80"	Unidade diária	Com tripé/suporte	R\$ 18,00
94	Tela de projeção 120"	Unidade diária	Com tripé/suporte	R\$ 22,00
95	Tela de projeção 150"	Unidade diária	Com tripé/suporte	R\$ 40,00
96	Televisão de plasma ou LCD de 42"	Unidade diária	Com suporte.	R\$ 85,00
97	Televisão de plasma ou LCD de 50"	Unidade diária	Com suporte	R\$ 90,00
98	DVD <i>Player</i>	Unidade diária	Capaz de reproduzir os seguintes formatos: MP3, DVD-R, VCD, CD, CD-R/RW.	R\$ 5,00
EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO				
99	Rádio de comunicação	Unidade diária	Tipo <i>walkie talkie</i> , com sistema de mãos livres e com pilhas novas e reservas, para utilização durante o período de montagem e realização do evento.	R\$ 7,00
100	Aparelho de fac-símile	Unidade diária	Aparelho ligado a linha telefônica privativa com suprimentos (<i>tonner</i> e papel).	R\$ 6,00

EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA				
101	Microcomputador	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: processador Pentium 4 ou similar, 2.6 GHz ou superior, 1 GB de memória RAM, HD de 80 GB, drive disquete 1,44 MB, teclado ABNT 2, mouse óptico, monitor LCD de 17", placa de vídeo de 64 MB, placa de rede 10/100, placa fax-modem 56k, placa de som 128 Bits, gravador de CD e leitor de DVD; Windows XP ou superior, Explorer e Office COMPLETO, aplicativos ZIP, Acrobat reader, Flash Reader e Power Point instalados	R\$ 30,00
102	Notebook	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: processador com 2 GHz ou superior, memória RAM de 1 GB, HD de 80GB, combo CD-RW e leitor de DVD, conexão de Internet Wi-Fi, conexão de rede, Windows XP ou superior, Explorer e Office completo, aplicativos ZIP, Acrobat Reader, Flash Reader e Power Point instalados.	R\$ 33,00
103	Impressora a jato de tinta colorida	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: Impressora a jato de tinta: Resolução mínima 1200x1200dpi em preto e 4800x1200dpi em cor, velocidade mínima de 22ppm em preto e 12 ppm para cor, com conexão USB, instalada com um conjunto de consumíveis (cartuchos) para cada equipamento, devidamente instalada e conectada nos computadores/rede.	R\$ 22,00
104	Impressora a laser monocromática	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: velocidade mínima de 26 ppm (páginas por minuto) em modo de impressão normal; resolução mínima de 600x600 dpi; bandejas de entrada para acomodar um total de, pelo menos, 500 (quinhentas) folhas; capacidade de utilização de papel A4, ofício, carta, envelopes, etiquetas e transparências;	R\$ 40,00
			Interface USB padrão (compatível com Windows 98 e superiores).	
105	Scanner de mesa	Unidade diária	Configurações mínimas: scanner colorido de mesa; profundidade de 48 bits; resolução de hardware de 1200 x 1200 dpi; resolução da digitalização óptica de 1200 dpi; área de escaneamento compatível com formato A4; interface USB padrão (compatível com Windows 98 e superiores).	R\$ 6,00
106	Copiadora	Unidade diária	Configurações mínimas: monocromática, 30 ppm, frente e verso, alceamento, material incluído.	R\$ 58,15
107	Acesso à Internet	Diária por ponto	Acesso à rede mundial de computadores por banda larga, já incluídos os serviços de provedor e de cabeamento ou mini-modem	R\$ 45,00
SERVIÇOS ESPECIALIZADOS				
108	Motoboy	Diária	Profissional com moto, capacitado para a realização de serviços de motoboy, para entrega de documentos e convites relativos aos eventos pretendidos.	R\$ 50,00
109	Operador de equipamento audiovisual	Diária	Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos audiovisuais constantes deste Termo de Referência.	R\$ 60,00
110	Operador de som	Diária	Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos de som constantes deste Termo de Referência.	R\$ 60,00
111	Carregador	Diária	Profissional capacitado para auxiliar no transporte, montagem, desmontagem e demais serviços inerentes à organização do evento.	R\$ 50,00
112	Brigadista	Diária	Profissional com qualificação técnica comprovada e capacitado para prestar serviços de segurança contra incêndio e pânico, devidamente uniformizado, munido de rádio e dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções.	R\$ 90,00
113	Vigilância armada	Diária	Profissional com formação técnica comprovada, para prestar serviços de vigilância e segurança armada das instalações do evento, devidamente uniformizado e munido dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções.	R\$ 110,00
114	Vigilância desarmada	Diária	Profissional com formação técnica comprovada, para prestar serviços de vigilância e segurança desarmada das instalações do evento, devidamente uniformizado e munido dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções.	R\$ 100,00
PREÇO UNITÁRIO GLOBAL				R\$ 7.488,50

Item - 6 Região Norte
PLANILHA DETALHADA DOS MATERIAIS/SERVIÇOS

ORDEM	SUBITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO R\$
ORGANIZAÇÃO E RECEPÇÃO				
1	Coordenador de eventos	Diária	Com experiência comprovada no planejamento e organização de grandes eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva durante a realização dos eventos. Esse profissional deverá acompanhar de forma presencial todo o evento, inclusive em sua fase de planejamento, sempre que solicitado pela CONTRATANTE.	R\$ 100,00
2	Secretária	Diária	Profissional capacitado para preparo de lista de convidados, montagem de lista de pré-inscritos, cadastramento, preparo e tabulação de questionários de avaliação e preparo de lista e emissão de certificados para os convidados/participantes.	R\$ 65,00
3	Mestre de Cerimônias	Diária	Com experiência comprovada. Deverá conduzir a abertura dos eventos e, quando solicitado pela CONTRATANTE, nas recepções institucionais (coquetel de abertura e jantares institucionais). O profissional deverá possuir desenvoltura e experiência para a apresentação de eventos, com conhecimento de normas do Cerimonial Público, possuir características de improvisador, ter segurança e conhecer bem os passos do evento, ter cuidado com a aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas bem talhadas e discretas.	R\$ 400,00
4	Manobrista	Diária	Para atuar nas recepções institucionais (coquetel de abertura e jantares institucionais) e deverá incluir ronda no estacionamento, bem como o fornecimento dos seguintes equipamentos: cone, tenda e púlpito para atendimento aos convidados. O profissional deverá apresentar-se devidamente uniformizado.	R\$ 60,00
5	Recepcionista	Diária	Profissional com experiência na atividade.	R\$ 70,00
6	Recepcionista bilíngüe	Diária	Profissional com experiência na atividade e possuir domínio comprovado dos idiomas inglês, espanhol ou francês, conforme a necessidade identificada pela CONTRATANTE.	R\$ 100,00
TRANSPORTE E HOSPEDAGEM				
7	Locação de microônibus	Diária (12 horas)	Microônibus com direção hidráulica, capacidade para no mínimo 20 (vinte) passageiros, tipo executivo com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 290,00
8	Locação de ônibus executivo	Diária (12 horas)	Ônibus executivo com capacidade para no mínimo 40 (quarenta) passageiros, tipo executivo com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 290,00
9	Locação de carro executivo	Diária (12 horas)	Veículo de representação para autoridades com quatro portas, cilindrada mínima de 2.0 l, direção hidráulica, com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 100,00
10	Locação veículo de passeio	Diária (12 horas)	Veículo com 4 portas, cilindrada mínima de 1.0l, com motorista, combustível e ar condicionado.	R\$ 70,00
11	Locação de veículo utilitário	Diária (12 horas)	Veículo utilitário: direção hidráulica, com motorista e celular, combustível e ar condicionado, a ser utilizado para cargas de, no mínimo, 1.000 (um mil) quilos	R\$ 70,00
12	Locação de veículo tipo Van	Diária (12 horas)	Veículo tipo van com direção hidráulica, capacidade para no mínimo 12 (doze) passageiros, com motorista e celular, combustível e ar condicionado.	R\$ 200,00
13	Suíte Luxo	Diária	Para hospedagem de autoridades, em hotel categoria 5 estrelas.	R\$ 210,00
14	Apartamento Executivo	Diária	Apartamento duplo para hospedagem dos participantes do evento, em hotel categoria 5 estrelas.	R\$ 200,00

15	Apartamento Standard	Diária	Apartamento duplo para hospedagem dos participantes do evento, em hotel categoria 3 estrelas.	R\$ 140,00
16	Apartamento Standard	Diária	Apartamento duplo para hospedagem dos participantes do evento, em hotel categoria 2 estrelas.	R\$ 100,00
ALIMENTAÇÃO				
17	Almoço ou jantar institucional para autoridades	Pessoa	a) cardápio padrão dos pratos a serem servidos: arroz branco, filé ao molho de vinho tinto, <i>cordon bleu</i> de frango recheado com queijo, purê de batata, <i>penne</i> à romanesca, salada imperial (tomate seco, palmito, alface americana, agrião, rúcula, ervilha fresca e manga); c) cardápio padrão de sobremesa: frutas, <i>lremiu</i> de doces (tortas, pavês, compotas e <i>mousses</i>); d) cardápio padrão de bebidas: suco natural de laranja e de maracujá refrigerante <i>light</i> e normal e água mineral (com e sem gás) em copo.	R\$ 37,00
18	Almoço ou jantar para equipe de apoio	Pessoa	Cardápio variado, contendo, ao menos, dois tipos de carne (carne branca e vermelha), dois tipos de amido, salada, água e refrigerante ou suco de frutas e sobremesa.	R\$ 22,00
19	Coquetel	Pessoa	Com serviço volante e mesas de apoio, material de qualidade compatível com o evento, com garçons em traje de gala com luvas. Cardápio padrão: pelo menos 10 (dez) tipos dos itens abaixo discriminados: canapés frios variados, <i>mousse</i> de gorgonzola, <i>mousse</i> de salmão, folhados de bacon com ameixa, mini-quiche de espinafre, pastel assado de camarão, trouxinhas de palmito, <i>tarteletes</i> com creme de bacalhau, <i>tarteletes</i> com creme de aspargos, delícia de queijo, cascatas de ovos de codorna com molho americano, croquetes de frangos com <i>catupiry</i> . Bebidas: vinho tinto nacional "reserva", espumante nacional "lremium", coquetel de frutas sem álcool, dois tipos de sucos de frutas, gelo, três tipos de refrigerante (tradicional e <i>light</i>) e água mineral (com e sem gás) em copo.	R\$ 38,00
20	Coffee break Tipo 1 A	Pessoa	Chocolate quente, <i>capuccino</i> , café, chá, suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal e <i>light</i> (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de variedade de salgados, bolos, pães, sanduíches, canapés doces, servido para até 50 pessoas.	R\$ 13,90
21	Coffee break Tipo 1 B	Pessoa	Chocolate quente, <i>capuccino</i> , café, chá, suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal e <i>light</i> (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de variedade de salgados, bolos, pães, sanduíches, canapés doces, de 51 a 100 pessoas.	R\$ 13,80
22	Coffee break Tipo 1 C	Pessoa	Chocolate quente, <i>capuccino</i> , café, chá, suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal e <i>light</i> (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de variedade de salgados, bolos, pães, sanduíches, canapés doces, mínimo de 100 pessoas.	R\$ 12,80
23	Coffee break Tipo 2 A	Pessoa	Café, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de metro, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgado, frutas variadas, servido para até 50 pessoas.	R\$ 12,80
24	Coffee break Tipo 2 B	Pessoa	Café, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de metro, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgado, frutas variadas, de 51 a 100 pessoas.	R\$ 12,80
25	Coffee break Tipo 2 C	Pessoa	Café, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de metro, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgado, frutas variadas, mínimo de 100 pessoas.	R\$ 12,80
26	Coffee break Tipo 3 A	Pessoa	Café, chá, água, 1 tipo de suco, 1 tipo de refrigerante, 3 tipos de biscoitos finos (salgado e doce) e pão de queijo, para até 50 pessoas.	R\$ 12,80
27	Coffee break Tipo 3 B	Pessoa	Café, chá, água, 1 tipo de suco, 1 tipo de refrigerante, 3 tipos de biscoitos finos (salgado e doce) e pão de queijo, para de 51 a 100 pessoas.	R\$ 12,10
28	Coffee break Tipo 3 C	Pessoa	Café, chá, água, 1 tipo de suco, 3 tipos de biscoitos finos (salgado e doce) e pão de queijo, mínimo de 100 pessoas.	R\$ 11,90
29	Água	Garrafa	Garrafa de 500ml, servida em copo de vidro tipo <i>long drink</i> para a mesa diretora e em copos plásticos descartáveis para os demais participantes.	R\$ 2,50

30	Água	Garrafão	Garrafão de 20l, base refrigerada, copos plásticos descartáveis e lixeira.	R\$ 18,00
31	Café com ou sem açúcar	Garrafa	Garrafa térmica com capacidade para 1,5l, mesa e lixeira, açucareiro permanentemente abastecido, suprimento permanente de adoçante (líquido ou em sachês), xícaras de louça com pires e colher de inox para a mesa diretora e copos plásticos descartáveis, com capacidade de 50ml, com mexedores descartáveis, para os demais participantes.	R\$ 12,00
CRIAÇÃO, EDIÇÃO E CONFECÇÃO DE MATERIAL DE DIVULGAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO				
32	Serviço de criação e edição do material de divulgação e identificação	Diária	Executado por profissional com domínio de aplicativos de editoração eletrônica, compreendendo a criação, edição e/ou reprodução de toda a identidade visual do evento. A aprovação caberá à área técnica da CONTRATANTE e a arte final deverá ser entregue em meio digital e formato adequado para impressão.	R\$ 160,00
33	Confecção de banner	M²	Confecção de banner em lona vinilica e impressão digital, 4x0 cores, com conteúdo e dimensões a serem fornecidos pela CONTRATANTE, com túnel superior e inferior, bastões, ponteiros e corda.	R\$ 25,00
34	Confecção de banner	M²	Confecção de banner em lona perfurada e impressão digital, 4x0 cores, com conteúdo e dimensões a serem fornecidos pela CONTRATANTE, para instalação em back-drop ou empena.	R\$ 26,00
35	Confecção de faixa	M²	Confecção de faixa em lona vinilica, impressão digital, 4x0 cores, túnel nas laterais, bastões, ponteiros e corda, com conteúdo e dimensões a serem fornecidos pela CONTRATANTE.	R\$ 25,00
36	Bloco de anotações	Unidade	Impressão de blocos de anotações formato A5, composto de 20 folhas de papel sulfite 75 g/m², com identidade visual impressa em monocromia em todas as folhas, com capa em papel couché fosco 120g/m², impressa em policromia.	R\$ 3,50
37	Caneta esferográfica	Unidade	Caneta comum, para fazer parte da pasta.	R\$ 0,50
38	Caneta esferográfica	Unidade	Caneta esferográfica personalizada, com acionamento por sistema de molas, em plástico rígido, com clipe do mesmo material e empunhadura emborrachada, com identidade visual do evento, impressão em policromia, conforme modelo a ser fornecido pela CONTRATANTE.	R\$ 2,20
39	Caneta esferográfica	Unidade	Caneta personalizada, de metal, com a identidade visual do evento, em policromia, conforme modelo a ser fornecido pela CONTRATANTE.	R\$ 3,00
40	Cartaz	Unidade	Impressão de cartazes em papel couché 120g/m², formato A3, com 4/0 cores.	R\$ 3,00
41	Cartaz	Unidade	Impressão de cartazes em papel couché 180g/m², formato A2, com 4/0 cores.	R\$ 3,30
42	Impressão de certificado	Unidade	Impressão de certificados para palestrantes, participantes e comissão organizadora, formato A4, papel opaline 180g/m², 4/1 cores, baseado em lista a ser fornecida pela CONTRATANTE.	R\$ 2,50
43	Convite	Unidade	Convite para eventos, padrão luxo, com aba para abertura vertical, com respectivo envelope e etiqueta para lacre, de dimensões 15 x 20cm fechado, em papel couché gramatura de 180g/m², impressão em policromia.	R\$ 4,00
44	Crachá	Unidade	Confecção em PVC rígido branco, medindo 15x9,5cm, impresso em policromia e sustentado por cordão de polipropileno soldado, com etiqueta personalizada inclusa, para identificação dos participantes do evento.	R\$ 3,00
45	Crachá	Unidade	Confecção em cartão de papelão branco, em policromia, personalizado, medindo 15x9,5cm, com proteção de PVC maleável transparente, sustentado por cordão de polipropileno soldado, para identificação dos participantes do evento.	R\$ 2,00
46	Faixa de Mesa	M²	Confecção de faixa de mesa em lona vinilica, com conteúdo a ser fornecido pela CONTRATANTE, arte reproduzida no cartaz.	R\$ 18,00
47	Folder	Unidade	Confecção de folders em formato fechado 9,9x21cm e aberto 29,7x21 cm, lâmina em 4/4 cores, em papel couché 170g, acabamento em dobra paralela, refilado.	R\$ 3,00
48	Pasta	Unidade	Pasta para papel formato A4, impressa em policromia com a identidade visual do evento, em papel cartão 200g/m², impressão em uma face.	R\$ 4,00

49	Pasta	Unidade	Pasta na cor preta, em couro sintético, nas dimensões de 36x27cm, impressão em policromia ou em uma cor metálica, com identidade visual a ser definida pela CONTRATANTE.	R\$ 22,00
50	Pasta	Unidade	Pasta tipo maleta, 38x28x8cm, em laminado reforçado ou lona sintética, com fechamento superior com zíper, costurada, vivada, com um bolso frontal com zíper, com um par de alças de mão com fixação reforçada, com uma alça de ombro regulável e retirável com dois mosquetões, e com personalização monocromática.	R\$ 18,00
51	Prisma de mesa	Unidade	Prisma em acrílico para identificação das autoridades que irão compor a mesa diretora.	R\$ 3,00
52	Fotocópia monocromática	Cópia	Papel tamanho A4, em preto e branco.	R\$ 0,20
53	Fotocópia colorida	Cópia	Papel tamanho A4, colorida.	R\$ 0,50
54	Kit de material de consumo	Unidade	Composto por uma resma de papel (branco, formato A4, 75g/m ² ou superior); uma régua plástica de 30cm; uma borracha branca; cinco lápis pretos nº 2; dez canetas azuis; 5 canetas pretas; 5 canetas vermelhas; um apontador para lápis, com depósito; uma tesoura para papel; um grampeador de mesa tamanho médio, de metal; 500 grampos para papel; uma caixa de cliques tamanho 2/0; uma caixa de cliques tamanho 6/0; um tubo de cola em bastão com 10g; um tubo de cola branca de 250g; um tubo de corretivo líquido para papel; dez envelopes de papel tamanho A4; cinco canetas marca-texto em cores variadas; um rolo de fita adesiva transparente; um rolo de barbante com 50m; um extrator metálico para grampos; um perfurador de papel em metal; um pacote com 4 unidades de <i>post-it</i> de 38x50mm e dois blocos de 100 folhas de <i>post-it</i> 76x102mm. Todo o material deverá estar acondicionado em embalagem adequada para fácil portabilidade e transporte.	R\$ 30,00
DECORAÇÃO E AMBIENTAÇÃO				
55	Estande de exposição	Diária/m ²	Estrutura em perfil de alumínio, com base de 10cm, com testeira impressa em policromia, fechada em três laterais, com ponto lógico para acesso à Internet, ponto elétrico e iluminação.	R\$ 105,00
56	Toldo passarela	M ²	Toldo com estrutura de metal ou madeira, cobertura de lona branca, dimensões a serem fornecida pela CONTRATANTE.	R\$ 30,00
57	Tenda	M ²	Tamanho 3x3m ou 4x4m, cobertura de lona branca, para instalação em área externa.	R\$ 22,00
58	Tapete vermelho	M ²	Tapete vermelho para embarque e desembarque, com 2 metros de largura.	R\$ 12,00
59	Arranjo floral de mesa	Unidade	Para a mesa diretora, com pelo menos três tipos de flores nobres e folhagens.	R\$ 40,00
60	Arranjo floral de pé	M ²	Arranjo floral tipo jardineira, com flores do campo naturais, cores variadas, com altura de 60cm, à proporção de três dúzias de flores por metro linear, para aposição ao pé da mesa diretora.	R\$ 62,10
61	Suporte para banner	Unidade	Suporte para sustentação dos banners alusivos ao evento.	R\$ 5,00
62	Kit de iluminação para banner	Unidade	Para destaque dos banners instalados no evento.	R\$ 12,00
63	Back-drop	M ²	Estrutura metálica para instalação de banner.	R\$ 30,00
64	Cordão de isolamento com Torretas Cromadas	Metro Linear	Torretas cromadas com cordão de isolamento retrátil.	R\$ 10,00
65	Cones para isolamento	Unidade	Cones de plástico para isolamento	R\$ 8,00
66	Mastro com bandeira	Unidade	Mastro com bandeiras do Brasil, dos Estados, do Distrito Federal ou de países, no tamanho oficial, com ponteira.	R\$ 22,00
67	Toalha de mesa	M ²	Branca ou colorida, conforme especificação da CONTRATANTE, para a mesa diretora.	R\$ 2,90
68	Balcão de credenciamento	Unidade	Com prateleiras, testeira com iluminação e banco para recepcionista.	R\$ 40,00

69	Púlpito	Unidade	Púlpito em madeira ou acrílico com suporte para microfone e para água.	R\$ 50,00
70	Quadro branco	Unidade diária	Com apagador e canetas nas cores vermelha, azul e preta.	R\$ 8,00
71	Painel	Unidade diária	Em madeira ou vidro, para fixação de cartazes e folhetos.	R\$ 11,00
72	Flip Chart	Unidade diária	Com cavalete/suporte, papel e canetas nas cores vermelha, azul e preta.	R\$ 10,00
TRADUÇÃO				
73	Serviço de tradução simultânea	Diária (6 horas)	Serviço de tradução simultânea nos idiomas básicos (inglês/português – português/inglês; espanhol/português – português/espanhol e francês/português – português/francês) realizado por profissionais com experiência comprovada.	R\$ 1.372,05
74	Serviço de tradução de textos (1.000 caracteres sem espaço)	Lauda	Tradução de textos nos idiomas básicos: (inglês/português – português/inglês; espanhol/português – português/espanhol; francês/português – português/francês).	R\$ 31,00
75	Fones sem fio para tradução simultânea	Unidade	Fones para atendimento da tradução simultânea por evento.	R\$ 12,00
76	Cabine para tradução simultânea	Unidade	Cabine com isolamento acústico para tradução, com equipamentos e acessórios necessários à realização do serviço, uma para cada idioma (inglês/francês/espanhol). O sistema de tradução simultânea deverá incluir a central de tradutores, um canal para idiomas, um técnico operador de som e demais aparelhos necessários à transmissão e recepção de áudio.	R\$ 160,00
SERVIÇO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO, GRAVAÇÃO E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO				
77	Registro fotográfico em máquina digital profissional	Diária (duração do evento)	Serviço de registro fotográfico, amplo e ininterrupto, realizado por fotógrafo com experiência comprovada, com equipamento digital profissional, para dar cobertura aos eventos, para uma quantidade estimada de 50 fotos por dia. O fotógrafo deverá realizar cobertura fotográfica com qualidade jornalística e as fotografias deverão ser entregues em mídia digital, com resolução mínima de 300dpi, no prazo de um dia útil após o encerramento do evento.	R\$ 200,00
78	Filmagem com fita editada	Diária	Filmagem com fita editada, para todos os dias do evento.	R\$ 150,00
79	Gravação e reprodução em CD/DVD	Diária	Gravação dos eventos em CD/DVD, em ótima qualidade. A gravação compreenderá todos os insumos e equipamentos necessários e deverá ser entregue em duas cópias, em mídia digital, no prazo de até dois dias do término do evento.	R\$ 52,67
80	Serviço de gravação e degravação de áudio do evento (conforme idiomas)	Lauda gerada	O serviço inclui todos os custos com material e profissionais direta ou indiretamente envolvidos. O material final deverá estar revisado e ser entregue em meio impresso e em mídia digital, no prazo de trinta dias a contar do término do evento.	R\$ 55,00
81	Cópia em CD	Unidade		R\$ 1,05
82	Cópia em DVD	Unidade		R\$ 1,20
83	Projeter Multimídia de 3000 ANSI lumes com controle remoto	Unidade diária	Projeter de multimídia com controle remoto e resolução real XGA 1.024 x 768, brilho de 3.000 ANSI lumens ou superior. Resolução compatível: SVGA, XGA, SXGA, VGA, UXGA. Compatibilidades: computadores, notebooks, TV, vídeo e DVD players, HDTV, câmeras fotográficas e filmadoras.	R\$ 104,90
84	Apontador laser	Unidade diária	Ponteiro luminoso para uso em projeção.	R\$ 2,00

85	Sistema de sonorização completo para ambientes para até 100 pessoas	Unidade diária	Mesa de som com, no mínimo, 8 canais e demais equipamentos necessários para atender às especificações do evento.	R\$ 100,00
86	Sistema de sonorização completo para ambientes com mais de 100 pessoas	Unidade diária	Mesa de som com, no mínimo, 8 canais e demais equipamentos necessários para atender às especificações do evento.	R\$ 300,00
87	Sistema de iluminação completo	Unidade diária	Sistema de iluminação compatível com o espaço escolhido para a realização do evento.	R\$ 180,00
88	Microfone	Unidade diária	Microfone com fio, com pedestal de mesa.	R\$ 20,00
89	Microfone	Unidade diária	Microfone com fio, com pedestal girafa.	R\$ 20,00
90	Microfone	Unidade diária	Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal de mesa.	R\$ 28,00
91	Microfone	Unidade diária	Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal girafa..	R\$ 28,00
92	Microfone	Unidade diária	Micro de lapela sem fio UHF profissional.	R\$ 28,00
93	Tela de projeção 80"	Unidade diária	Com tripé/suporte	R\$ 18,00
94	Tela de projeção 120"	Unidade diária	Com tripé/suporte	R\$ 22,00
95	Tela de projeção 150"	Unidade diária	Com tripé/suporte	R\$ 40,00
96	Televisão de plasma ou LCD de 42"	Unidade diária	Com suporte.	R\$ 90,00
97	Televisão de plasma ou LCD de 50"	Unidade diária	Com suporte	R\$ 100,00
98	DVD Player	Unidade diária	Capaz de reproduzir os seguintes formatos: MP3, DVD-R, VCD, CD, CD-R/RW.	R\$ 6,00
EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO				
99	Rádio de comunicação	Unidade diária	Tipo <i>walkie talkie</i> , com sistema de mãos livres e com pilhas novas e reservas, para utilização durante o período de montagem e realização do evento.	R\$ 7,00
100	Aparelho de fac-símile	Unidade diária	Aparelho ligado a linha telefônica privativa com suprimentos (<i>tonner</i> e papel).	R\$ 6,00
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA				
101	Microcomputador	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: processador Pentium 4 ou similar, 2.6 GHz ou superior, 1 GB de memória RAM, HD de 80 GB, drive disquete 1,44 MB, teclado ABNT 2, mouse óptico, monitor LCD de 17", placa de vídeo de 64 MB, placa de rede 10/100, placa fax-modem 56k, placa de som 128 Bits, gravador de CD e leitor de DVD; Windows XP ou superior, Explorer e Office COMPLETO, aplicativos ZIP, Acrobat reader, Flash Reader e Power Point instalados	R\$ 33,00
102	Notebook	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: processador com 2 GHz ou superior, memória RAM de 1 GB, HD de 80GB, combo CD-RW e leitor de DVD, conexão de Internet <i>Wi-Fi</i> , conexão de rede, Windows XP ou superior, Explorer e Office completo, aplicativos ZIP, Acrobat Reader, Flash Reader e Power Point instalados.	R\$ 35,00

103	Impressora a jato de tinta colorida	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: Impressora a jato de tinta: Resolução mínima 1200x1200dpi em preto e 4800x1200dpi em cor, velocidade mínima de 22ppm em preto e 12 ppm para cor, com conexão USB, instalada com um conjunto de consumíveis (cartuchos) para cada equipamento, devidamente instalada e conectada nos computadores/rede.	R\$ 22,00
104	Impressora a laser monocromática	Unidade diária	Configurações mínimas exigidas: velocidade mínima de 26 ppm (páginas por minuto) em modo de impressão normal; resolução mínima de 600x600 dpi; bandejas de entrada para acomodar um total de, pelo menos, 500 (quinhentas) folhas; capacidade de utilização de papel A4, ofício, carta, envelopes, etiquetas e transparências; Interface USB padrão (compatível com Windows 98 e superiores).	R\$ 40,00
105	Scanner de mesa	Unidade diária	Configurações mínimas: scanner colorido de mesa; profundidade de 48 bits; resolução de hardware de 1200 x 1200 dpi; resolução da digitalização óptica de 1200 dpi; área de escaneamento compatível com formato A4; interface USB padrão (compatível com Windows 98 e superiores).	R\$ 6,00
106	Copiadora	Unidade diária	Configurações mínimas: monocromática, 30 ppm, frente e verso, alceamento, material incluído.	R\$ 50,00
107	Acesso à Internet	Diária por ponto	Acesso à rede mundial de computadores por banda larga, já incluídos os serviços de provedor e de cabeamento ou mini-modem	R\$ 45,00
SERVIÇOS ESPECIALIZADOS				
108	Motoboy	Diária	Profissional com moto, capacitado para a realização de serviços de motoboy, para entrega de documentos e convites relativos aos eventos pretendidos.	R\$ 50,00
109	Operador de equipamento audiovisual	Diária	Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos audiovisuais constantes deste Termo de Referência.	R\$ 70,00
110	Operador de som	Diária	Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos de som constantes deste Termo de Referência.	R\$ 70,00
111	Carregador	Diária	Profissional capacitado para auxiliar no transporte, montagem, desmontagem e demais serviços inerentes à organização do evento.	R\$ 60,00
112	Brigadista	Diária	Profissional com qualificação técnica comprovada e capacitado para prestar serviços de segurança contra incêndio e pânico, devidamente uniformizado, munido de rádio e dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções.	R\$ 100,00
113	Vigilância armada	Diária	Profissional com formação técnica comprovada, para prestar serviços de vigilância e segurança armada das instalações do evento, devidamente uniformizado e munido dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções.	R\$ 110,00
114	Vigilância desarmada	Diária	Profissional com formação técnica comprovada, para prestar serviços de vigilância e segurança desarmada das instalações do evento, devidamente uniformizado e munido dos equipamentos necessários ao desempenho de suas funções.	R\$ 100,00
PREÇO UNITÁRIO GLOBAL				R\$ 7.477,77