

ANA TÚLIA DE MACEDO

FORMAÇÃO

Pós-graduação Lato Sensu em Direitos Humanos – conclusão ago/2004- Faculdade de Direito do Largo São Francisco – USP

Bacharelado em Direito – conclusão dez/2002 - Faculdade de Direito do Largo São Francisco – USP

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Governo e poder público – 11 anos.
Cargos de Direção Chefia e Assessoramento

Iniciativa privada – 8 anos.
Assessoria jurídica e relações governamentais.

Controladoria-Geral da União - desde janeiro/2023

Secretária Nacional de Acesso à Informação - responsável pela promoção, monitoramento e supervisão da Lei de Acesso à Informação no governo federal; responsável por decidir os recursos de que trata o art. 16 da Lei de Acesso à Informação.

Natura &Co – desde jun./2019.

Gerente de Relações Governamentais – de Junho de 2019 até o momento – liderando o planejamento estratégico da agenda pública do Grupo Natura &CO, para as empresas: Natura, Avon, The Body Shop e Aesop, com foco nos temas de sustentabilidade (Meio Ambiente e Direitos Humanos) envolvendo governos e instituições, incluindo gestão de projetos de impacto social e ambiental nos territórios prioritários para as empresas, além da articulação com o poder público para implementação e monitoramento dos projetos; articulação e avaliação de oportunidades de agendas governamentais e institucionais alinhadas aos objetivos prioritários do grupo;

Senado Federal - Gabinete do Senador Randolfe Rodrigues (REDE-AP) – de fevereiro de 2015 a abril de 2019

Chefe de Gabinete – de outubro de 2017 a abril de 2019 – supervisão da equipe de assessores do gabinete; coordenação da agenda política do Senador; articulação com representantes da iniciativa privada e da sociedade civil; análise do cenário político e orientação para os posicionamentos do Senador nos plenários; e elaboração de discursos.

Assessora Parlamentar Sênior – de fevereiro de 2015 outubro de 2017 - redação de propostas legislativas, relatórios, pareceres, acompanhamento das agendas políticas e das comissões temáticas permanentes e temporárias do Senado e orientações de voto

além de outros documentos administrativos, articulação e negociação com escritórios de parlamentares e outros atores sociais.

Secretaria-Geral da Presidência da República - Secretaria-Executiva - de maio de 2011 a janeiro de 2015.

Coordenadora-Geral de Assuntos Legislativos – coordenação a equipe de assessores jurídicos da Secretaria Executiva; elaboração de propostas de novos arranjos institucionais para os programas e projetos da SG/PR, revisão dos atos jurídicos a serem assinados pelo Ministro e Secretário-Executivo; análise e elaboração de pareceres sobre Projetos de Lei, inclusive para sanção e veto; interlocução com as consultorias jurídicas e áreas técnicas dos demais ministérios, e relacionamento e negociação com representantes do setores público e privado e da sociedade civil organizada; acompanhamento das demandas de órgãos de controle e do judiciário; participação como palestrante em encontros nacionais.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – Secretaria do Patrimônio da União/SPU – de abr/2007 a maio/2011.

Coordenadora-Geral de Incorporação de Imóveis – planejamento e coordenação das atividades de aquisição e incorporação e destinação de imóveis pela União; acompanhamento dos processos de extinção de órgãos e entidades da administração pública com transferência de bens imóveis ao patrimônio da União; orientação as atividades de cadastramento de imóvel adquirido pela União no sistema corporativo da SPU; acompanhamento das demandas de órgãos de controle e do judiciário referentes à área de incorporação/aquisição; proposição/elaboração e/ou revisão de normativos internos, bem como de projetos de lei ou decretos de iniciativa da SPU ou de outros órgãos federais com reflexos na legislação do patrimônio da União; e Participação como palestrante em encontros nacionais.

Alberto Silva Franco – Escritório – Maio de 2005 a março de 2007

Assessora jurídica - Pesquisa doutrinária e jurisprudencial em direito penal, revisão de textos de doutrina para a publicação de livros e artigos em periódicos especializados.

Anfavea – Associação Nacional dos Fabricantes de Veículos Automotores - Out/ 2002 a Maio/2005

Assessora jurídica e institucional: acompanhamento de processo legislativo; análise e pareceres sobre projetos de lei de interesse do setor automobilístico; e elaboração e análise de contratos relativos à prestação de serviços, convênios com órgãos públicos, elaboração de estatutos, atas sociais.

IDIOMAS

Inglês Avançado