



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: MARLENE ALVES DE ALBUQUERQUE
Cargo efetivo: AUDITOR FEDERAL DE FINANÇAS E CONTROLE
Cargo comissionado: OUVIDORA-GERAL ADJUNTA

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação
Curso: DIREITO
Conclusão: 1994
Instituição: Associação de Ensino Unificado do Distrito Federal - AEUDF, Brasília, Brasil

Pós Graduação Lato Sensu
Curso: CARREIRAS JURÍDICAS,
Conclusão: 2001
Instituição: INSTITUTO PROCESSUS, Brasília, Brasil

Curso: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Conclusão: 2003
Instituição: FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS, Brasília, Brasil

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

MINISTÉRIO DA TRANSPARÊNCIA FISCALIZAÇÃO E CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Cargo: Ouvidora-Geral Adjunta

Descrição: Auxílio ao titular da Ouvidoria no planejamento, direção, coordenação, orientação da execução, acompanhamento e avaliação de todas as atividades da Ouvidoria-Geral da União.

Cargo: Assessora Especial do Ministro de Estado-Chefe da Controladoria-Geral da União

Descrição: Assessoramento o Ministro de Estado no desempenho das atribuições de sua competência.

Cargo: Secretária Federal de Controle Interno - Adjunta

Descrição: Auxílio ao titular da Secretaria no planejamento, direção, coordenação, orientação da execução, acompanhamento e avaliação de todas as atividades das unidades da Secretaria Federal de Controle Interno.

Cargo: Coordenadora-Geral de Normas e Orientação para o Sistema de Controle Interno

Descrição: Padronização de entendimento e emissão de orientações sobre a aplicação de normas legais e regulamentares relativas à execução orçamentária, financeira e patrimonial da União, no âmbito da SFC; Emissão de manifestação sobre normas de interesse do Sistema de Controle Interno; e proposição de normas relativas à área de competência do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.

Cargo: Assessora do Diretor de Auditoria da área de Infraestrutura

Descrição: Assessoramento ao titular da unidade na orientação, aprovação e supervisão da execução das atividades de auditoria e fiscalização a cargo das Coordenações-Gerais da Diretoria.

Cargo: Assessora do Diretor de Gestão do Sistema de Controle Interno

Descrição: Assessoramento ao Diretor da Unidade nos assuntos de competência da Diretoria, quais sejam: Planejamento das ações de controle, elaboração de técnicas e procedimentos de auditoria e fiscalização, avaliação da qualidade dos trabalhos de auditoria, elaboração da Prestação de Contas do Presidente da República e auditorias nos recursos externos.