



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: SERGIO NOGUEIRA SEABRA

Cargo efetivo: ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE

Cargo comissionado: SECRETÁRIO

FORMAÇÃO ACADÊMICA

ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

Curso: Master in Public Administration and Public Policies , Conclusão: 2000

Instituição: University of York, , Reino Unido

Curso: PhD in Management, Conclusão: 2010

Instituição: University of Bath, , Reino Unido

ENGENHARIA CIVIL

Curso: Bacharelado em Engenharia Civil, Conclusão: 1993

Instituição: Universidade Federal do Piauí, Teresina, Brasil

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

BANCO BANORTE

Cargo: Gerente Operacional

Descrição: Gerenciamento de Carteira de Clientes, pessoa física. Negociação de produtos e serviços do mercado financeiro nacional

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Cargo: Secretário de Transparência e Prevenção da Corrupção

Descrição: Responsável pela formulação e implementação da política de transparência e acesso à informação do poder executivo federal; de integridade do setor privado; fomento ao controle social e a transparência pública de entes subnacionais; articulação internacional em fóruns e sobre prevenção e combate à corrupção; e coordenação da implementação das convenções internacionais de combate à corrupção das quais o Brasil é signatário.

Cargo: Coordenador-Geral de Auditoria da Área de Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior

Descrição: Planejar, dirigir, coordenar, acompanhar, avaliar e controlar a execução das atividades técnicas e administrativas desenvolvidas nos órgãos e entidades do Ministério, particularmente quanto ao planejamento das ações de controle, à aferição das metas referentes às atividades de controle interno e aos pedidos de ações de controle para fiscalizar e avaliar a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União, inclusive projetos com recursos externos, bem como propor certificados de auditoria sobre tomadas e prestações de contas e aprovar os relatórios de auditoria e de fiscalização.

Cargo: Coordenador-Geral de Auditoria da Área de Trabalho e Emprego

Descrição: Planejar, dirigir, coordenar, acompanhar, avaliar e controlar a execução das atividades técnicas e administrativas

desenvolvidas nos órgãos e entidades do Ministério, particularmente quanto ao planejamento das ações de controle, à aferição das metas referentes às atividades de controle interno e aos pedidos de ações de controle para fiscalizar e avaliar a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União, inclusive projetos com recursos externos, bem como propor certificados de auditoria sobre tomadas e prestações de contas e aprovar os relatórios de auditoria e de fiscalização.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Cargo: Assessor Especial de Controle Interno

Descrição: Manter permanente acompanhamento das recomendações da Controladoria-Geral da União e do Tribunal de Contas da União aos órgãos e entidades do Ministério; assessorar o Ministro em assuntos de competência do controle interno; orientar os administradores de bens e recursos públicos nos assuntos pertinentes à área de competência do controle interno; submeter à apreciação do Ministro de Estado os processos de tomadas e prestação de contas; auxiliar na elaboração da prestação de contas anual do Presidente da República; coletar informações dos órgãos da jurisdição, para inclusão de ações de controle.

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

Cargo: Assessor Especial de Controle Interno

Descrição: Manter permanente acompanhamento das recomendações da Controladoria-Geral da União e do Tribunal de Contas da União aos órgãos e entidades do Ministério; assessorar o Ministro em assuntos de competência do controle interno; orientar os administradores de bens e recursos públicos nos assuntos pertinentes à área de competência do controle interno; submeter à apreciação do Ministro de Estado os processos de tomadas e prestação de contas; auxiliar na elaboração da prestação de contas anual do Presidente da República; coletar informações dos órgãos da jurisdição, para inclusão de ações de controle

SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO - CASA CIVIL - PRESIDENCIA DA REPÚBLICA

Cargo: Coordenador-Geral de Auditoria

Descrição: Planejar, dirigir, coordenar, acompanhar, avaliar e controlar a execução das atividades técnicas e administrativas desenvolvidas nos órgãos e entidades do Ministério, particularmente quanto ao planejamento das ações de controle, à aferição das metas referentes às atividades de controle interno e aos pedidos de ações de controle para fiscalizar e avaliar a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União, inclusive projetos com recursos externos, bem como propor certificados de auditoria sobre tomadas e prestações de contas e aprovar os relatórios de auditoria e de fiscalização.