



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: JUSSARA SANTOS MENDES

Cargo comissionado: CORREGEDORA SETORIAL DA ÁREA DE CIDADES

FORMAÇÃO ACADÊMICA

DIREITO

Curso: DIREITO, Conclusão: 2001

Instituição: ASSOCIAÇÃO DE ENSINO UNIFICADO DO DISTRITO FEDERAL - AEUDF, Brasília, Brasil

OUTROS

Curso: GESTÃO PÚBLICA, Conclusão: 2007

Instituição: ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Brasília, Brasil

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CORREGEDORIA SETORIAL DO MINISTÉRIO DAS CIDADES

Cargo: Corregedora Setorial

Descrição: Desde 2014 - Órgão setorial do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal responsável pela supervisão e gerenciamento de procedimentos disciplinares do Ministério das Cidades e de suas unidades vinculadas.

MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL

Cargo: Corregedora-Geral

Descrição: 2009 - 2014 - Iniciou o processo de criação e concluiu a estruturação da Corregedoria-Geral do Ministério da Integração Nacional (Seccional/Sistema SISCOR), com atribuições de Coordenação, Supervisão, Orientação e Execução, no trato de assuntos disciplinares e no uso de procedimentos e medidas de repressão e prevenção de condutas faltosas de servidores públicos. Ainda na CRG/MI, desenvolveu em parceria com a área de Tecnologia da Informação da pasta, o Sistema de Acompanhamento de Procedimentos Disciplinares - SISPAD, voltado à atuação de unidades seccionais do Sistema de Correição do PF.

MOVIMENTO DE REINTEGRAÇÃO DAS PESSOAS ATINGIDAS PELA HANSENÍASE - MORHAN (MOVIMENTO SOCIAL)

Cargo: Assessoria Jurídica Voluntária

Descrição: 2003-2004 - Defesa de prerrogativas e direitos humanos de pessoas atingidas pela hanseníase.

SECRETARIA FEDERAL DE CONTROLE

Cargo: Assistente

Descrição: 2001 - Assistente na área de Comunicação Social do Gabinete da Secretaria Federal de Controle Interno atuando no tratamento dos relatórios de auditoria da SFC, na elaboração de folders, fotografias, utilização das informações como fonte para divulgação no jornal Domínio Público.

SECRETARIA FEDERAL DE CONTROLE

Cargo: Assistente

Descrição: 2002 - Assistente na Coordenação-Geral de Normas e Padronização da Secretaria Federal de Controle Interno, atuando na elaboração de normas técnicas, portarias e instruções normativas, consolidação de decretos, medidas provisórias, elaboração de minutas com a legislação de interesse do controle interno.