



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: HENRIQUE CESAR SISTEROLLI KAMCHEN
Cargo efetivo: ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE
Cargo comissionado: COORDENADOR GERAL

FORMAÇÃO ACADÊMICA

ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS
Curso: Administração, Conclusão: 1994
Instituição: Universidade de Brasília, Brasília, Brasil

PROJETO
Curso: Elaboração, Análise e Gerenciamento de Projetos, Conclusão: 1998
Instituição: Fundação Getúlio Vargas, Brasília, Brasil

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

MINISTÉRIO DO EXÉRCITO
Cargo: Agente Administrativo
Descrição: Área administrativa, controle e gerenciamento de estoques em Hotel de Trânsito do Exército. Gerência administrativa.

SECRETARIA FEDERAL DE CONTROLE INTERNO
Cargo: Chefe de Divisão - Orientação sobre Controle de Despesas com Pessoal
Descrição: demandar, orientar e supervisionar as atividades de acompanhamento e de fiscalização dos atos que impliquem despesas de pessoal; orientar e acompanhar as atividades de verificação da exatidão e suficiência dos dados relativos à admissão ou desligamento de pessoal e à concessão de aposentadorias e pensões; articular com as demais unidades da SFC e com o TCU, com vistas ao bom e regular desempenho dos trabalhos de orientação e controle de despesas de pessoal; desenvolvimento e a difusão sistemas gerenciais de controle e a manualização de procedimentos padronizados relativos à área de pessoal.

Cargo: Chefe de Divisão - Fiscalizações Especiais
Descrição: Desenvolvimento e Orientação sobre a utilização de sistemas informatizados na área de pessoal (SIAPE, SISAC?TCU, SAPE/WINSAPE, SISAC-MPU E OUTROS). Treinamento de pessoal (utilização de sistemas informatizados e de legislação de pessoal). Responsável pela implementação das fiscalizações na área de pessoal.

Cargo: Coordenador-Geral - Área de Auditoria de Pessoal
Descrição: demandar, orientar e supervisionar as atividades de acompanhamento e de fiscalização dos atos que impliquem despesas de pessoal; orientar e acompanhar as atividades de verificação da exatidão e suficiência dos dados relativos à admissão ou desligamento de pessoal e à concessão de aposentadorias e pensões; articular com as demais unidades da SFC e com o TCU, com vistas ao bom e regular desempenho dos trabalhos de orientação e controle de despesas de pessoal; desenvolvimento e a difusão de sistemas gerenciais de controle e a manualização de procedimentos padronizados relativos à área de pessoal.

Cargo: Diretor de Auditoria de Pessoal e Tomada de Contas especial
Descrição: supervisionar as atividades de acompanhamento e de fiscalização dos atos que impliquem despesas de

peçoal, a cargo dos orçamentos fiscal e da seguridade social; supervisionar e certificar as Tomadas de Contas Especiais do Poder Executivo Federal.

Cargo: Coordenador-Geral - Pessoal e Tomada de Contas Especial

Descrição: supervisionar as atividades de acompanhamento e de fiscalização dos atos que impliquem despesas de pessoal, a cargo dos orçamentos fiscal e da seguridade social; supervisionar e certificar as Tomadas de Contas Especiais do Poder Executivo Federal.