



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: ELÍBIO ESTRÊLA

Cargo efetivo: ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE

Cargo comissionado: ASSESSOR ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO DO
MINISTÉRIO DAS CIDADES

FORMAÇÃO ACADÊMICA

ECONOMIA

Curso: Bacharelado em Ciências Econômicas, Conclusão: 1996.

Instituição: União Pioneira de Integração Social – UPIS – Brasília.

DIREITO

Curso: Bacharelado em Direito, Conclusão: 2008.

Instituição: Universidade Paulista – UNIP – Brasília.

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: ESPECIALIZAÇÃO EM AUDITORIA INTERNA E EXTERNA, Conclusão: 2001.

Instituição: Associação de Ensino Unificado do Distrito Federal - AEUDF, Brasília.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa de Processamento de Dados da Previdência Social - DATAPREV

Cargo: Analista de Sistemas – III

Período: 12/01/81 a 18/08/89

Descrição: Coordenação das atividades relacionadas com informática, desenvolvimento e implantação de sistemas no âmbito do Ministério da Previdência Social.

Atividades Inerentes ao Controle Interno do Poder Executivo Federal

Cargo: Assessor Especial de Controle Interno do Ministério das Cidades DAS 102.5

Descrição: Assessorar o Ministro de Estado e os Gestores nos assuntos pertinentes à área de competência do controle interno, desde 13.04.2012;

Cargo: Diretor de banco de dados DAS-101.1 da Secretaria de Controle Interno – Ciset - MPAS - Período de 11/04/83 a 03/11/88;

Cargo: Diretor da Divisão de Informática DAS-101.2 da Secretaria de Controle Interno - Ciset/MPAS - Período de 03/11/88 a 09/04/90;

Cargo: Diretor da Divisão de Informática DAS-101.2 da Secretaria de Controle Interno – Ciset/MTPS - Período de 09/04/90 a 25/09/90;

Cargo: Chefe da Divisão de Organização e Sistemas DAS - 101.2 da Secretaria de controle interno – Ciset/MS - Período de 22/07/91 a 18/11/91;

Cargo: Chefe da Divisão de Informática DAS-101.2 da Secretaria de Controle Interno – Ciset/MPAS - Período de 25/05/92 a 09/03/95;

Cargo: Chefe da Divisão de Informática DAS-101.2 da Secretaria de Controle Interno – Ciset/MJ - Período de 09/03/95 a 19/05/97;

Cargo: Chefe da Divisão de Auditorias Integradas e Especiais – DAS 101.2 Secretaria de Controle Interno – Ciset/MJ. Realização de Auditoria Operacional e de Gestão nas unidades vinculadas ao Ministério da Justiça - Período de 19/05/97 a 17/02/2000;

Cargo: Assistente da Coordenação-Geral de Avaliação da Qualidade das Atividades de Auditoria da Secretaria Federal de Controle Interno-DGQUA – DAS 101.2 - Período de 17/02/2000 a 10/2000;

Cargo: Assistente da Coordenação-Geral de Auditoria de Contas da Área de Infra-Estrutura da Secretaria Federal de Controle Interno –DCINF/SFC – DAS 101.2, coordenação, acompanhamento, execução de auditorias governamentais e Coordenador de equipe de Auditoria de Contas da Área de Infra-Estrutura – DAINF/SFC, dos Ministérios dos Transportes, das Comunicações e Meio Ambiente. Período de 10/2000 a 11/ 08/2003;

Cargo: Substituto do Coordenador-Geral de Auditoria de Contas da área de Infra-Estrutura da Diretoria de Auditoria de Contas da Secretaria Federal de Controle Interno – DAS 101.4 período de 13.07.2001 a 11.08.2003;

Cargo: Assessor Código - DAS 102.4, da Secretaria Federal de Controle Interno da Controladoria-Geral da União - Período de 11/08/2003 a 17/06/2011;

Participação na qualidade de Coordenador de Campo, atendendo ao Programa Sorteio Público de municípios do Segundo Sorteio, no Município de Santa Quitéria – CE, no período de 19/05/2003 a 24/05/2003;

Realização de Serviços de Assessoria Técnica junto ao Gabinete da Secretaria Federal de Controle Interno da Controladoria-Geral da União. Os trabalhos desenvolvidos, com atuação em **Operações Especiais** que abrangeram levantamentos de dados, passando pelas análises das informações e da elaboração dos Planejamentos Estratégicos, bem como a parceria buscada exaustivamente com o Ministério Público Federal - MPF e o Departamento de Polícia Federal - DPF que levaram ao sucesso ações conjuntas de Combate à Corrupção em diversos Estados. Além dos trabalhos de Assessor, participou diretamente nas buscas e apreensão de documentos em empresas e órgãos públicos, cumprindo determinações judiciais. A participação nessas Operações Especiais contribuiu sobremaneira para o repasse da metodologia de trabalho a outros servidores da CGU, difusão da importância dos trabalhos e do cuidado no tratamento da matéria, no intuito de fortalecer a relação de confiança com os referidos órgãos (MPF e DPF) no Combate à Corrupção, no período de 11.08 de 2003 a 17.06.2011.